

EDITAL DE BOLSAS DE MOBILIDADE STAFF ERASMUS+ PARA MISSÕES DE ENSINO OU FORMAÇÃO NA EUROPA

Está aberto o período de candidaturas às Bolsas de Mobilidade Staff Erasmus+ para o ano 2020.

Regras:

1. Participantes elegíveis:

Mobilidades para missões de Ensino: *staff* docente das Unidades Orgânicas da NOVA.

Esta atividade permite a membros do pessoal docente da NOVA ensinar numa IES parceira no estrangeiro. A mobilidade de pessoal para fins de ensino pode ocorrer em qualquer área de estudo/disciplina académica.

Mobilidades para Formação: *staff* docente e não docente da NOVA.

Esta atividade apoia o desenvolvimento profissional de pessoal docente e pessoal não docente da NOVA através de eventos de formação no estrangeiro (excluindo conferências) e períodos de observação/acompanhamento no posto de trabalho/formação numa IES parceira ou noutra organização pertinente no estrangeiro.

2. **Local da atividade**: o beneficiário da bolsa deve realizar a sua atividade de mobilidade em qualquer país do Programa (ver tabela abaixo) distinto do país da organização de envio e do país de residência.

Nota 1: Até outras medidas de contingência serem aprovadas, apenas está garantida a elegibilidade das mobilidades no Reino Unido que tenham início enquanto o mesmo for estado-membro da União Europeia.

Nota 2: Recorde-se que a Suíça não é elegível.

3. **Duração da atividade**: de 2 dias a 2 meses, excluindo o tempo de deslocação. Todas as mobilidades devem ser realizadas até 31/12/2020. No caso de *staff* docente para missões de ensino, é obrigatória a lecionação de um mínimo de 8 horas por semana.

4. Organização de acolhimento:

Mobilidades para missões de Ensino: Instituição de Ensino Superior europeia detentora da ECHE (carta Erasmus) e com a qual exista um Acordo Bilateral Erasmus válido.

Mobilidades para Formação: qualquer entidade de acolhimento num dos países europeus do programa.

5. **Subvenção de apoio à mobilidade:** o beneficiário receberá uma subvenção comunitária a título de contributo para as suas despesas de subsistência durante o período passado no estrangeiro (ver tabelas abaixo), nomeadamente:

| País de acolhimento | Pessoal de Países do Programa | |
|---|--|---|
| | Montante diário (EUR) do 1º ao 14º dia | Montante diário (EUR) do 15º ao 60º dia |
| Dinamarca, Finlândia, Irlanda, Islândia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suécia | 125 | 87,5 |
| Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Espanha, França, Grécia, Holanda, Itália, Malta, Portugal | 110 | 77,0 |
| Bulgária, Croácia, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Macedónia do Norte, Polónia, República Checa, Roménia, Sérvia, Turquia | 95 | 66,5 |

Devido a restrições orçamentais, o período máximo financiado para cada beneficiário será de 5 dias, excluindo os dias de viagem.

Ao valor diário para subsistência será acrescido um contributo para as despesas de viagem, com base na distância do percurso com recurso à calculadora de distâncias da Comissão Europeia (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Ver também tabela seguinte:

| Distâncias de Viagem | Montante |
|-----------------------|---------------------------|
| Entre 10 e 99 km: | 20 EUR por participante |
| Entre 100 e 499 km: | 180 EUR por participante |
| Entre 500 e 1999 km: | 275 EUR por participante |
| Entre 2000 e 2999 km: | 360 EUR por participante |
| Entre 3000 e 3999 km: | 530 EUR por participante |
| Entre 4000 e 7999 km: | 820 EUR por participante |
| 8000 km ou mais: | 1500 EUR por participante |

NOTA: a “distância de viagem” representa a distância entre os locais de origem e de destino; o “montante” cobre a contribuição para a viagem de ida e de volta.

