

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DA.PR.21
	Acordos de Cooperação em Mobilidade Outgoing	Versão:	01
		Data	26-02-2020

1. Objetivo

O presente procedimento tem por objetivo definir as ações para organizar os Acordos de Cooperação em Mobilidade Outgoing.

Descrição dos procedimentos a seguir para a efetivação das mobilidades em Acordos de Cooperação: organizar as candidaturas, enviar nomeações, marcar reuniões, preparar documentos de candidatura e boletins de reconhecimento.

2. Âmbito

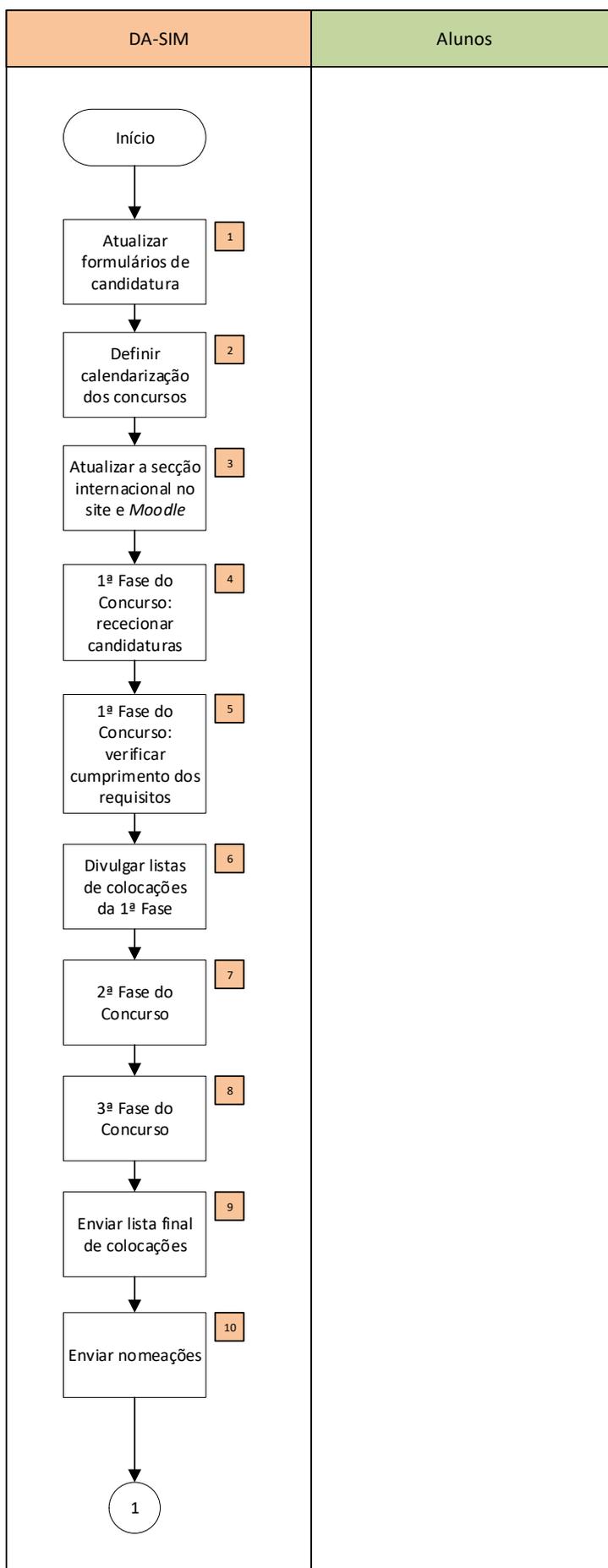
Este procedimento aplica-se aos Acordos de Cooperação em Mobilidade Outgoing, para os alunos da NMS.

