

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DDB.PR.10
	Gestão do depósito de artigos científicos no Repositório institucional da Universidade NOVA	Versão:	01
		Data	30-04-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para a Gestão de Depósitos no Repositório Institucional da Universidade NOVA de artigos científicos em acesso aberto.

2. Âmbito

Este procedimento de depósito em Coleções específicas das Comunidades NMS ou Centros de I&D da NMS|FCM (CEDOC e ToxOmics) no Repositório institucional da Universidade NOVA – RUN, designadamente as Coleções - Artigos em revista internacional com arbitragem científica ou - Artigos em revista nacional com arbitragem científica, aplica-se aos registos de artigos científicos oriundos do sistema PURE, aos quais foi atribuída a indicação de acesso aberto e que, por isso, migraram automaticamente para a Home Collection do RUN.

Em princípio os artigos publicados pelas editoras científicas com a indicação publicados em acesso aberto (open access,) deverão ser disponibilizados em Repositórios institucionais, caso do RUN (na NOVA) e também no agregador RCAAP, onde instituições como a Fundação da Ciência e Tecnologia – FCT irão escrutinar os artigos publicados ao abrigo de projetos de investigação financiados quer pela FCT, quer pelos programas europeus Horizon 2020 pelo projeto OpenAire (European Open Science Infrastructure).

3. Enquadramento

Compete à Secção de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação, responsável pela gestão dos vários sistemas de informação presentes na Biblioteca, dos quais o Repositório institucional da Universidade NOVA – RUN é um deles, desenvolver os procedimentos para, em articulação com o sistema CRIS-PURE, verificar se os registos migrados automaticamente para a Home Collection da Comunidade NMS|FCM no RUN, obedecem à versão autorizada pela editora para constar em Repositórios e se, tem a indicação de algum período de embargo (6 meses, 1 ano) ou podem ser imediatamente disponibilizados em acesso aberto, este escrutínio é feito na base de dados das políticas de copyright e auto-arquivo dos editores científicos Sherpa/Romeo.

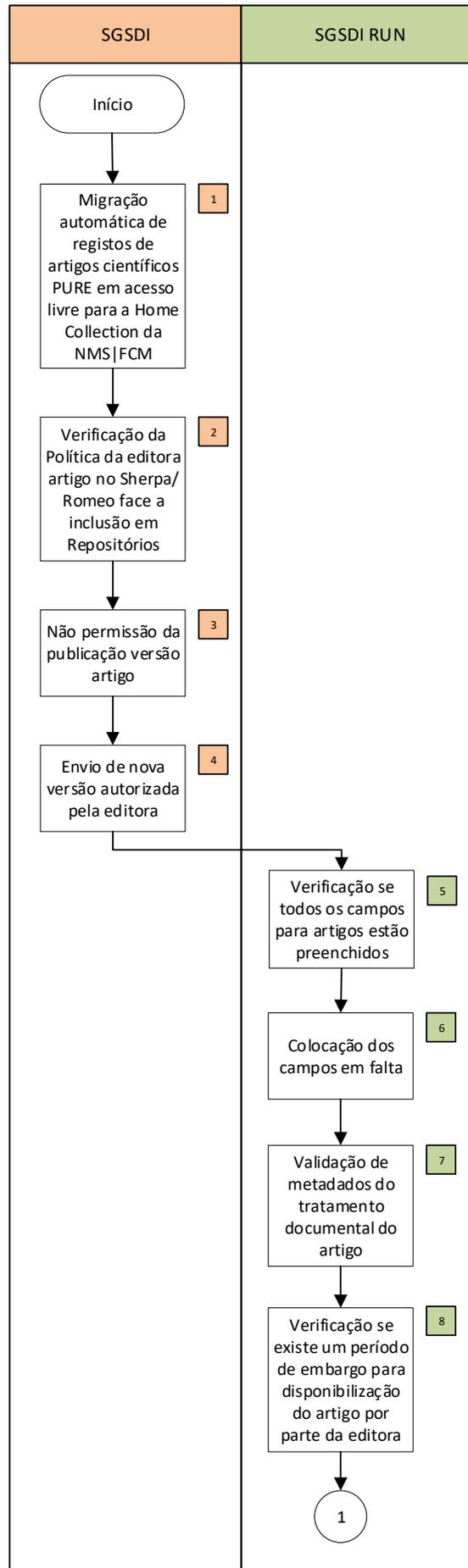
De seguida, a SGSDI procederá à inclusão na Comunidade – NMS|FCM ou num dos Centros de I&D, selecionando consoante os artigos publicados a Coleção *Artigos em revista internacional com arbitragem científica* adequada ou a Coleção *Artigos em revista nacional com arbitragem científica*.

