

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DAI.PR.03
	Aquisição de Equipamentos para fins de atividades de I&D	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	27-04-2020

## 1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para a Aquisição de Equipamentos de aplicação laboratorial, na NMS.

## 2. Âmbito

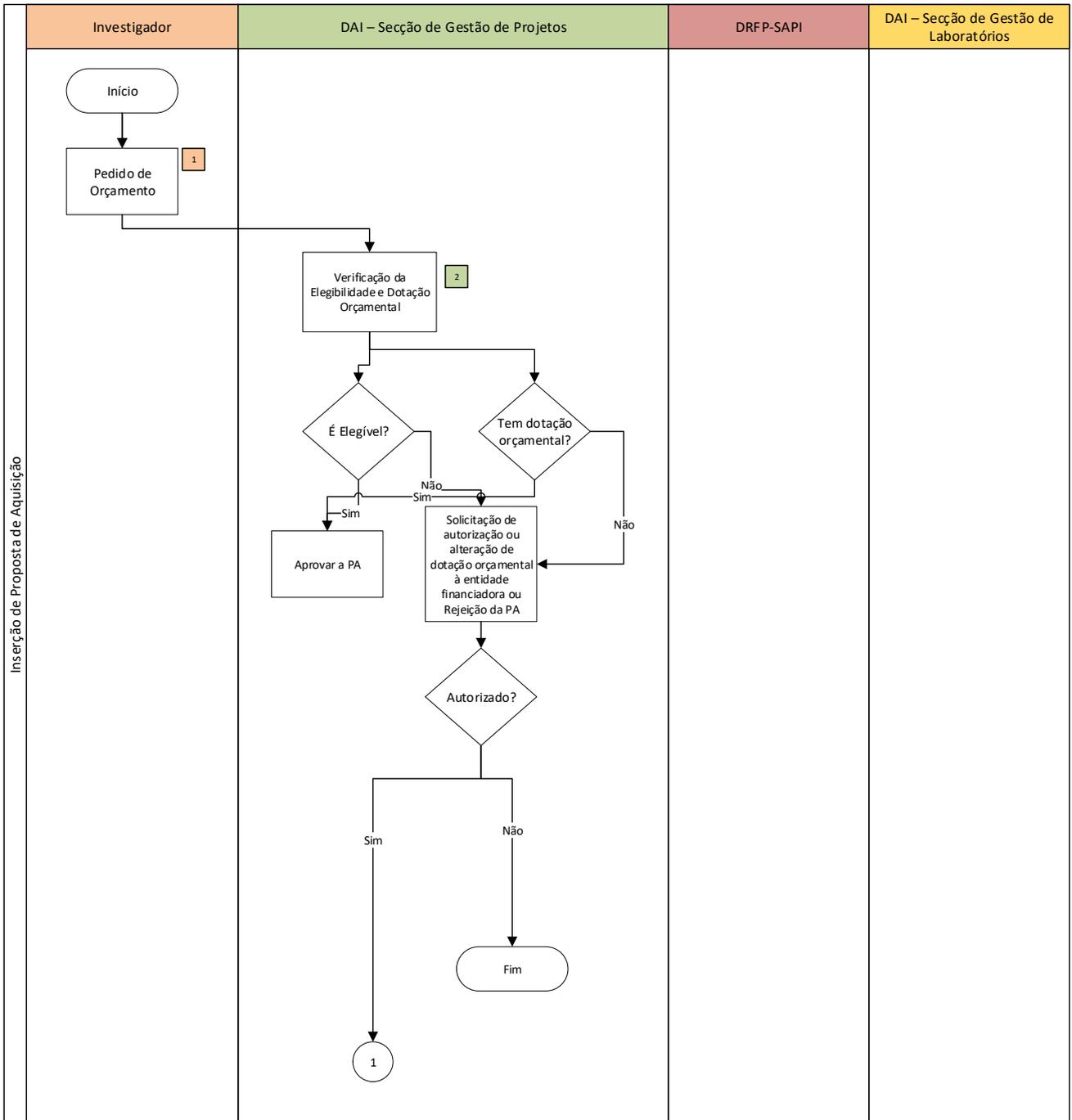
Este procedimento aplica-se à Aquisição de Equipamentos de Laboratório, da NMS.