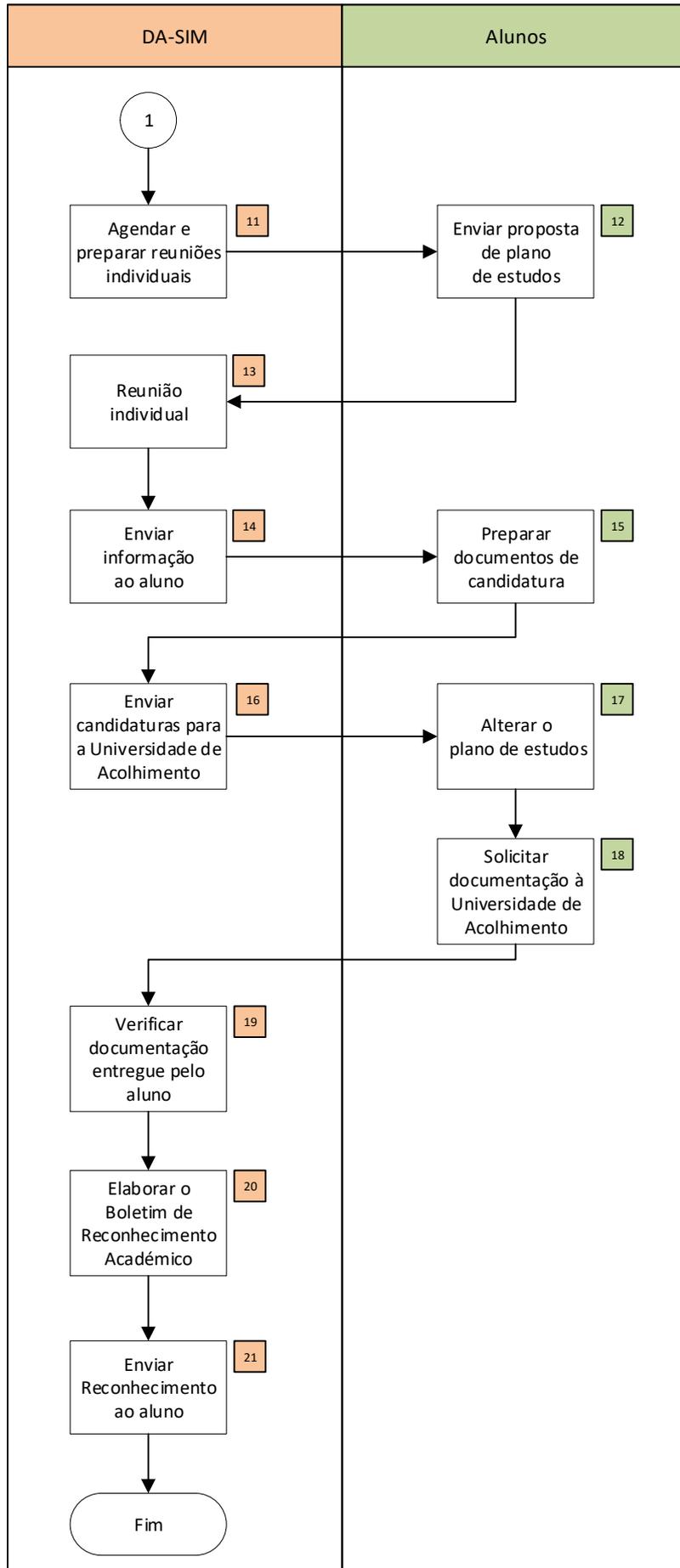
3. Enquadramento

Mobilidade Outgoing dos alunos da NMS.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações que devem ser tomadas para organizar os Acordos de Cooperação em Mobilidade Outgoing.





Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Atualizar formulários de candidatura</p> <p>Preparar as fichas de candidatura dos diversos concursos; códigos de acesso ao Drive do Gmail da DA-SIM disponíveis no servidor/GRI/TEMPLATES/SENHAS SIM).</p>	DA-SIM	
2	<p>Definir calendarização dos concursos</p> <p>Definir a calendarização dos concursos, preferencialmente em data posterior ao lançamento de todas as notas do 1º semestre no SOPHIA.</p>	DA-SIM	
3	<p>Atualizar a secção internacional no site e Moodle</p> <p>Atualizar o Moodle e a secção internacional do site (acesso ao site através da Plataforma Joomla e passwords no servidor/GRI/TEMPLATES/SENHAS DA-SIM), incluindo a calendarização dos concursos, as listas de acordos disponíveis e links para as fichas de candidatura. O Formulário de Candidaturas é disponibilizado no Moodle. O mesmo é automático uma vez que as datas de abertura e fecho foram pré-definidas no Moodle.</p>	DA-SIM	
4	<p>1ª Fase do Concurso: rececionar candidaturas</p> <p>Através do Moodle importar os dados das candidaturas para Excel. Após fecho do concurso a DA-SIM emite as médias dos concorrentes, retiradas do programa Sophia. Verificar que não existem médias iguais. Caso existam, aplicar os métodos de desempate pelo nº de ECTS feitos e/ou atividades extracurriculares disponíveis no CV.</p>	DA-SIM	
5	<p>1ª Fase do Concurso: verificar cumprimento dos requisitos</p> <p>Recebidas as candidaturas, os estudantes aceites são qualificados e ordenados de acordo com a média obtida até à data do encerramento do concurso. Distribuir os estudantes nas vagas existentes nas universidades a que concorreram de acordo com as opções descritas no formulário de candidatura. Se nenhuma das opções estiver disponível, o estudante ficará elegível para a 2ª fase.</p>	DA-SIM	

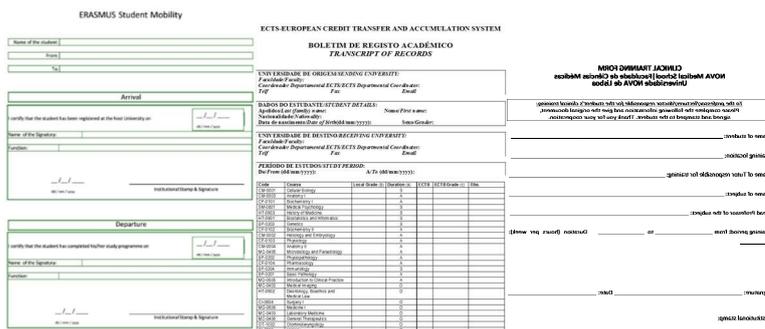
Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
6	<p>Divulgar listas de colocações da 1ª Fase</p> <p>Inserir a lista de colocações da 1ª fase no Moodle e afixar no placard da DA-SIM.</p> 	DA-SIM	<p>https://moodle.nms.unl.pt/pluginfile.php/9936/mod_resource/content/2/Coloca%C3%A7%C3%B5es%201%C2%A%20fase%20Concurso%20ESTUDOS%20E%20ACORDOS%202019-2020.PDF</p>
7	<p>2ª Fase do Concurso</p> <p>Findo o prazo para desistências, preparar a 2ª fase do concurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atualizar as fichas de candidatura online com as vagas sobrantas da 1ª fase; Atualizar o quadro dos acordos com as vagas para 2ª fase, inserir no Moodle e atualizar o site; Receber as candidaturas e verificar o cumprimento dos requisitos (igual ao procedimento na 1ª fase); Colocar os estudantes nas vagas existentes nas universidades a que concorreram de acordo com as opções descritas na ficha de candidatura; Enviar a todos os selecionados a lista de colocações da 2ª fase. Publicar no Moodle e afixar no placard da DA-SIM. 	DA-SIM	<p>https://moodle.nms.unl.pt/pluginfile.php/10134/mod_resource/content/2/Coloca%C3%A7%C3%B5es%202%C2%AA%20fase%20Concurso%20ESTUDOS%20E%20ACORDOS%202019-2020.pdf</p>
8	<p>3ª Fase do Concurso</p> <p>Findo o prazo para desistências, preparar a 3ª fase do concurso se assim se aplicar, ou seja, se ainda existirem vagas e alunos da 2ª fase sem colocação.</p> <p>O procedimento é igual ao das fases anteriores.</p>	DA-SIM	

