1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir as ações a desenvolver para o lançamento de classificações finais dos alunos da NMS, incluindo alunos de mobilidade incoming e alunos inscritos em Unidades Curriculares (UC's) isoladas, de todos os cursos de 1º Ciclo e Mestrado Integrado.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se ao lançamento de classificações finais, nas épocas de exames do 1º e 2º semestre (1ª época e 2ª época) e época especial de exames, para todos os cursos de 1º Ciclo e Mestrado Integrado.

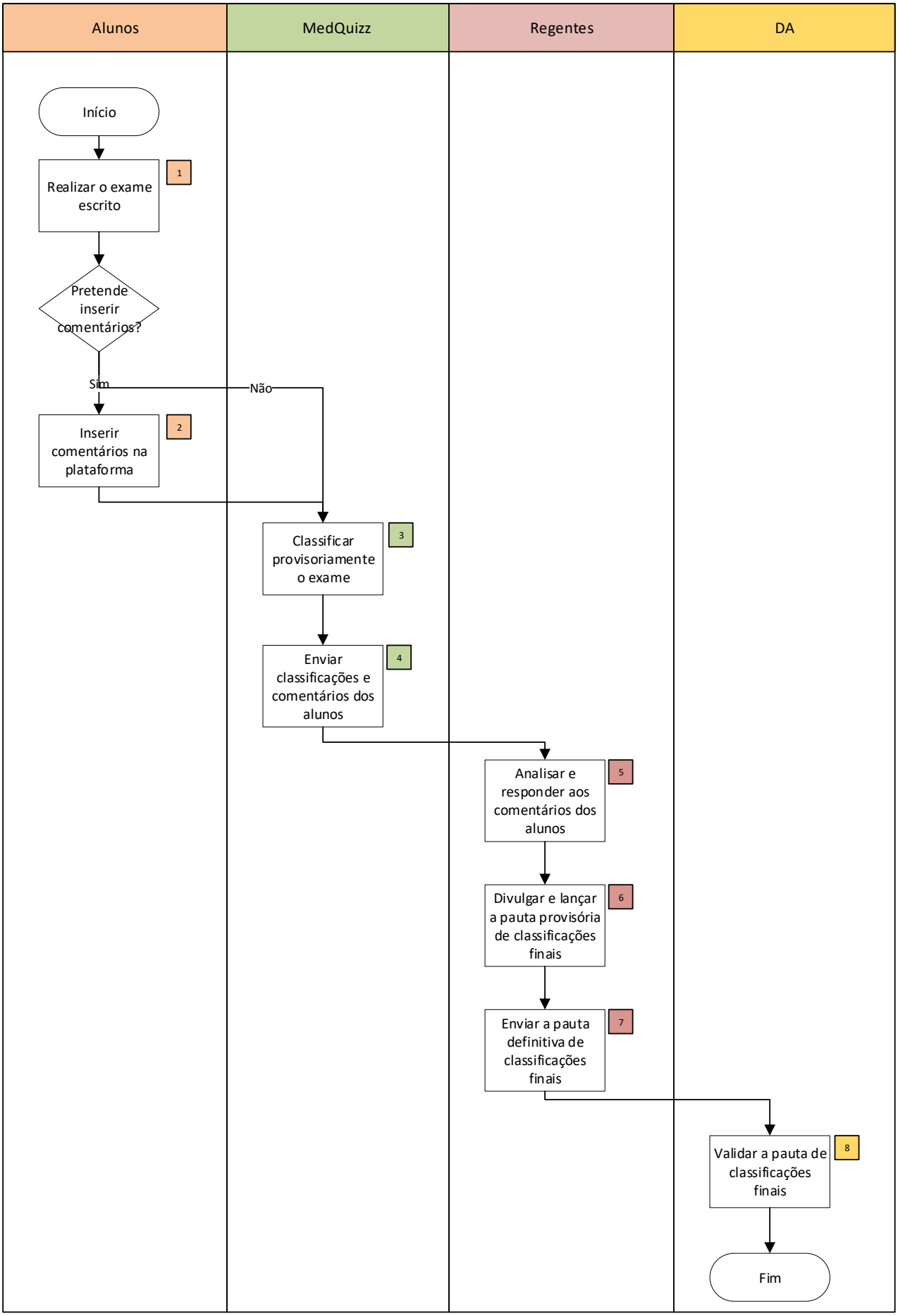
3. Enquadramento

O presente procedimento define as ações que devem ser desenvolvidas desde que o aluno realiza um exame escrito ou oral (pela primeira vez ou de melhoria de nota) até ao lançamento da sua classificação final no programa de gestão académica (Sophia).

