

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.GQ.PR.04
	Aplicação de Questionários a Estudantes	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	02-04-2020

## 1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para a Aplicação dos Questionários da percepção dos estudantes sobre o funcionamento das Unidades Curriculares (NMS.CP.FOR.04), na NMS, com o objetivo de assegurar:

- A análise dos resultados do funcionamento da UC e do Ciclo de Estudos e desencadear as ações de melhoria necessárias;
- Contribuir para a melhoria do funcionamento da UC e do Ciclo de Estudos;
- Definir responsabilidade;
- Manter registos.

## 2. Âmbito

Este procedimento aplica-se nas UCs (com frequência superior a 5 alunos) do 1º e 2º e 3º Ciclo de estudos, bem como nas UCs dos mestrados integrados da NMS.

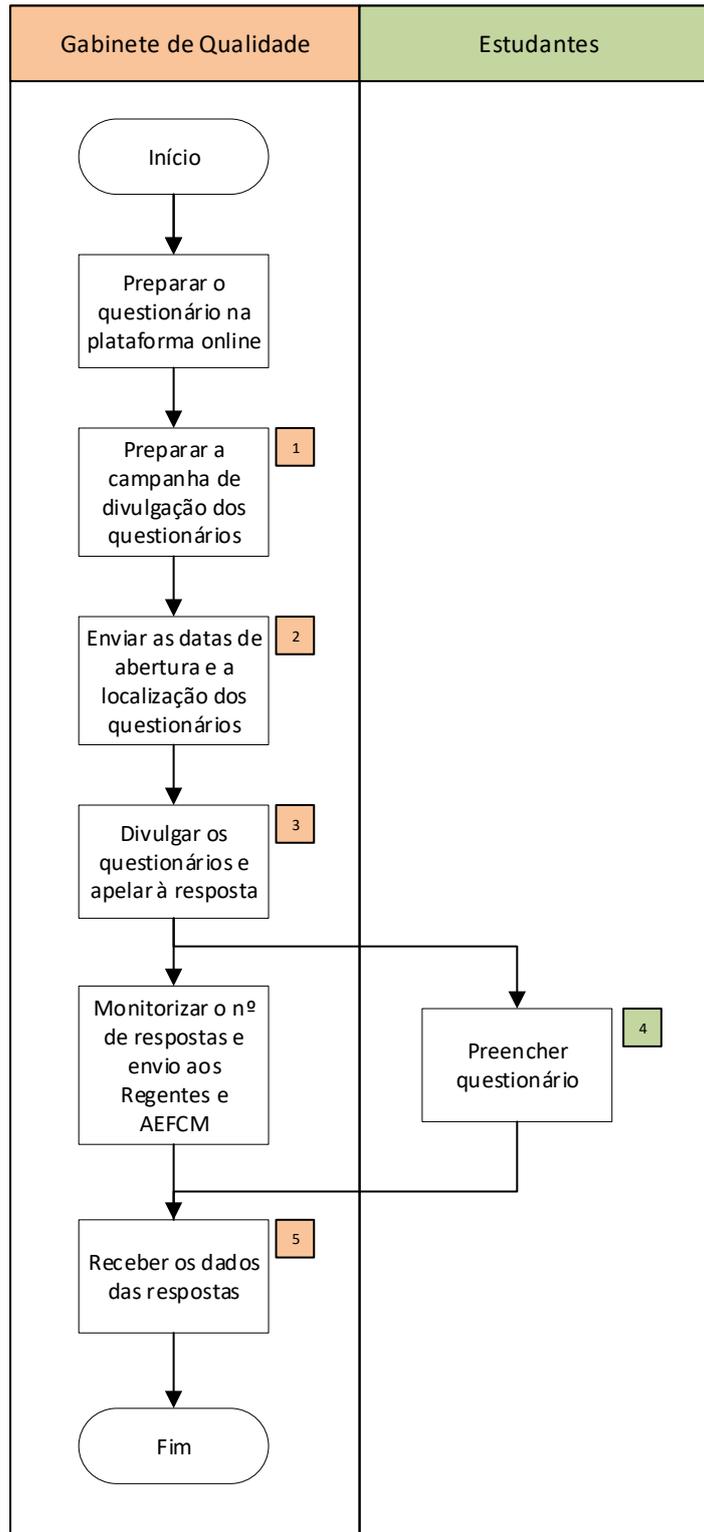
## 3. Enquadramento

Os Questionários da percepção dos estudantes sobre o funcionamento das Unidades Curriculares (NMS.CP.FOR.04) são aplicados no final da lecionação das UCs a todos os estudantes. Têm como objetivo fornecer dados para monitorização do funcionamento das UCs, que permitam definir ações que resultem na melhoria do funcionamento das UCs nos anos letivos seguintes.

