

|                                                                                                                                               |                                |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
|  <b>NOVA</b> MEDICAL SCHOOL<br>FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS | <b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b> | <b>Código:</b> | NMS.DRFP.PR.08 |
|                                                                                                                                               | Alterações Orçamentais         | <b>Versão:</b> | 01             |
|                                                                                                                                               |                                | <b>Data</b>    | 19-02-2020     |

## 1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para a realização de Alterações Orçamentais, no orçamento da NMS.

## 2. Âmbito

Este procedimento aplica-se à realização de Alterações Orçamentais no orçamento da NMS.

As alterações orçamentais são um instrumento de gestão orçamental que permite a adequação do orçamento à execução orçamental ocorrendo a despesas inadiáveis, não previsíveis ou insuficientemente dotadas, ou receitas imprevistas.

As alterações orçamentais podem ser modificativas ou permutativas, assumindo a forma de inscrição ou reforço, anulação ou diminuição ou crédito especial.

Alteração orçamental modificativa é aquela que procede à inscrição de uma nova natureza de receita ou de despesa ou da qual resulta o aumento do montante global de receita, de despesa ou de ambas, face ao orçamento que esteja em vigor.

Alteração orçamental permutativa é aquela que procede à alteração da composição do orçamento de receita ou de despesa da entidade, mantendo constante o seu montante global.

Alteração orçamental por crédito especial corresponde a um incremento do orçamento de despesa com compensação no aumento da receita cobrada

## 3. Enquadramento

NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental; Circulares Série A da DGO; SNC-AP – 27 Normas de contabilidade Pública; Lei 151/2015 – Lei de Enquadramento Orçamental; Decreto-Lei n.º 131/2003, de 28/6 - Regras relativas à definição dos Programas e medidas a inscrever no Orçamento do Estado; Decreto-Lei nº 155/92, de 28/7 - Regime de Administração Financeira do Estado; Decreto-Lei nº 26/2002, de 14/2 - Classificação Económica das Despesas e Receitas Públicas; Diretriz de Revisão/Auditoria nº 870 - Serviços e Fundos Autónomos; Lei que aprova o Orçamento de Estado para o ano em curso; Decreto-Lei que regula a execução do Orçamento de Estado para o ano em curso; Lei n.º 8/2012, de 21/2 - Lei que regula os compromissos e os pagamentos em atraso das entidades públicas; Lei n.º 62/2007, de 10/9 - Regime jurídico das instituições de ensino superior; Lei nº 37/2003, de 22/8 - Lei de Bases do Financiamento do Ensino Superior; Lei nº 37/2013, de 14/6 - Lei de Enquadramento Orçamental; Lei nº 8/90, de 20/2 - Lei de Bases da Contabilidade Pública; Lei nº 98/97, de 26/8 - Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas; CIVA (D.L. nº 102/2008, de 20/06); CCP (D.L. nº 18/2008, de 29/1); CIRS (D.L. n.º 442-A/88, de 30/11).

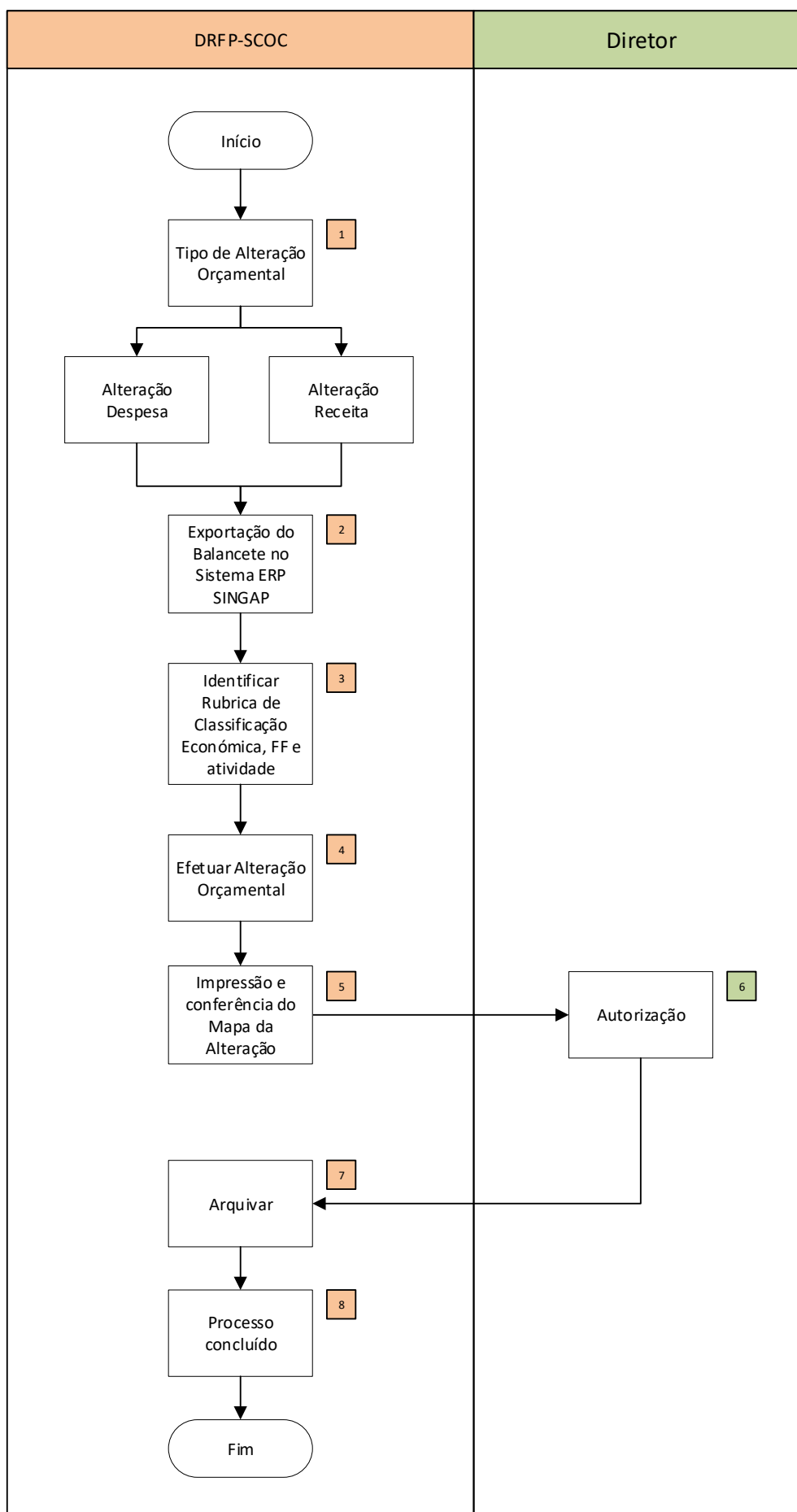
|                                                                                                                                                                  |                                |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
| <br><small>MEDICAL<br/>SCHOOL<br/>FACULDADE<br/>DE CIÊNCIAS<br/>MÉDICAS</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b> | <b>Código:</b> | NMS.DRFP.PR.08 |
|                                                                                                                                                                  | Alterações Orçamentais         | <b>Versão:</b> | 01             |
|                                                                                                                                                                  |                                | <b>Data</b>    | 19-02-2020     |