6. **CrITÉRIOS de seleção:** compete a cada Unidade Orgânica da NOVA definir os critérios de seleção dos candidatos às bolsas de Staff Erasmus, sendo uma recomendação do Programa Erasmus+ ser dada prioridade a quem se candidate pela primeira vez.

7. **Formalização da candidatura:** cada Unidade Orgânica definirá os prazos e a forma de apresentação das candidaturas.
8. **Número de bolsas disponíveis:** a distribuição das bolsas disponíveis pelas unidades orgânicas é feita em função da execução nos últimos 3 anos.

| STA (Docentes para missões de ensino) | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| UO | Balanço dos últimos 3 anos | Nº Bolsas atribuir |
| FCT | 26% | 16 |
| FCSH | 54% | 33 |
| Nova SBE | 2% | 1 |
| NMS FCM | 1% | 1 |
| FD | 4% | 3 |
| IHMT | 1% | 1 |
| NOVA IMS | 9% | 5 |
| ITQB | 0% | 0 |
| ENSP | 3% | 2 |

| STT (Docentes e não docentes para formação) | | |
|---|----------------------------|--------------------|
| UO | Balanço dos últimos 3 anos | Nº Bolsas atribuir |
| FCT | 20% | 16 |
| FCSH | 22% | 17 |
| Nova SBE | 5% | 4 |
| NMS FCM | 6% | 4 |
| FD | 7% | 6 |
| IHMT | 11% | 8 |
| NOVA IMS | 6% | 5 |
| ITQB | 5% | 4 |
| ENSP | 1% | 1 |
| SASNOVA | 8% | 6 |
| Reitoria | 9% | 7 |

9. **Prazo-limite para comunicação formal dos resultados de seleção das UO à Reitoria:**
21/02/2020.

10. Documentos da Mobilidade:

| | STA | STT |
|----------------------|--|--|
| antes da mobilidade | <ul style="list-style-type: none">▪ Ficha de docente▪ Mobility Agreement for Teaching▪ Cópia de NIB (com titularidade)▪ Acordo Interinstitucional Erasmus+ (válido)▪ Contrato de Bolsa | <ul style="list-style-type: none">▪ Ficha de staff▪ Mobility Agreement for Training▪ Cópia de NIB (com titularidade)▪ Contrato de Bolsa |
| depois da mobilidade | <ul style="list-style-type: none">▪ Declaração de Estadia▪ Cópia do Bilhete de Avião▪ Submissão do “<i>Participant Report Form</i>” (online);▪ Relatório detalhado das atividades desenvolvidas | <ul style="list-style-type: none">▪ Declaração de Estadia STT▪ Cópia do Bilhete de Avião▪ Submissão do “<i>Participant Report Form</i>” (online);▪ Relatório detalhado das atividades desenvolvidas |

11. Relatório detalhado das atividades desenvolvidas:

Cada beneficiário deverá enviar um relatório detalhado sobre as atividades desenvolvidas durante a sua mobilidade para o seguinte endereço: erasmus@unl.pt. O relatório deverá centrar-se no impacto da mobilidade na instituição de origem e na instituição de acolhimento incluindo, quando aplicável:

1. a duração, audiência e conteúdo de cada reunião;
2. o impacto dessas reuniões na sua atividade diária;
3. como é que as práticas observadas poderão contribuir para mudanças na sua instituição de origem;
4. como é que a sua mobilidade poderá ter impacto na instituição anfitriã.

O Relatório será avaliado pelo Coordenador Institucional Erasmus e Vice-Reitor para o Desenvolvimento Internacional, o Prof. Doutor João Amaro de Matos, e será discutido com o representante da sua instituição na CAI (Comissão para Acompanhamento da Internacionalização).

Nos casos de avaliação insuficiente, o beneficiário deixará de ser elegível para as candidaturas às bolsas Erasmus durante um ano (12 meses após a data de avaliação do relatório).

Lisboa, 20 de novembro de 2019.