

 MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.16
	Sistema de Faturação SisLab	Versão:	01
		Data	24-02-2020

1. Objetivo

Este procedimento aplica-se aos Sistema de Faturação Sophia da NMS, apresentando em detalhe as principais atividades a desenvolver pelos colaboradores das diferentes áreas intervenientes, bem como as principais responsabilidades associadas ao desenvolvimento das referidas atividades.

O Manual de Procedimentos tem os seguintes objetivos:

- Facilitar a divulgação de normas, procedimentos e funções internas;
- Evitar equívocos sobre a forma de tratamento das principais atividades;
- Identificar e delinear responsabilidades na execução de tarefas;
- Servir como instrumento de consulta, orientação e formação de colaboradores.

Para dar cumprimento aos artigos 29º e 36º do CIVA, toda a transmissão de bens ou prestação de serviços deverá ser suportada com a emissão de uma fatura. A emissão deste documento deverá acontecer até 5 dias após a realização da operação que está na sua origem.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se ao Sistema de Faturação SisLab, da NMS.

3. Enquadramento

Este sistema, articulado com o Sistema Nacional de Saúde, é utilizado exclusivamente pelo Departamento de Prestação de Serviços à Comunidade da Imunologia no âmbito de exames clínicos.

Cabe à Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta a Gestão da faturação emitida na Instituição embora a liquidação seja efetuada pelo Departamento de Prestação de Serviços à Comunidade, em articulação com o Sistema Nacional de Saúde.

Como documentação de apoio a estes processos inclui-se o Código do Impostos sobre o Valor Acrescentado (IVA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 394-B/84 na sua versão mais atualizada, e respetiva regulamentação.

Sempre que aplicável, são indicadas as instruções de trabalho e a legislação de apoio a cada processo.

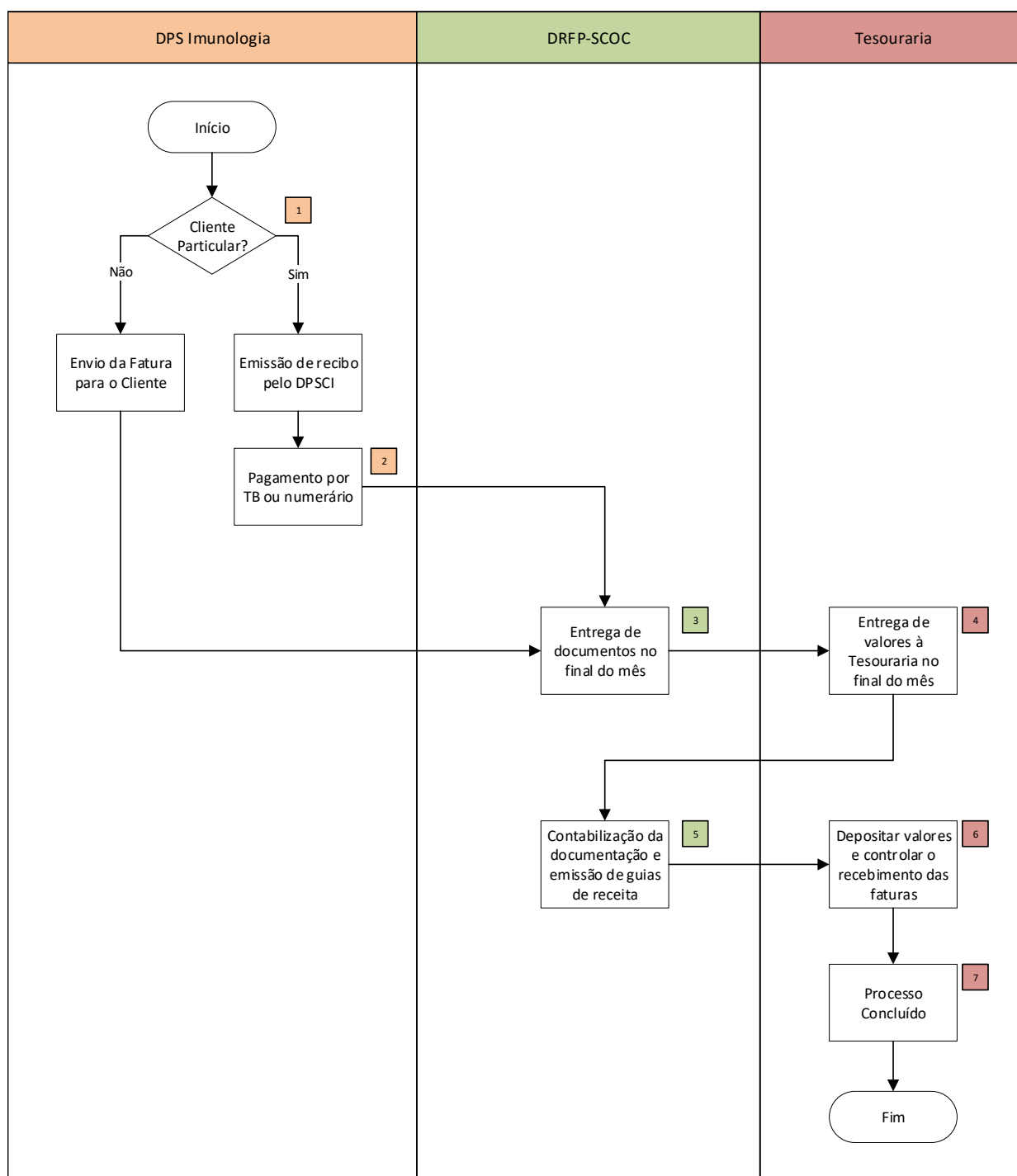
4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação ao Sistema de Faturação SisLab.

Siglas:

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.16
	Sistema de Faturação SisLab	Versão:	01
		Data	24-02-2020

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- DPS – Departamento de Prestação de Serviço
- SCOC – Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta
- TB – Transferência Bancária



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS		Código:	NMS.DRFP.PR.16
	Sistema de Faturação SisLab		Versão:	01
			Data	24-02-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Cliente Particular? O Departamento de Prestação de Serviços à Comunidade da Imunologia, na emissão de faturas, pode seguir duas formas distintas, dependendo se o utente for um cliente particular ou uma Instituição.	DPS Imunologia	Fatura
2	Pagamento por TB ou numerário Existe duas modalidades de pagamento: — Transferência Bancária; — Numerário.	DPS Imunologia	Tipo de pagamento
3	Entrega de documentos à SCOC no final do mês A DRFP-SCOC receciona a documentação e procede à verificação do Tipo de Faturação. No final do mês, é entregue à DRFP-SCOC, uma cópia de todos os documentos emitidos (faturas, recibos e/ou notas de crédito).	DRFP-SCOC	Faturas/ Recibos/Notas de crédito
4	Entrega de valores à Tesouraria no final do mês No final do mês, é entregue à Tesouraria, os valores recebidos em numerário para posterior depósito.	Tesouraria	Dinheiro
5	Contabilização da documentação e emissão de guias de receita A DRFP-SCOC procede à contabilização da documentação remetida pelo Departamento de Prestação de Serviços à Comunidade da Imunologia e emite as guias de receita.	DRFP-SCOC	Emissão de Guias de Receita
6	Tesouraria deposita os valores e controla o recebimento das faturas A Tesouraria deposita os valores cobrados em dinheiro e controla o recebimento das restantes faturas.	Tesouraria	Recebimento
7	Processo Concluído Conclusão do processo de faturação do Sistema SisLab.	Tesouraria	Conclusão