

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DDB.PR.13
	PURE Validação das Publicações	<b>Versão:</b>	01
	Sistema de Gestão Publicação Científica NOVA	<b>Data</b>	30-04-2020

## 1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para validação das publicações em acesso aberto colocadas na plataforma CRIS – *Current research information system* da NOVA, o sistema PURE da Elsevier.

O PURE é uma plataforma interoperável com outros sistemas ORCID, SCOPUS, SciVal que faz a gestão da validação da publicação científica e projetos de investigação subsidiados quer pela Fundação da Ciência e Tecnologia (FCT), quer pela Comissão Europeia com o programa Horizon 2020, no contexto da Open Science.

## 2. Âmbito

Este procedimento de validação por parte da Biblioteca. SGSDI.PURE das publicações colocadas pelas pessoas habilitadas para acesso ao PURE – docentes de carreira e investigadores com contratos na plataforma CRIS-PURE, de acordo com as orientações da Reitoria da NOVA responsável pela gestão do sistema CRIS, consiste na verificação/correção dos metadados da nova publicação e, na confirmação se o ficheiro PDF do artigo colocado no registo pode, efetivamente, ser disponibilizado ou tem embargo, através da plataforma Sherpa/Romeo.

## 3. Enquadramento

Compete à Secção de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação, responsável pela gestão dos vários sistemas de informação presentes na Biblioteca, dos quais o CRIS-PURE é um deles, desenvolver os procedimentos para verificar e corrigir se for o caso, os metadados dos artigos de revista e *proceedings* de conferências em determinadas formas de acesso aberto (na confirmação do ficheiro colocado no registo pode, efetivamente, ser disponibilizado em acesso aberto ou tem período de embargo para a disponibilização), de acordo com as indicações da Reitoria da NOVA para a plataforma CRIS- PURE.

Como aprovado em Colégio de Directores, será dada prioridade à validação das categorias monitorizáveis: Article; Letter; Review article; Conference article; Book/Film/Article Review; Chapter; Conference Contribution; Book e Editorial activity. A uma inserção completa dos dados de outputs científicos no Pure é fundamental, uma vez que será a principal fonte de informação para os estudos internos de análise de impacto da produção científica de cada UO, a realizar na plataforma de análise bibliométrica - SciVal. A referida publicação será apresentada no portal de investigação da NOVA (<https://novaresearch.unl.pt/>), amplificando a comunicação e o impacto da produção científica produzida na NOVA.

Para além deste procedimento a SGSDI-PURE, de modo a não perder nenhuma publicação identificada como sendo da NMS|FCM – dado importante para a elaboração de relatórios bibliométricos e o ranking da NMS|FCM na NOVA e a nível geral, procede ao levantamento de todos os artigos e *proceedings* publicados em cada período, com as diversas afiliações institucionais identificadas (NMS|FCM UNL, NOVA Medical School, Faculdade de Ciências Médicas, CEDOC, Centro de

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DDB.PR.13
	PURE Validação das Publicações	<b>Versão:</b>	01
	Sistema de Gestão Publicação Científica NOVA	<b>Data</b>	30-04-2020

