

 MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DAI.PR.14
	Envio de Contratos de Financiamento de Projetos de I&D até 250 000€ para assinatura do Sr. Diretor da NMS	Versão:	01
		Data	27-04-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para Envio de Contratos de Financiamento de Projetos de I&D até 250 000€ para assinatura do Sr. Diretor da NMS.

2. Âmbito

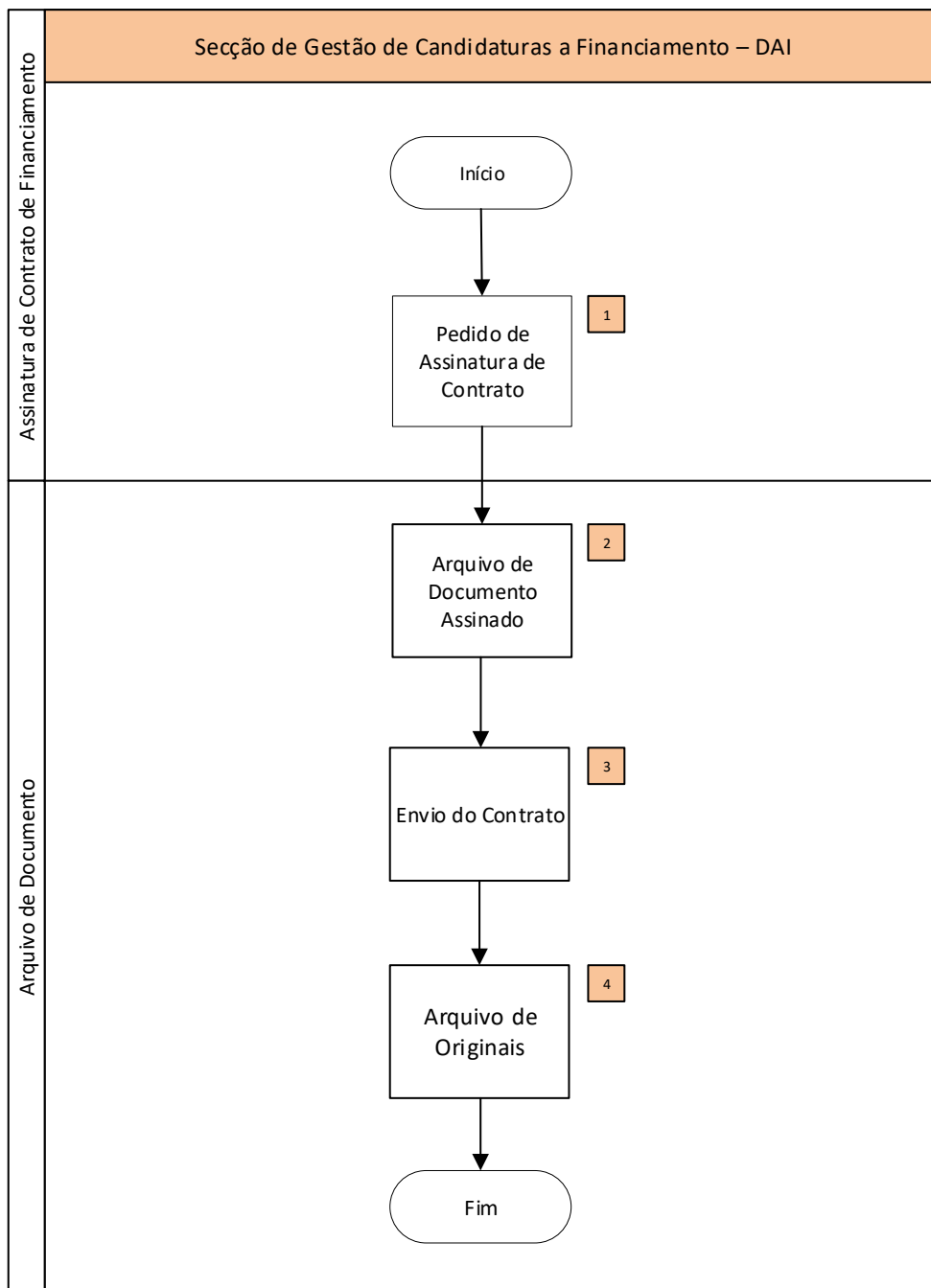
Este procedimento aplica-se ao Envio de Contratos de Financiamento de Projetos de I&D até 250 000€ para assinatura do Sr. Diretor da NMS

3. Enquadramento

Após publicação de resultados de candidaturas que resultam em financiamento de projetos de I&D, é celebrado o contrato de financiamento entre a entidade financiadora e a entidade proponente. No âmbito das competências do Sr. Diretor da NMS|FCM, os contratos de financiamento até 250 000€ são celebrados diretamente com a NMS.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação ao Envio de Contratos de Financiamento de Projetos de I&D até 250 000€ para assinatura do Sr. Diretor da NMS.



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS		Código:	NMS.DAI.PR.14
	Envio de Contratos de Financiamento de Projetos de I&D até 250 000€ para assinatura do Sr. Diretor da NMS		Versão:	01
			Data	27-04-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Pedido de Assinatura de Contrato A Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento – DAI (RFO-DAI) envia um e-mail com o pedido de assinatura ao Sr. Diretor, geral.dir@nms.unl.pt, com as informações do projeto: a) Título do projeto b) Acrónimo c) Número de projeto d) Tipo de Financiamento e) Entidade Financiadora f) Referência da Candidatura g) Entidade proponente h) Nome do IR do projeto	Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento – DAI	E-mail para geral.dir@nms.unl.pt
2	Arquivo de Documento Assinado Após assinatura do contrato de financiamento a Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento arquiva a digitalização do documento digitalizado.	Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento - DAI	Contrato de Financiamento
3	Envio do Contrato A Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento envia ao investigador Responsável a digitalização do contrato assinado.	Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento - DAI	Contrato de financiamento
4	Arquivo de Originais A Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento arquiva os originais do Contrato de Financiamento na pasta “Negociações”.	Secção de Gestão de Candidaturas a Financiamento - DAI	Contrato de financiamento