#### 4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação às Alterações Orçamentais.

##### Siglas:

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- ERP – Enterprise Resource Planning
- FF – Fonte de Financiamento
- SCOC – Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta
- SINGAP – Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública



|                                                                                                                                               |                                |  |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|----------------|----------------|
|  <b>NOVA</b> MEDICAL SCHOOL<br>FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS | <b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b> |  | <b>Código:</b> | NMS.DRFP.PR.08 |
|                                                                                                                                               | Alterações Orçamentais         |  | <b>Versão:</b> | 01             |
|                                                                                                                                               |                                |  | <b>Data</b>    | 19-02-2020     |

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsáveis | Documentos                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|
| 1  | <p><b>Tipo de Alteração Orçamental</b></p> <p>O tipo de alteração pode distinguir-se em dois tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Alteração de Receita;</li> <li>— Alteração de Despesa.</li> </ul> <p>O responsável procederá às Alterações Orçamentais, dos Cabimentos, superiores ou inferiores a 5.000,00€, no Sistema ERP SINGAP.</p> <p>Caso o valor for superior a 5.000,00€ terá de ser analisado previamente pelo Superior Hierárquico.</p>                                                                                                                                                                                                   | DRFP-SCOC    | Tipo de alteração orçamental                       |
| 2  | <p><b>Exportação do Balancete</b></p> <p>Exportação do Balancete no Sistema ERP SINGAP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DRFP-SCOC    | Exportação do Balancete                            |
| 3  | <p><b>Identificar Rubrica da Classificação Económica, FF e atividade</b></p> <p>Efetuada a exportação do Balancete, o responsável procede ao apuramento dos valores constantes no mesmo agrupamento, por classificação económica, FF e atividade.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DRFP-SCOC    | Identificar rubrica, FF e atividade                |
| 4  | <p><b>Efetuar Alteração Orçamental</b></p> <p>Com base na análise anteriormente efetuada, o responsável procederá à alteração orçamental, no Sistema ERP SINGAP, com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Tipo de alteração (operação de anulação e reforço);</li> <li>— Introduzir a/as descrições das alterações, para uma melhor compreensão/ identificação.</li> <li>— Orçamento FCM;</li> <li>— Atividade (investigação ou ensino);</li> <li>— Fonte de Financiamento;</li> <li>— Valor.</li> </ul> <p>Nota: O valor para efetuar a alteração orçamental, será sempre com números inteiros, não utilizando casas decimais.</p> | DRFP-SCOC    | Efetuar alteração orçamental no Sistema ERP SINGAP |
| 5  | <p><b>Impressão e conferência do Mapa da Alteração</b></p> <p>Será gerado um mapa com a alteração orçamental, que será impresso para conferência das alterações orçamentais efetuadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DRFP-SCOC    | Impressão e conferência do mapa                    |

|                                                                                                                                               |                                |  |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|----------------|----------------|
|  <b>NOVA</b> MEDICAL SCHOOL<br>FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS | <b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b> |  | <b>Código:</b> | NMS.DRFP.PR.08 |
|                                                                                                                                               | Alterações Orçamentais         |  | <b>Versão:</b> | 01             |
|                                                                                                                                               |                                |  | <b>Data</b>    | 19-02-2020     |

| Nº | Descrição                                                                                             | Responsáveis | Documentos  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 6  | <b>Autorização</b><br>O mapa com a alteração orçamental será remetido ao Senhor Diretor para assinar. | Diretor      | Autorização |
| 7  | <b>Arquivar</b><br>Arquivo físico na pasta das Alterações Orçamentais por ano civil.                  | DRFP-SCOC    | Arquivar    |
| 8  | <b>Processo Concluído</b><br>Conclusão do Processo de Alteração Orçamental.                           | DRFP-SCOC    | Conclusão   |