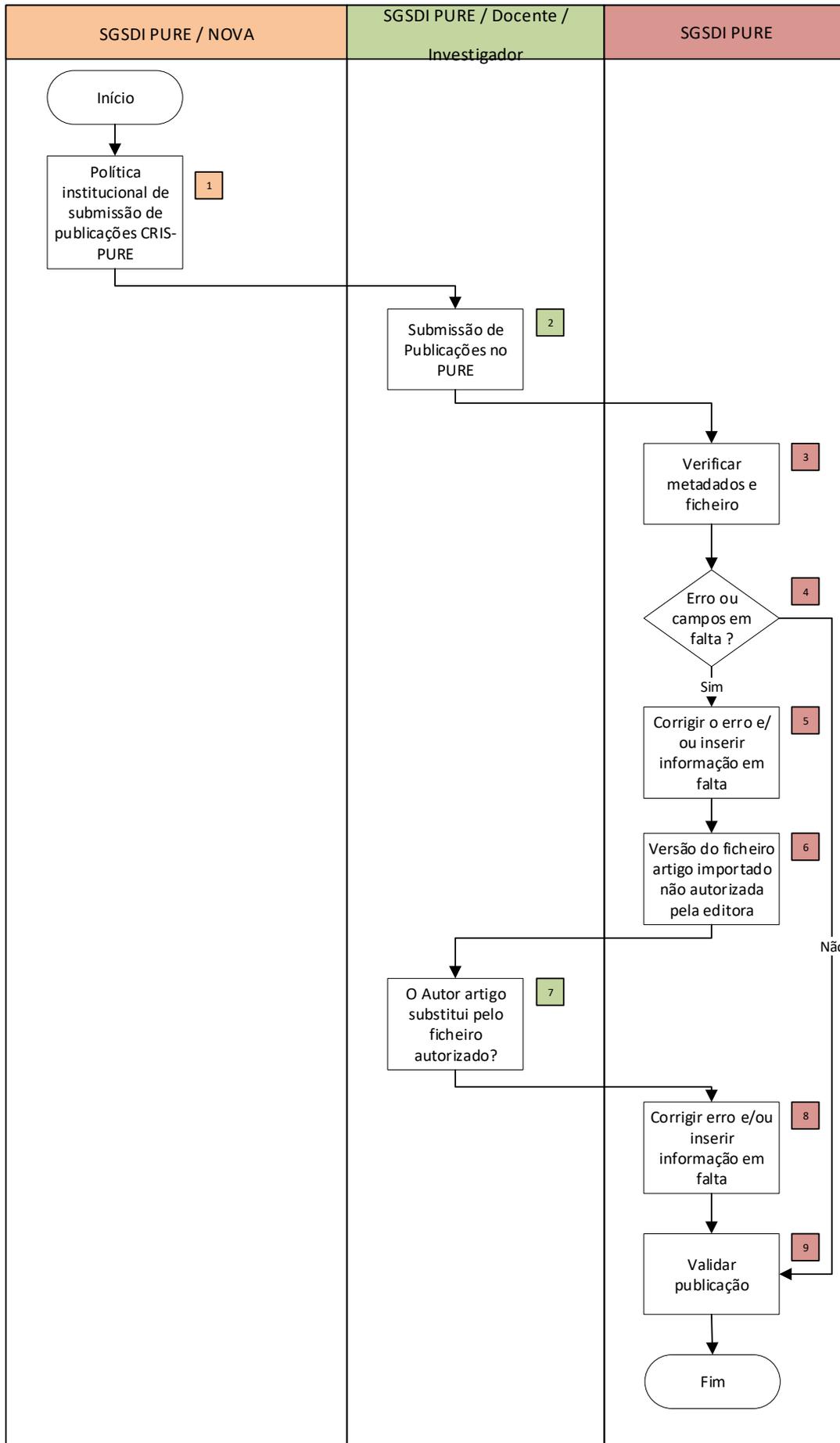
Estudos de Doenças Crónicas, CIGMH, Centro de Investigação em Genética Molecular Humana, ToxOmics, Centre for Toxicogenomics and Human Health (ToxOmics), CHRC, Comprehensive Health Research Centre, iNOVA4Health, etc.) através de pesquisas configuradas, executadas regularmente nas bases de dados de investigação científica (SCOPUS, etc.).

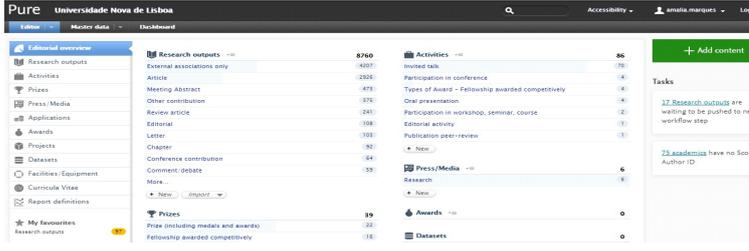
Depois de identificar estes registos é feita em Research output uma importação “Import from online source” dos registos identificados para a plataforma PURE.

