

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DAI.PR.18
	Transição de Projetos da Secção de Research Funding Office para a Secção de Gestão de Projetos	Versão:	01
		Data	27-04-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para a Transição de Projetos da Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento para a Secção de Gestão de Projetos da Divisão de Apoio à Investigação da NMS.

2. Âmbito

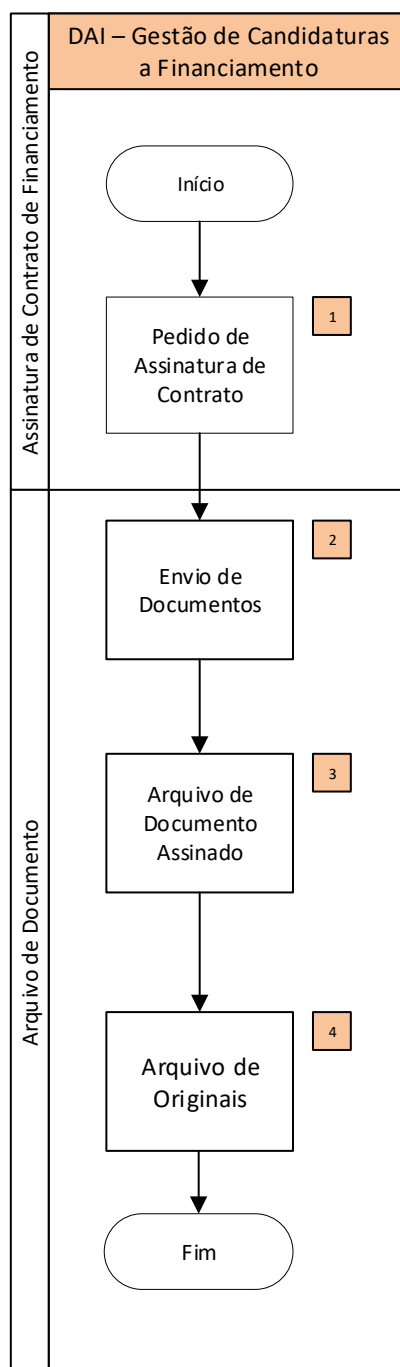
Este procedimento aplica-se à Transição de Projetos da Secção de Research Funding Office para a Secção de Gestão de Projetos da Divisão de Apoio à Investigação da NMS.

3. Enquadramento

A transição de projetos da Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento para A Secção de Gestão de Projetos da Divisão de Apoio à Investigação da NMS ocorre quando o processo de negociação se encontra completo, após atribuição de financiamento. A partir desta altura a gestão dos projetos fica a cargo da Secção de Gestão de Projetos.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à Transição de Projetos da Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento para a Secção de Gestão de Projetos da Divisão de Apoio à Investigação da NMS.



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DAI.PR.18
	Transição de Projetos da Secção de Research Funding Office para a Secção de Gestão de Projetos	Versão:	01
		Data	27-04-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Transferência de Projeto A Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento – DAI (RFO-DAI) envia um e-mail com os seguintes documentos referentes ao projeto para a Secção de Gestão de Projetos, manage.cedoc@nms.unl.pt: 1.1. Nome do Investigador Principal Responsável e título do projeto 1.2. Termo de aceitação 1.3. Orçamento final aprovado 1.4. Comunicação oficial do financiamento atribuído 1.5. Candidatura final submetida 1.6. Informações importantes para a execução do projeto que possam ter sido comunicadas pela entidade financiadora ou pelo Investigador Responsável, durante o processo de negociação (alterações ao projeto, pedidos de isenção de custos indiretos, etc.)	Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento – DAI	E-mail para geral.dir@nms.unl.pt