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos																																																																																																																						
9	<p>Enviar lista final de colocações</p> <p>Enviar a todos os candidatos, por email, a lista de colocações. Esta mensagem deve incluir as seguintes indicações: a sessão de preparação para a mobilidade a que os alunos deverão assistir, bem como o agendamento da reunião com a CPM para definição do plano de estudos. Neste email relembrar a necessidade de usarem o email institucional. Inserir a lista de colocações no <i>Moodle</i> e afixar no placard da DA-SIM.</p>	DA-SIM																																																																																																																							
10	<p>Enviar nomeações</p> <p>Enviar um email à faculdade de acolhimento informando que o aluno foi selecionado para um período de mobilidade e solicitar informações sobre o plano curricular e procedimentos de candidatura. Este email deve ser com o conhecimento do aluno.</p>	DA-SIM																																																																																																																							
11	<p>Agendar e preparar reuniões individuais</p> <p>Contactar os alunos (exclusivamente para o email institucional) para o agendamento de uma reunião individual com a CPM para elaboração do Plano de Estudos (PE), sugerindo desde logo um dia e hora, mediante disponibilidade da CPM (previamente discutido). Os alunos de 1º semestre e anuais são os 1ºs a convocar, seguido dos de 2º semestre. Antes do início da reunião individual, garantir que o aluno enviou a sua proposta de PE, 2 dias antes da reunião. Preparar o Quadro de Reconhecimento (QR) e Boletim de Inscrição em Turma (BIT) para a reunião individual.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center">SECÇÃO INTERCÁMBIO E MOBILIDADE QUADRO DE RECONHECIMENTOS</p> <p>Nome: _____ UNIVERSIDADE: _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>UNIDADES CURRICULARES</th> <th>ECTS</th> <th>HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>CREDITAÇÕES A ATRIBUIR EM CASO DE APROVEITAMENTO</th> <th>ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>O COORDENADOR: _____ A/O ALUNA/O: _____ <input type="checkbox"/> A/O aluno/a declara que tomou conhecimento que não são feitas alterações ao LA sem autorização da coordenação desta secção.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Boletim de Inscrição em Turma Programas de Mobilidade Internacional MIM 2018/2019</p> <p>Nome: _____ Ano Curricular: _____ Nº Aluno: _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Curricular</th> <th>Unidades Curriculares</th> <th>Semestre</th> <th>Tier</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">3</td> <td>Orçaria Geral</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imunologia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Infectão, Etiologia, Patogénese e Bases Terapêuticas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medicina e Sociedade</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medicina Interna</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medicina Laboratorial</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saúde Pública, Epidemiologia e Biostatística</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opicional</td> <td></td> <td>24</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">4</td> <td>Especialidades médicas e cirúrgicas I</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Especialidades médicas e cirúrgicas II</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oncologia e Obstetrícia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Introdução à Pediatria e Saúde na Adolescência</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>O doente com infeção</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>O doente crítico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Psicologia médica e medicina comportamental</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opicional</td> <td></td> <td>24</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">5</td> <td>Especialidades médicas e cirúrgicas III</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mecanismos moleculares de doença</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medicina geriátrica e familiar</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>O doente com cancro</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pediatria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prescrição racional de medicamentos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Psiquiatria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opicional</td> <td></td> <td>24</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">6</td> <td>Cirurgia (estágio parcelar)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ginecologia e Obstetrícia (estágio parcelar)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medicina (estágio parcelar)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medicina Geral e Familiar (estágio parcelar)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medicina (estágio parcelar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Preparação e prática clínica: integração de conhecimentos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saúde Mental (estágio parcelar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opicional</td> <td></td> <td>24</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Assinatura: _____ Data: _____ Validação pelo SIM _____</p> </div> </div>	UNIDADES CURRICULARES	ECTS	HORAS				CREDITAÇÕES A ATRIBUIR EM CASO DE APROVEITAMENTO	ECTS			Curricular	Unidades Curriculares	Semestre	Tier	3	Orçaria Geral			Imunologia			Infectão, Etiologia, Patogénese e Bases Terapêuticas			Medicina e Sociedade			Medicina Interna			Medicina Laboratorial			Saúde Pública, Epidemiologia e Biostatística			Opicional		24	4	Especialidades médicas e cirúrgicas I			Especialidades médicas e cirúrgicas II			Oncologia e Obstetrícia			Introdução à Pediatria e Saúde na Adolescência			O doente com infeção			O doente crítico			Psicologia médica e medicina comportamental			Opicional		24	5	Especialidades médicas e cirúrgicas III			Mecanismos moleculares de doença			Medicina geriátrica e familiar			O doente com cancro			Pediatria			Prescrição racional de medicamentos			Psiquiatria			Opicional		24	6	Cirurgia (estágio parcelar)			Ginecologia e Obstetrícia (estágio parcelar)			Medicina (estágio parcelar)			Medicina Geral e Familiar (estágio parcelar)			Medicina (estágio parcelar)				Preparação e prática clínica: integração de conhecimentos				Saúde Mental (estágio parcelar)				Opicional		24		DA-SIM	<p>Quadro de Reconhecimento</p> <p>Boletim de Inscrição em Turma</p>
UNIDADES CURRICULARES	ECTS	HORAS																																																																																																																							
CREDITAÇÕES A ATRIBUIR EM CASO DE APROVEITAMENTO	ECTS																																																																																																																								
Curricular	Unidades Curriculares	Semestre	Tier																																																																																																																						
3	Orçaria Geral																																																																																																																								
	Imunologia																																																																																																																								
	Infectão, Etiologia, Patogénese e Bases Terapêuticas																																																																																																																								
	Medicina e Sociedade																																																																																																																								
	Medicina Interna																																																																																																																								
	Medicina Laboratorial																																																																																																																								
	Saúde Pública, Epidemiologia e Biostatística																																																																																																																								
	Opicional		24																																																																																																																						
	4	Especialidades médicas e cirúrgicas I																																																																																																																							
		Especialidades médicas e cirúrgicas II																																																																																																																							
Oncologia e Obstetrícia																																																																																																																									
Introdução à Pediatria e Saúde na Adolescência																																																																																																																									
O doente com infeção																																																																																																																									
O doente crítico																																																																																																																									
Psicologia médica e medicina comportamental																																																																																																																									
Opicional			24																																																																																																																						
5		Especialidades médicas e cirúrgicas III																																																																																																																							
		Mecanismos moleculares de doença																																																																																																																							
	Medicina geriátrica e familiar																																																																																																																								
	O doente com cancro																																																																																																																								
	Pediatria																																																																																																																								
	Prescrição racional de medicamentos																																																																																																																								
	Psiquiatria																																																																																																																								
	Opicional		24																																																																																																																						
	6	Cirurgia (estágio parcelar)																																																																																																																							
		Ginecologia e Obstetrícia (estágio parcelar)																																																																																																																							
Medicina (estágio parcelar)																																																																																																																									
Medicina Geral e Familiar (estágio parcelar)																																																																																																																									
Medicina (estágio parcelar)																																																																																																																									
Preparação e prática clínica: integração de conhecimentos																																																																																																																									
Saúde Mental (estágio parcelar)																																																																																																																									
Opicional		24																																																																																																																							