Este procedimento é, um dos recomendados para os docentes/investigadores e, surge num documento detalhado que lhes é enviado o – PURE: Como importar publicações automaticamente, neste caso é aconselhado o uso da base de dados SCOPUS, a base de dados com maior nível de integração com o Pure (maior número de campos importados automaticamente e permite a pesquisa por ORCID) para a importação dos seus registos que constam já desses sistemas.

#### **4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada**

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à verificação dos metadados e ficheiro dos artigos e proceedings submetidos, quer por docentes de carreira, quer investigadores com contrato ou identificados e importados pela Biblioteca. GSDI.PURE para a plataforma CRIS-PURE.



Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p><b>Política institucional de submissão de publicações CRIS-PURE</b></p> <p>De acordo com as diretivas da Reitoria NOVA relativamente à gestão da investigação publicada na Universidade, através da plataforma CRIS-PURE são <u>obrigatoriamente</u> os docentes de carreira e os investigadores com contrato da Universidade, quem deve submeter as suas publicações científicas (artigos de revista, <i>proceedings</i> conferências, outros), depois de lhes ter sido atribuída Conta, no sistema.</p> 	SGSDI PURE NOVA	
2	<p><b>Submissão de Publicações no PURE</b></p> <p>O Docente/Investigador da NMS submete a publicação no PURE, por importação automática de outra base de dados (SCOPUS), conforme instruções enviadas (ver Enquadramento).</p> <p>Por seu lado, a SGSDI.PURE da Biblioteca procede também ao levantamento de todos os artigos de revista e <i>proceedings</i> conferências publicados em cada período, utilizando as diversas afiliações institucionais identificadas para a NMS e os Centros de I&amp;D (ver Enquadramento), através de pesquisas configuradas executadas nas bases de dados de investigação científica - Web of Science, SCOPUS e PubMed, de modo a não se perder nenhuma das publicações NMS FCM identificadas nestas bases de dados, para a avaliação do impacto das publicações e investigação da NMS na NOVA.</p>	SGSDI PURE Docente/ Investigador	
3	<p><b>Verificar metadados e ficheiro</b></p> <p>A Biblioteca acede ao PURE e verifica os metadados e o ficheiro (PDF) introduzido em cada nova publicação (artigo em acesso aberto), submetida quer pelo docente/investigador, quer pela Biblioteca.</p>	SGSDI PURE	
4	<p><b>Erro ou campos em falta ?</b></p> <p>Existe algum erro, campo ou PDF em falta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se sim, a SGSDI contacta o Docente/Investigador</li> <li>b) Se não, valida a publicação.</li> </ul>	SGSDI PURE	

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
5	<p><b>Corrigir o erro e/ou inserir informação em falta</b></p> <p>O Docente/Investigador recebe um email a informar do erro (exemplo: campos obrigatórios mal preenchidos) e/ou a pedir informação para completar a validação no PURE.</p>	SGSDI PURE	
6	<p><b>Versão do ficheiro artigo importado não autorizada pela editora</b></p> <p>O Docente/Investigador recebe um email a informar que a versão do ficheiro importado (PDF do artigo), não pode ser colocada em acesso aberto, de acordo com a editora (SHERPA/RoMEO).</p>	SGSDI PURE	
7	<p><b>O Autor artigo substitui pelo ficheiro autorizado?</b></p> <p>O Autor tem uma versão pré-print ou outra indicada pela editora para acesso aberto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se sim, a SGSDI substitui pelo novo ficheiro o anterior</li> <li>b) Se o Autor não tem um pré-print da publicação ou outro, a publicação passa a acesso restrito.</li> </ul>	SGSDI PURE Docente/ Investigador	
8	<p><b>Corrigir erro e/ou inserir informação em falta</b></p> <p>A Biblioteca corrige os campos e/ou insere a informação em falta.</p>	SGSDI PURE	
9	<p><b>Validar publicação</b></p> <p>A SGSDI valida a publicação no PURE e termina o processo.</p>	SGSDI PURE	