Os dados resultantes dos Questionários da Percepção dos Estudantes sobre o funcionamento das UCs (NMS.CP.FOR.04) são essenciais à elaboração dos Relatórios da Unidades Curriculares (RUC) e de Ciclo de Estudos (RCE) que são elaborados de acordo com o Procedimento para Elaboração do Relatório da Unidade Curricular (REIT.DGQ.PR.02) e o Procedimento para elaboração do Relatório de Ciclo de Estudos (REIT.DGQ.PR.03), respetivamente.

## 4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e a respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver para a Aplicação dos Questionários da percepção dos estudantes sobre o funcionamento das Unidades Curriculares.



	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.GQ.PR.04
	Aplicação de Questionários a Estudantes	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	02-04-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
<b>1</b>	<p><b>Preparar a campanha de divulgação dos questionários</b></p> <p>Em colaboração com a Divisão de Assessoria, Comunicação Institucional e Marketing criar a imagem de divulgação para a campanha de divulgação dos questionários.</p>	Gabinete de Qualidade	Imagem de divulgação da campanha
<b>2</b>	<p><b>Enviar as datas de abertura e a localização dos questionários</b></p> <p>Enviar link de resposta aos Questionários da perceção dos estudantes sobre o funcionamento das Unidades Curriculares, e data de abertura para (e solicitar a todos que o divulguem aos estudantes):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regentes das UC e Secretariados (com os Coordenadores das Comissões Pedagógicas/Coordenadores de Curso e Coordenadores do Ciclos de Estudo, em conhecimento);</li> <li>• Comissões de Curso;</li> <li>• Presidente AEFCM e Coordenador da Política Educativa da AEFCM;</li> <li>• Conselho Pedagógico;</li> <li>• Conselho Científico.</li> </ul>	Gabinete de Qualidade	Link para resposta aos questionários
<b>3</b>	<p><b>Divulgar os questionários e apelar à resposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com a colaboração da Divisão Académica e do Gabinete de Informática e Telecomunicações <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Colocação de um aviso na <i>homepage</i> da secretaria eletrónica e do <i>Moodle</i> com informações relativas ao acesso e resposta aos questionários.</li> </ul> </li> <li>• Com a colaboração da Divisão de Assessoria, Comunicação Institucional e Marketing (DACIM) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Colocação da imagem de divulgação no ambiente de trabalho de todos os computadores das salas de aula e auditórios da Faculdade e computadores utilizados pelos estudantes na Biblioteca, e nos elevadores;</li> <li>○ Divulgação da imagem também no site e no <i>Facebook</i> da NMS;</li> <li>○ Envio de um email a todos os estudantes do MIM e LCN apelando à resposta aos questionários aquando da abertura dos questionários, e emails lembretes em datas consideradas oportunas (i.e. no final da 1ª e 2ª época de exames).</li> </ul> </li> <li>• Em colaboração com a equipa da Política Educativa da AEFCM <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Divulgação da imagem produzida pela DACIM no <i>Facebook</i> da AEFCM;</li> <li>○ Ponto de situação semanal com o número de respondentes;</li> <li>○ Ao longo do período de resposta, e em datas consideradas convenientes, a AEFCM divulga nos</li> </ul> </li> </ul>	Gabinete de Qualidade	<p>Imagem de divulgação da campanha</p> <p>Link para resposta aos questionários</p> <p>Folha de Cálculo</p>

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.GQ.PR.04
	Aplicação de Questionários a Estudantes	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	02-04-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
	<p>grupos das Comissões de Curso infográficos com o número de respondentes por UC e/ou ano curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar aos Regentes, com o conhecimento dos Secretariados, do número de respostas por UC (a meio do processo).</li> </ul>		
<b>4</b>	<p><b>Preencher questionário</b></p> <p>Preencher o Questionários da perceção dos estudantes sobre o funcionamento das Unidades Curriculares disponível online.</p>	Estudantes	Link para resposta ao questionário
<b>5</b>	<p><b>Receber os dados das respostas</b></p> <p>Extrair da plataforma os dados dos questionários de perceção dos estudantes por UC.</p>	Gabinete de Qualidade	Folha de cálculo