

 MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.09
	Procedimento para os Centros de Custos	Versão:	01
		Data	24-01-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para os Centros de Custos, na NMS.

A criação de Centros de Custos tem como principal objetivo, analisar as despesas e receitas alocadas a cada atividade.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se aos Centros de Custos, da NMS.

3. Enquadramento

Os Centros de Custos são geridos pela DRFP-SCOC.

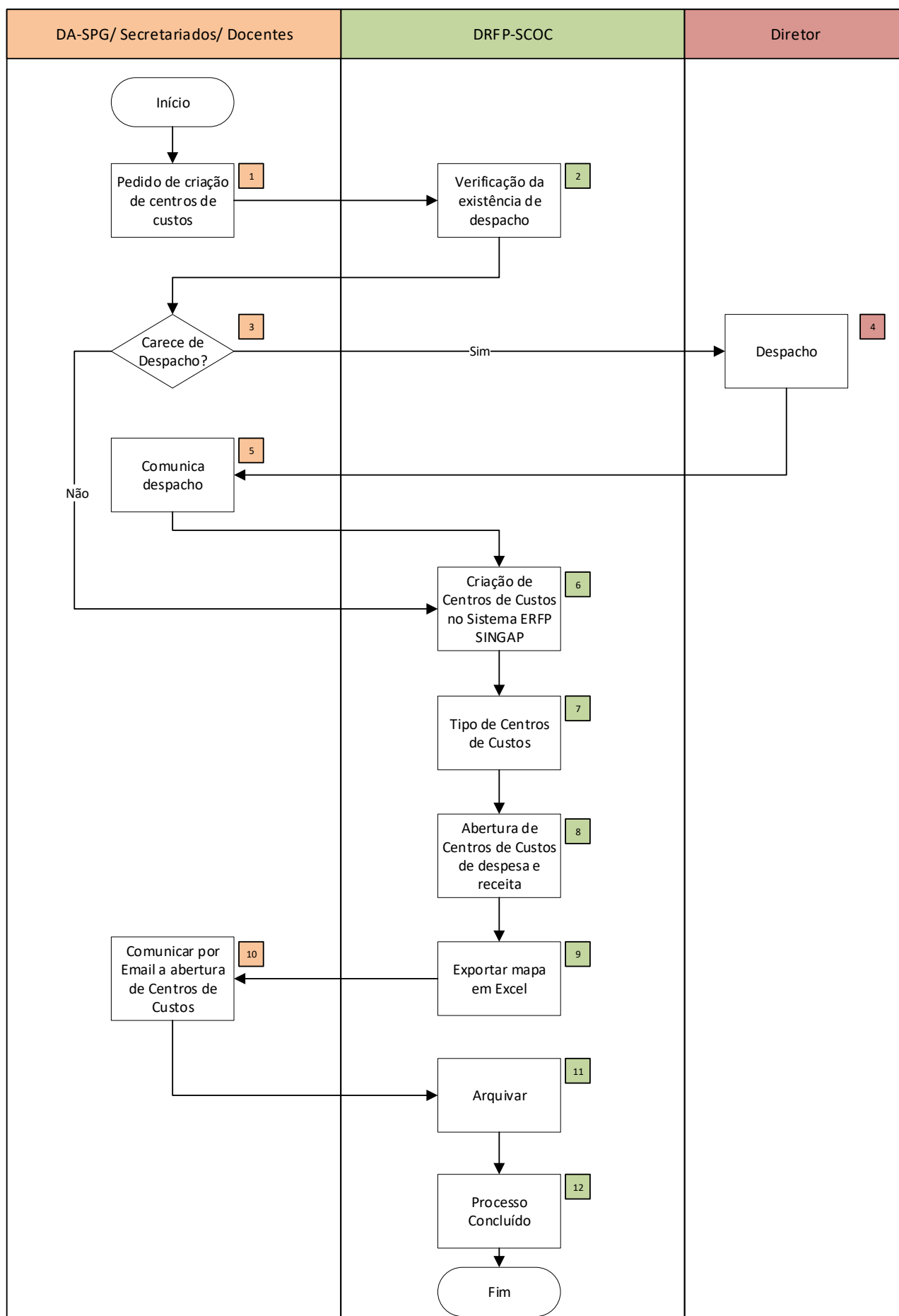
Na Contabilidade é possível atribuir orçamento a cada Tipo de Centros de Custos de Ensino ou Investigação. Cada centro de custo corresponde a um código da hierarquia, que pode corresponder, a vários centros de custo já existente.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação aos Centros de Custos.

