

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DA.PR.28
	Prémio Fundação AstraZeneca	Versão:	01
		Data	27-01-2020

1. Objetivo

O presente procedimento tem por objetivo definir a organização do Prémio Fundação AstraZeneca em Mobilidade Outgoing.

Procedimentos conducentes à atribuição do Prémio Fundação AstraZeneca ao melhor aluno de 6º ano do Concurso Erasmus+ Estudos de cada ano letivo.

2. Âmbito

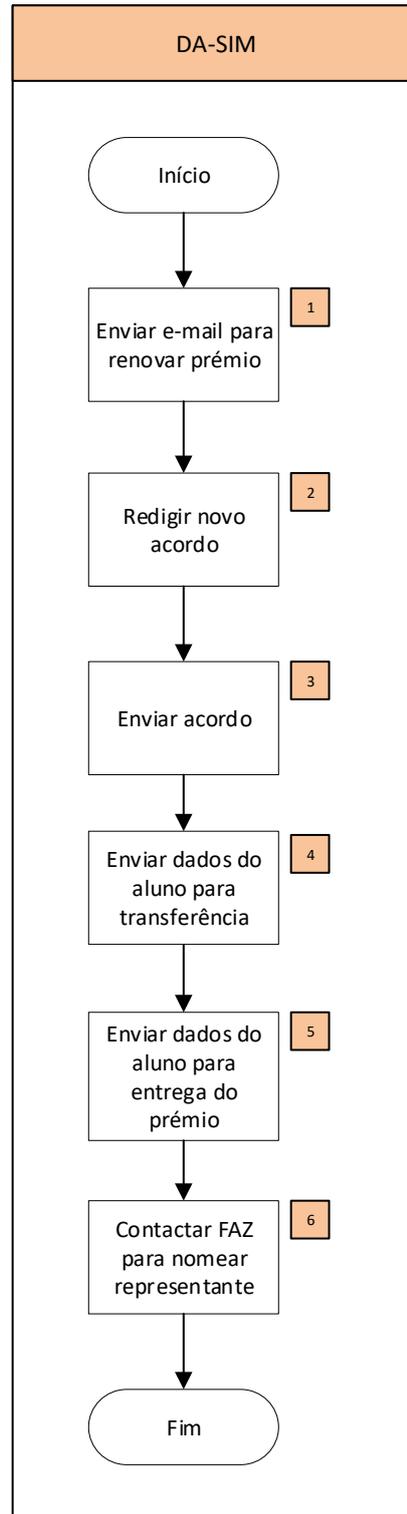
Este procedimento aplica-se ao Prémio Fundação AstraZeneca em Mobilidade Outgoing, para os alunos da NMS.

3. Enquadramento

Prémio Fundação AstraZeneca.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações que devem ser tomadas em relação à organização do Prémio Fundação AstraZeneca em Mobilidade Outgoing.



Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Enviar e-mail para renovar prémio</p> <p>Em meados de novembro enviar um email à Fundação AstraZeneca (FAZ) para saber da intenção de renovação do prémio para o ano letivo seguinte.</p>	DA-SIM	
2	<p>Redigir novo acordo</p> <p>Caso seja necessário redigir novo acordo, atualizar informação e solicitar a assinatura do Diretor da FCM NMS.</p>	DA-SIM	
3	<p>Enviar acordo</p> <p>Após assinatura do Diretor, enviar para a FAZ para assinatura.</p>	DA-SIM	
4	<p>Enviar dados do aluno para transferência</p> <p>No final do concurso Erasmus Estudos, enviar à FAZ os dados do aluno selecionado para a atribuição do prémio e pedido de transferência.</p>	DA-SIM	
5	<p>Enviar dados do aluno para entrega do prémio</p> <p>Enviar à Direção os dados do aluno selecionado para o Prémio FAZ, pedir a emissão do cheque e agendar a entrega ao aluno.</p>	DA-SIM	
6	<p>Contactar FAZ para nomear representante</p> <p>Em outubro, contatar com a FAZ para nomeação de um representante na Cerimónia de Aniversário da FCM NMS.</p>	DA-SIM	