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
12	<p>Enviar proposta de Plano de Estudos</p> <p>Antes do início da reunião individual, garantir que o aluno enviou a sua proposta de PE 2 dias antes da reunião.</p>	Alunos	
13	<p>Reunião Individual</p> <p>No final da reunião, tirar uma cópia para o aluno do QR e BIT. Originais sempre no processo do aluno.</p> <p>No final de cada reunião individual, a DA-SIM informa o aluno dos próximos passos para conclusão da sua candidatura.</p>	DA-SIM	
14	<p>Enviar informação ao aluno</p> <p>Posteriormente a DA-SIM envia ao aluno um email com informação dos procedimentos a ter para formalização da candidatura à universidade selecionada.</p>	DA-SIM	
15	<p>Preparar documentos de candidatura</p> <p>Após definição do plano de estudos, o aluno deverá preparar os documentos necessários à sua candidatura e enviar para a DA-SIM para assinatura. Todos os documentos devem ser obrigatoriamente preenchidos a computador. O aluno assina sempre 1º e só depois a CPM.</p>	Alunos	Dependendo da Instituição de Acolhimento
16	<p>Enviar candidaturas para a Universidade de Acolhimento</p> <p>O aluno deve consultar a universidade de acolhimento para saber quais os próximos passos e preparar a sua candidatura.</p> <p>A DA-SIM verifica os documentos recebidos pelo aluno e dá todo o apoio necessário, nomeadamente, fornecendo toda a documentação que precisem (TR, Declarações de Matrícula e Seguro, etc.). De seguida, assegura a assinatura da CPM e envia para a universidade de acolhimento, por email ou por correio ou ambos, caso seja essa a condição da universidade de acolhimento.</p>	DA-SIM	

