

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DACIM.PR.11
	Organização de Cerimónias da NMS	Versão:	01
		Data	24-02-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a Organização de Cerimónias, na NMS.

O procedimento tem como objetivo específico elencar todas tarefas e serviços envolvidos na organização de cerimónias da Faculdade.

2. Âmbito

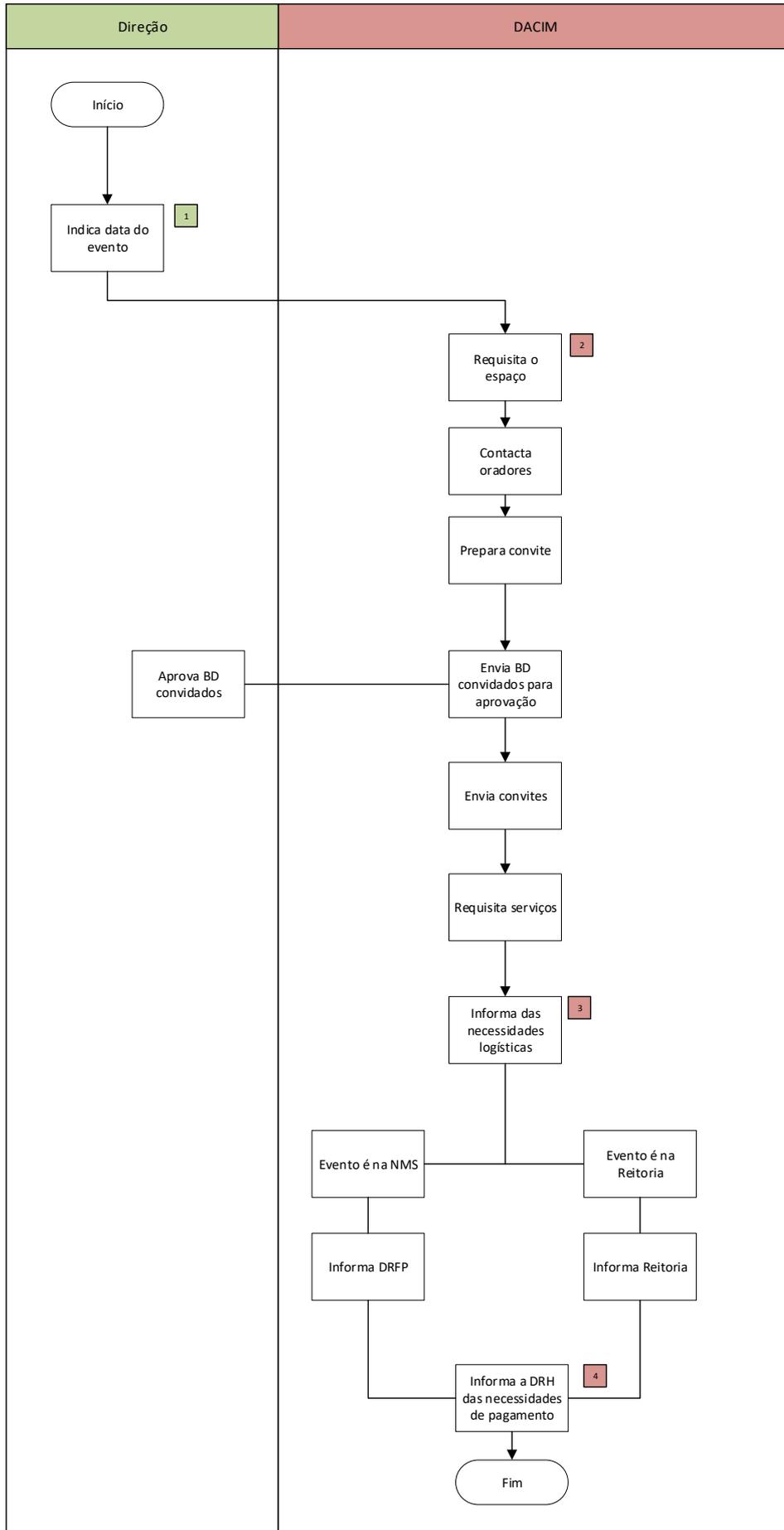
Este procedimento aplica-se à Organização de Cerimónias, na NMS.

3. Enquadramento

A organização de cerimónias da NMS é responsabilidade da Coordenação da DACIM, em conjunto com toda a Divisão, em colaboração com a Direção.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à Organização de Cerimónias.



Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Indica data do evento</p> <p>Indica a data do evento (tendo em conta disponibilidade do espaço e informa a DACIM.</p>	Direção	
2	<p>Requisita o espaço</p> <p>Requisita espaço para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dia da Faculdade; • Outros eventos na NMS. 	DACIM	
3	<p>Informa a DRFP das necessidades</p> <p>Informa a DRFP das necessidades, quer a nível de orçamentos para cabimento, quer a nível de apoio de manutenção e preparação da sala.</p>	DACIM	
4	<p>Informa a DRH das necessidades de pagamento</p> <p>Informa a DRH das necessidades de pagamento de horas extra aos colaboradores que ajudaram na realização do evento.</p>	DACIM	