

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMENTOS | Código: | NMS.DDB.PR.02 |
| | Bibliografias : Gestão de Ofertas | Versão: | 01 |
| | | Data | 30-04-2020 |

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para a Gestão de Oferta de bibliografia na Biblioteca da NMS.

Uma proposta de oferta de documentação bibliográfica pode ser feita em listagem por qualquer entidade (aluno, ex-aluno, outro) ou enviada em caixa(s) a título individual, por um qualquer docente/ investigador, membro da NMS, para apreciação.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se à Gestão de Ofertas de Bibliografia corrente na Biblioteca NMS|FCM.

3. Enquadramento

A oferta de publicações à Biblioteca NMS|FCM destina-se a enriquecer a coleção geral da Biblioteca, na área da biomedicina, constituída por livros e tratados de medicina para apoio ao ensino/aprendizagem e, também, por números de revista que possam completar coleções de títulos existentes na coleção da NMS|FCM. Quer as propostas de oferta de livros, quer as de revistas são alvo de um processo de seleção atendendo aos dois aspetos acima mencionados.

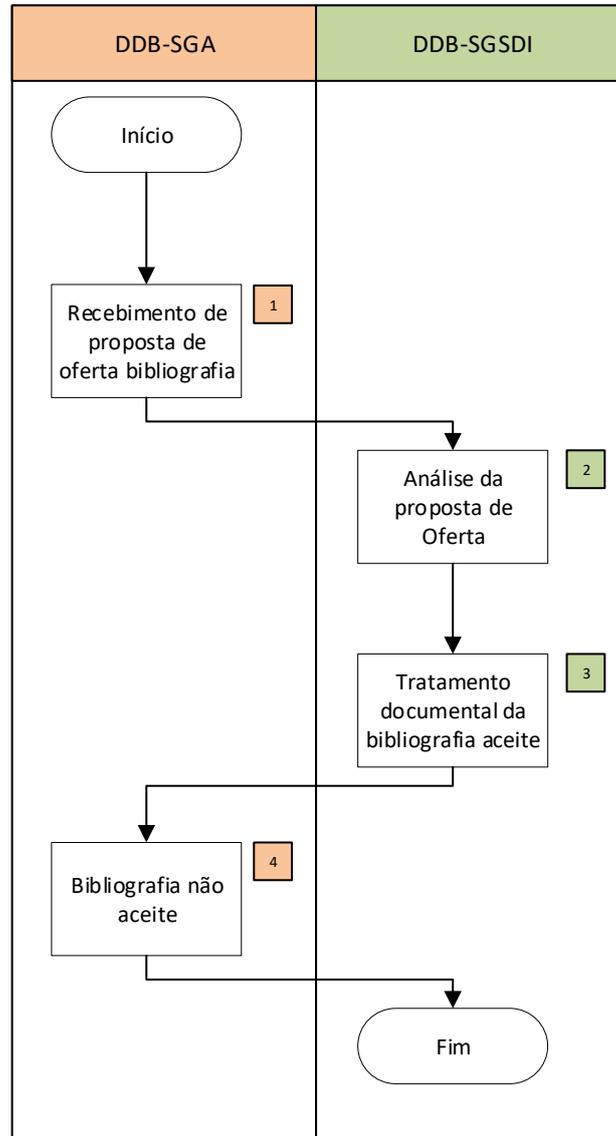
Os livros que não sejam selecionados para integrar a Coleção Geral da Biblioteca NMS|FCM serão colocados numa área de reciclagem - Ofertas aos Utilizadores no Piso 0, depois de obtidas as autorizações para o efeito, por parte dos proponentes. Já as revistas são enviadas listagens para saber do interesse por parte de outra biblioteca ou centro de documentação da área da Saúde e, posterior, entrega.

Mas, também chega à Biblioteca NMS|FCM a doação de espólios de coleções pessoais, devidamente formalizadas em contrato de doação com a Direção da NMS|FCM, que depois do devido tratamento documental dará origem a Coleções Especiais da Biblioteca NMS|FCM que, serão alvo de procedimentos específicos, para este tipo de Coleções.

A Biblioteca tem um documento para a gestão das coleções geral e especiais a “Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca NMS|FCM” onde estão definidas as regras e os procedimentos específicos neste contexto.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à Gestão de Ofertas de Bibliografia na Biblioteca.



| Nº | Descrição | Responsáveis | Documentos |
|----|---|--------------------------|------------|
| 1 | <p>Recebimento de proposta de oferta bibliografia</p> <p>A SGA (Secretariado) recebe uma proposta de oferta de documentação bibliográfica em listagem ou enviada em caixa(s) a título individual, por um qualquer docente/ investigador, membro da NMS.</p> <p>Passa esta informação para a SGSDI, área de Catalogação.</p> | DDB-SGA Secretariado | - |
| 2 | <p>Análise da proposta de Oferta</p> <p>Na SGSDI, a área de Catalogação analisa a oferta, verificando se tem pertinência para o currículo do MIM e Licenciatura em Nutrição e se é duplicada face às existências na Biblioteca no caso de livros, dissertações e teses, números de revista, assim:</p> <p>a) Se for pertinente aceita a oferta b) Se não for rejeita, envia para a SGA para reciclagem, ou oferece a outra Instituição (exceção para as dissertações e teses).</p> | DDB-SGSDI Catalogação | - |
| 3 | <p>Tratamento documental da bibliografia aceite</p> <p>A SGSDI procede ao registo, cotação e catalogação ISBD de cada documento aceite, que passa a estar disponível para empréstimo ou consulta local e pesquisável no OPAC KOHA.</p> <p>No caso das dissertações e teses, são depositadas nos armários de retaguarda na área respetiva como novos exemplares.</p> | DDB-SGSDI Catalogação | - |
| 4 | <p>Bibliografia não aceite</p> <p>A área de Catalogação devolve à SGA os exemplares para Reciclagem ou oferta a outra instituição.</p> <p>A SGA coloca os livros para reciclagem na área de Ofertas aos utilizadores.</p> <p>Dos exemplares de revistas serão enviadas listas de títulos e números a bibliotecas da área da Saúde, para saber interesse e eventual envio.</p> | DDB-SGA (Aquisição) | - |