Siglas:

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- ERP – Enterprise Resource Planning
- SCOC – Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta
- SINGAP - Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS		Código:	NMS.DRFP.PR.09
	Procedimento para os Centros de Custos		Versão:	01
			Data	24-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Solicita criação de centros de custos Os Secretariados/ DA-SPG ou Docentes identificam a manifestação das necessidades e solicitam a criação de Centros de Custos, por email ou por ofício. Nota: Na elaboração do pedido, deve constar o nome do curso/ workshop/ evento e o plano com a descrição das UC.	DA-SPG/ Secretariados/ Docentes	Pedido de abertura
2	Verificação da existência de despacho O responsável aprecia se o pedido já foi despachado. Não estando em conformidade contacta o departamento para verificar a existência ou não de despacho do Diretor.	DRFP-SCOC	Verificação de Despacho
3	Carece de Despacho? Caso o pedido careça de despacho, o Secretariado/ DA-SPG ou Docente, remete para a Direção, para proceder à autorização do Diretor. Não carecendo de despacho, o pedido é enviado à DRFP-SCOC, que procederá à abertura de Centro de Custos.	DA-SPG/ Secretariados/ Docentes	Despacho
4	Despacho O Diretor comunica o despacho de autorizo ou não autorizo.	Diretor	Despacho
5	Comunicação de Despacho Não sendo autorizado, é comunicado à DA-SPG/Secretariado ou Docentes o encerramento do processo. Sendo autorizado, o processo é enviado para a DRFP-SCOC, que procederá à sua abertura.	DRFP-SCOC	Comunicação de Despacho
6	Criação de CC no sistema ERF SINGAP Se for autorizado, a DRFP-SCOC, procede à criação dos Centros de Custos, no Sistema ERP SINGAP. Aquando da criação dos Centros de Custos é necessário efetuar o registo por nome e por disciplina, se aplicável.	DRFP-SCOC	Criação de CC no Sistema ERP SINGAP

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS		Código:	NMS.DRFP.PR.09
	Procedimento para os Centros de Custos		Versão:	01
			Data	24-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
7	Tipo de Centro de Custo Os centros de custos podem distinguir-se em dois tipos: – Projetos FCM; – Contabilidade Analítica FCM. Para cada centro de custos é necessário inserir cinco linhas, respeitando a ordem numérica dos centros de custos, com a Designação da linha (Nome do Centro de Custo e Edição; Nome do Centro de Custo, Edição e custos diretos; Pessoal Docente; Pessoal não Docente e Funcionamento). Caso seja um centro de custos de investigação, o responsável procederá à abertura de centros de custos, Projetos FCM e Contabilidade Analítica. Caso seja centro de custos de ensino, o responsável procederá à abertura de centros de custos, Contabilidade Analítica.	DRFP-SCOC	Tipo de Centros de custos
8	Abertura de Centro de Custos de Receita e Despesa Para além do tipo de centros de custos, o responsável procederá sempre à abertura de centros de custos de despesa e receita. Nota: Caso se proceda à criação de centros de custos de Projetos FCM é obrigatório colocar o pisco na “Integra com módulo Projetos”.	DRFP-SCOC	Abertura de Centro de Custos de despesa e receita
9	Exportar mapa em Excel Após a criação dos centros de custos é exportado do Sistema ERP SINGAP, o mapa onde consta os Centros de Custos de despesa e receita movimentáveis.	DRFP-SCOC	Exportação do mapa
10	Comunicar por Email Docente/ Secretariado A comunicação da Criação de Centros de Custos é efetuada por email, para o responsável que requereu o pedido.	DA-SPG/ Secretariados/ Docentes	Comunicação
11	Arquivar Arquivo da Criação de Centros de Custos com a documentação do pedido.	DRFP-SCOC	Arquivar

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.09
	Procedimento para os Centros de Custos	Versão:	01
		Data	24-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
12	Processo Concluído Conclusão do Processo de abertura de centro de custos.	DRFP-SCOC	Conclusão