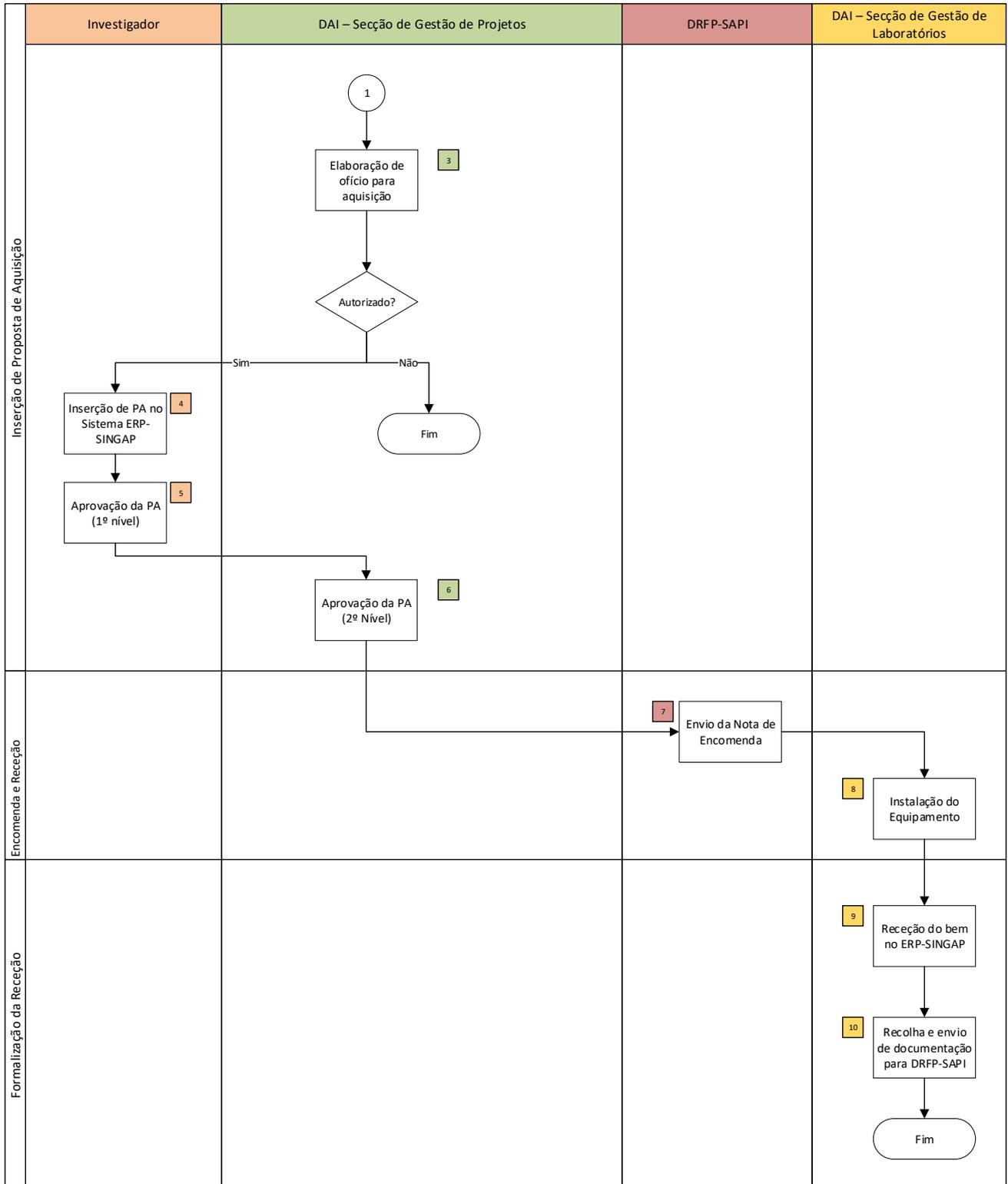
## 3. Enquadramento

No âmbito dos projetos de I&D a decorrer na NMS é necessário proceder à aquisição de Equipamentos de laboratório, por forma a garantir o cumprimento dos objetivos propostos em cada um dos projetos.