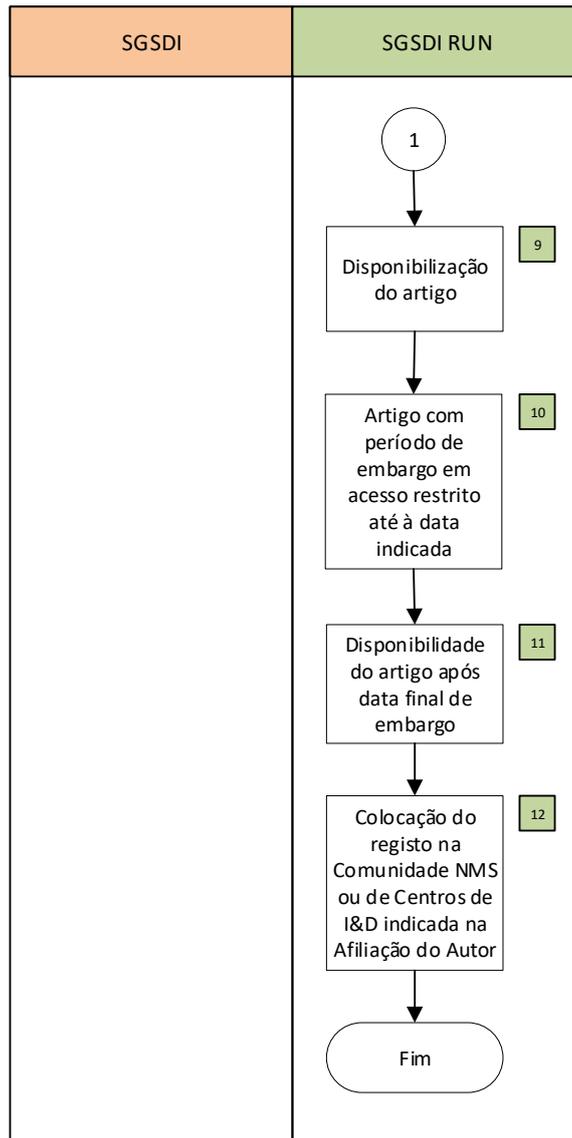
De notar que, a alteração de Nomes de Comunidades, Sub-Comunidades e Coleções no RUN, ou uma necessidade de reestruturação das diversas Comunidades na NMS deverá ser comunicada pelo administrador RUN à Reitoria, ao Gabinete de Apoio à Investigação, que procederá à atualização das necessidades.

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DDB.PR.10
	Gestão do depósito de artigos científicos no Repositório institucional da Universidade NOVA	Versão:	01
		Data	30-04-2020

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação ao depósito de artigos científicos em acesso aberto nas Comunidades e Coleções da NMS|FCM no RUN.





Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Migração automática de registos de artigos científicos PURE em acesso livre para a Home Collection da NMS FCM</p> <p>O autor do artigo ou a Biblioteca submetem um determinado documento no sistema de avaliação da publicação científica PURE, que preenche os dados em falta, valida o artigo e identifica que está em acesso livre e, simultaneamente este registo é migrado automaticamente para a Home Collection da Comunidade NMS FCM no Repositório Institucional da Universidade NOVA (RUN)</p> 	SGSDI	
2	<p>Verificação da Política da editora artigo no SHERPA/RoMEO face a inclusão em Repositórios</p> <p>Quando se acede à Lista de artigos que constam nesta área – Home Collection, a SGSDI, verifica no SHERPA/RoMEO a política da editora:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se a editora permitir a publicação de qualquer versão em repositório, SGSDI prossegue o processo; Se a editora não permitir a publicação de determinadas versões (e.g. não autoriza versão com o logo da editora) a SGSDI contacta o autor; Se não permitir o auto arquivo de nenhuma versão, termina o processo 	SGSDI	
3	<p>Não permissão da publicação versão artigo</p> <p>A SGSDI em b) contacta o autor, por e-mail, para submeter uma nova versão do documento</p>	SGSDI	
4	<p>Envio de nova versão autorizada pela editora</p> <p>O autor envia uma nova versão, autorizada pela editora</p>	SGSDI	

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DDB.PR.10
	Gestão do depósito de artigos científicos no Repositório institucional da Universidade NOVA	Versão:	01
		Data	30-04-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
5	<p>Verificação se todos os campos para artigos estão preenchidos</p> <p>A SGSDI verifica os metadados no RUN:</p> <p>a) Se existirem campos em falta, preenche; b) Se não existirem campos em falta, segue o processo.</p>	SGSDI RUN	
6	<p>Colocação dos campos em falta</p> <p>A SGSDI preenche os dados em falta no RUN</p>	SGSDI RUN	
7	<p>Validação de metadados do tratamento documental do artigo</p> <p>A SGSDI valida os metadados.</p>	SGSDI RUN	
8	<p>Verificação se existe um período de embargo para disponibilização do artigo por parte da editora</p> <p>A SGSDI verifica, no SHERPA/RoMEO, se a editora exige período de embargo:</p> <p>a) Se sim, coloca a informação do período de embargo no RUN e o documento com acesso restrito; b) Se não, disponibiliza o documento imediatamente</p>	SGSDI RUN	
9	<p>Disponibilização do artigo</p> <p>A SGSDI disponibiliza o documento no RUN.</p> 	SGSDI RUN	
10	<p>Artigo com período de embargo em acesso restrito até à data indicada</p> <p>A SGSDI insere no RUN a data de conclusão do período de embargo e coloca o documento em acesso restrito.</p>	SGSDI RUN	

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
11	<p>Disponibilidade do artigo após data final de embargo</p> <p>Quando termina o período de embargo, o documento fica disponível no RUN</p>	SGSDI RUN	
12	<p>Colocação do registo na Comunidade NMS ou de Centros de I&D indicada na Afiliação do Autor</p> <p>Para além da verificação se o artigo reúne condições para ser colocado em acesso aberto no RUN é também, verificada qual a Comunidade seja a NMS ou um Centro de I&D a que a Afiliação do Autor está ligado, de modo a colocar o registo na Coleção da Comunidade adequada com Mover Item, designadamente:</p> <p>COLEÇÕES DA COMUNIDADE</p> <div data-bbox="268 909 1027 994"> <p>NMS-FCM - Artigos em revista internacional com arbitragem científica [223]</p> </div> <div data-bbox="268 999 1027 1084"> <p>NMS-FCM - Artigos em revista nacional com arbitragem científica [193]</p> </div> <p>COLEÇÕES DA COMUNIDADE</p> <div data-bbox="268 1146 1027 1232"> <p>NMS-FCM: ToxOmics - Artigos em revista internacional com arbitragem científica [17]</p> </div> <div data-bbox="268 1236 1027 1321"> <p>NMS-FCM: ToxOmics - Artigos em revista nacional com arbitragem científica [0]</p> </div> <p>COLEÇÕES DA COMUNIDADE</p> <div data-bbox="268 1370 1027 1456"> <p>NMS-FCM: CEDOC - Artigos em revista internacional com arbitragem científica [302]</p> </div> <div data-bbox="268 1460 1027 1545"> <p>NMS-FCM: CEDOC - Artigos em revista nacional com arbitragem científica [83]</p> </div>	SGSDI RUN	