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DA.PR.21
	Acordos de Cooperação em Mobilidade Outgoing	Versão:	01
		Data	26-02-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
17	<p>Alterar o plano de estudos</p> <p>Nestes casos, o aluno deverá enviar um pedido de autorização prévia, por email e devidamente fundamentado à CPM. Qualquer alteração deve ser feita durante o 1º mês de mobilidade. Após este prazo, só mesmo por imposição da universidade de acolhimento. Depois de autorizado o pedido, o QR é alterado pela DA-SIM e assinado pela CPM. A DA-SIM depois enviará ao aluno para conhecimento. Caso seja aplicável, o aluno também deverá preencher o documento de alteração exigido pela instituição de acolhimento.</p>	Alunos	<p>Quadro de Reconhecimentos</p> <p>Dependendo da Instituição de Acolhimento</p>
18	<p>Solicitar documentação à Universidade de Acolhimento</p> <p>No final de cada mobilidade, o aluno terá que entregar na DA-SIM os originais do Transcript of Records (ToR), da Declaração de Estadia (DE) e Clinical Training (caso se aplique).</p> <p>O original do documento “Declaração de Estadia (DE)” deve estar assinado e carimbado pela universidade de acolhimento, indicando as datas de início e fim de mobilidade.</p> <p>Sempre que possível devem trazer o original do ToR ou pedir à Universidade de Acolhimento para enviar diretamente para a DA-SIM.</p> <p>Adicionalmente, em casos somente definidos pela CPM, será necessário trazer o Clinical Training, que atesta o nº de horas de estágio; trazer sempre o documento original assinado e carimbado pelo hospital e universidade.</p>	Alunos	<p>Declaração de Estadia (DE)</p> <p>Transcript of Records (ToR)</p> <p>Certificado de estágio (Clinical Training)</p>



The image shows a collection of forms for Erasmus Student Mobility. On the left, there are 'ERASMUS Student Mobility' forms with sections for 'Arrival' and 'Departure', each requiring a signature and institutional stamp. In the center, there is the 'ECTS EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM' form, which includes a 'BOLETIM DE REGISTO ACADÉMICO' and a 'TRANSCRIPT OF RECORDS' table with columns for course, grade, and credit. On the right, there is a 'MINDS ONWARD JOURNAL' form with a grid for recording activities and reflections.

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
19	<p>Verificar documentação entregue pelo aluno</p> <p>Com base nestes documentos, a DA-SIM deve confirmar se o ToR está em conformidade com o acordado no Plano de Estudos e/ou Quadro de Reconhecimentos (QR). Em caso afirmativo, proceder ao preenchimento do ficheiro "Reconhecimento Académico_APELIDO, NOME", que se encontra no servidor GRI/TEMPLATES/CREDITAÇÕES.</p> <p>Após o preenchimento do documento e assinado pelo CPM, a DA-SIM envia email ao aluno com cópia do reconhecimento e entrega dos originais na Graduação (DAG).</p>	DA-SIM	
20	<p>Elaborar o Boletim de Reconhecimento Académico</p> <p>Elaborar o Reconhecimento Académico e solicitar a assinatura à CPM.</p>	DA-SIM	
21	<p>Enviar Reconhecimento ao aluno</p> <p>Enviar email ao aluno com cópia do reconhecimento e entregar os originais na DA-SG.</p>	DA-SIM	