Para além das ações aqui definidas, devem ser sempre considerados os regulamentos em vigor.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações para o lançamento de classificações


Alunos
MedQuizz
Regentes
DA
Início
Realizar o exame escrito
1
Pretende inserir comentários?
Sim
Não
Inserir comentários na plataforma
2
Classificar provisoriamente o exame
3
Enviar classificações e comentários dos alunos
4
Analisar e responder aos comentários dos alunos
5
Divulgar e lançar a pauta provisória de classificações finais
6
Enviar a pauta definitiva de classificações finais
7
Validar a pauta de classificações finais
8
Fim

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	**Realizar o exame escrito** Nos exames realizados em plataforma eletrónica (medQuizz).	Alunos	n.a.
2	**Inserir comentários na plataforma** O aluno tem possibilidade, durante o exame, de se prenunciar, em espaço próprio, sobre as perguntas que considere mal formuladas.	Alunos	
3	**Classificar provisoriamente o exame** No final do exame, os alunos podem aceder, à sua classificação provisória no site da NMS|FCM (aluno > medQuizz > consulta dos resultados dos exames > inserir credenciais utilizadas no medQuizz).	medQuizz	n.a.
4	**Enviar classificações e comentários dos alunos aos regentes** A Administração do medQuizz envia as classificações e os comentários dos alunos ao Regente e secretariado da Unidade Curricular (UC).	medQuizz	n.a.
5	**Analisar e responder aos comentários dos alunos** O regente analisa e responde aos comentários dos alunos, inseridos na plataforma eletrónica do medQuizz. Caso haja lugar a anulação de perguntas, esta afeta todos os alunos e determina a redistribuição da classificação.	Regentes das UC	n.a.
6	**Divulgar e lançar a pauta <u>provisória</u> de classificações finais** Entende-se por classificação final da UC o resultado da nota do exame teórico e da avaliação prática (nos casos em que se aplique). O Regente, coadjuvado pelo secretariado, divulga a pauta provisória de classificações finais no Moodle, e informa a DA, que contabiliza a partir daqui os prazos de pedido de revisão de prova.	Regentes e secretariados das UC	Pauta provisória final
7	**Enviar a pauta <u>definitiva</u> de classificações finais** Decorridos os prazos de revisão, o Regente, coadjuvado pelo secretariado, envia a pauta definitiva de classificação final assinada para a DA.	Regentes e secretariados das UC	Pauta final

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
8	**Validação da pauta de classificações finais** A DA valida no Sophia as notas lançadas na secretaria eletrónica com a pauta de classificação final, ficando as mesmas disponíveis para os alunos.	DA	Pauta final

Se o aluno pretender proceder à revisão de prova deve consultar o Procedimento para revisão de provas finais (NMS.DA.PR.05).

Caso haja lugar a retificação de classificações finais, depois destas estarem validadas pela DA, o Regente, coadjuvado pelo secretariado, deverá enviar uma pauta retificativa para a DA. A DA com a nova pauta altera no sistema de gestão académica as notas dos alunos que sofreram alteração.

Nas pautas devem ser tidas em conta os seguintes pontos:

- Utilizar modelo de pauta em vigor;
- A data da pauta é a data do exame final;
- A pauta de melhoria de classificação é uma pauta independente da pauta de 2ª época;
- A pauta de retificação de nota tem de no título indicar “Pauta retificativa” e no final tem de constar uma informação sobre o motivo da retificação. Nesta pauta apenas constam os nomes dos alunos, cujas notas sofreram alteração.