

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DA.PR.07
	Definição do Nº de vagas em cada turma do MIM	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	04-03-2020

### 1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir as regras para a determinar o nº de vagas que cada turma em cada ano do MIM deve ter.

### 2. Âmbito

Este procedimento aplica-se ao processo de atribuição do número de vagas disponíveis em cada turma, antes da inscrição online dos alunos regulares (sem qualquer estatuto especial).

### 3. Enquadramento

O presente procedimento enquadra e define as regras para que se definam os números de vagas de cada turma em cada ano, em função dos alunos inscritos e do nº de turmas existentes.

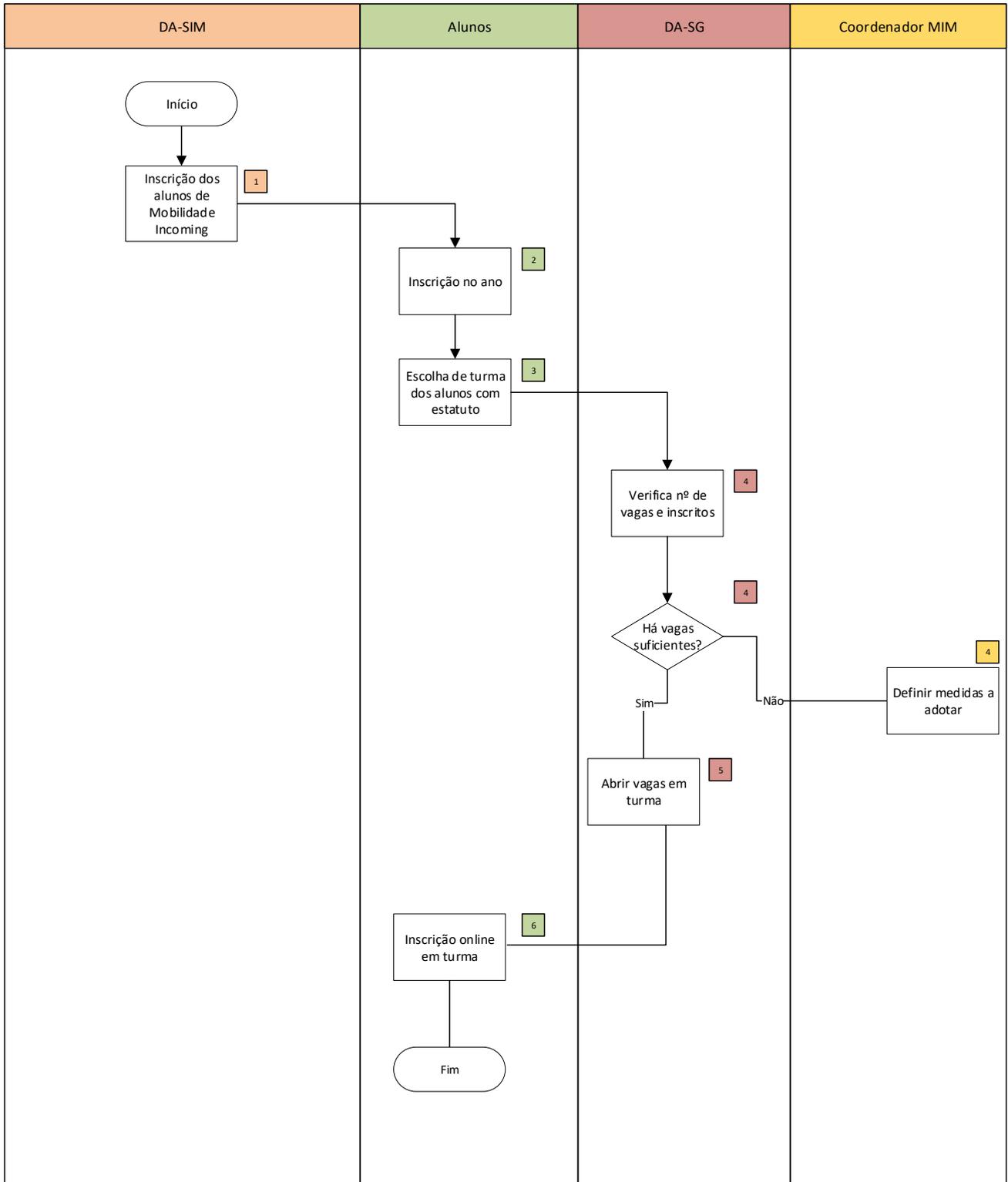
De modo a evitar assimetrias no nº de alunos em turma, principalmente nos anos clínicos, adotou-se como procedimento determinar as vagas em turma tendo por base a UC do ano que pode admitir menos alunos. A Divisão Académica, depois de todos os alunos inscritos no ano, divide-os pelo nº de turmas previamente estipulado e verifica se as vagas existentes são ou não suficientes para os alunos inscritos.

Feita esta verificação a Divisão Académica informa o Coordenador do MIM. Se as vagas forem suficientes, distribuem-se as vagas em turma de forma simétrica. Se as vagas forem insuficientes o Coordenador do MIM define as medidas adotar.

Nesta altura já estão inscritos os alunos de Mobilidade *Incoming* e os alunos com estatutos especiais também já fizeram a escolha de turma.

### 4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações que devem ser tomadas para a definição do nº de alunos por turma.



	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DA.PR.07
	Definição do Nº de vagas em cada turma do MIM	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	04-03-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p><b>Inscrição dos alunos de Mobilidade Incoming</b></p> <p>A DA-SIM inscreve os alunos de Mobilidade Incoming no ano e em turma em função das UC que pretendem fazer.</p>	DA-SIM	n.a.
2	<p><b>Inscrição no ano</b></p> <p>Todos os alunos fazem a inscrição online no ano curricular que vão frequentar, em datas previamente definidas e publicadas no moodle.</p>	Alunos	n.a.
3	<p><b>Escolha de turma dos alunos com estatuto</b></p> <p>Os alunos com estatutos especiais fazem a sua inscrição em turma presencialmente na Divisão Académica, em datas previamente definidas e publicadas no moodle.</p>	Alunos	
4	<p><b>Verificar nº de vagas e inscritos</b></p> <p>A Divisão Académica verifica se o número de inscritos é compatível com o nº de vagas disponível nas turmas definidas e informa o Coordenador do MIM. Se as vagas forem suficientes, distribuem-se as vagas em turma de forma simétrica. Se as vagas forem insuficientes o Coordenador do MIM define as medidas adotar.</p>	DA-SG	
5	<p><b>Abertura de vagas nas turmas</b></p> <p>A Divisão Académica procede a aberturas das vagas em cada turma e divulga, no moodle, esse nº para que os alunos o conheçam.</p>	DA-SG	
6	<p><b>Inscrição online em turma</b></p> <p>Os alunos procedem à sua inscrição online em turma</p>	Alunos	