## 4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à Aquisição de Equipamentos de Laboratório.





Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p><b>Pedido de Orçamentos</b></p> <p>O Investigador Responsável ou o Responsável pelos Equipamentos Comuns solicita orçamentos aos fornecedores.</p>	Investigador Responsável	Orçamento
2	<p><b>Verificação da Elegibilidade e dotação na rubrica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificar se aquisição está prevista ou se enquadra no projeto (modelo animal e/ou facility utilizada). <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificar a elegibilidade do bem a adquirir</li> <li>Verificar a dotação disponível na rubrica de projeto</li> <li>Caso os pontos 1.1 e 1.2 se verificarem aprovar a PA</li> </ol> </li> <li>Se o bem não estiver previsto em sede de candidatura, solicitar autorização para aquisição do bem à entidade financiadora.</li> <li>Se o bem estiver previsto, mas não existir dotação suficiente na rubrica solicitar reforço de rubrica à entidade financiadora</li> </ol> <p>Caso se verifique necessário o reforço da dotação orçamental do projeto, solicitar a alteração ao Núcleo de Gestão Financeira de Projetos (gestão.projetos@nms.unl.pt).</p>	Secção de Gestão de Projetos - DAI	PA Ofício a enviar para projetos@fct.pt (Apenas para o ponto 2)
3	<p><b>Elaboração de ofício para aquisição</b></p> <p>A Secção de Gestão de Projetos – DAI elabora e envia por correio interno via expediente, ofício dirigido ao Sr. Diretor da NMS FCM com pedido de autorização de aquisição do equipamento.</p>	Secção de Gestão de Projetos - DAI	Ofício
4	<p><b>Inserção de PA no Sistema ERP-SINGAP</b></p> <p>O Investigador Responsável ou o Responsável pelos Equipamentos Comuns insere a PA na Plataforma ERP-SINGAP colocando em anexo o orçamento e o ofício com o despacho autorizador.</p>	Investigador	Orçamento Ofício PA
5	<p><b>Aprovação de PA</b></p> <p>O Investigador Responsável (aprovador 1º nível) aprova a PA submetida</p>	Investigador Responsável	PA
6	<p><b>Aprovação da PA</b></p> <p>Aprovação da PA pelo Gestor do projeto (aprovador de 2º nível).</p>	Secção de Gestão de Projetos - DAI	PA

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Documentos</b>
<b>7</b>	<p><b>Envio de Nota de Encomenda</b></p> <p>Envio da Nota de encomenda ao Fornecedor com conhecimento à Secção de Gestão de Laboratórios e ao requisitante.</p>	DRFP-SAPI	Nota de Encomenda
<b>8</b>	<p><b>Instalação do Equipamento</b></p> <p>A Secção de Gestão de Laboratórios - DAI envia e-mail com a notificação da receção de equipamento e coordena a sua instalação com o fornecedor e com o investigador.</p>	Secção de Gestão de Laboratórios - DAI	E-mail
<b>9</b>	<p><b>Receção do bem na plataforma ERP-SINGAP no módulo de gestão de stocks</b></p> <p>A equipa do Núcleo de receção de encomenda (parcial ou total) procede à receção do bem na plataforma ERP-SINGAP, inserindo a informação constante na guia de remessa.</p>	Secção de Gestão de Laboratórios - DAI	Guia de remessa
<b>10</b>	<p><b>Recolha e envio de documentação para a DRFP-SAPI</b></p> <p>A equipa do Núcleo de receção de encomenda procede ao envio através de correio interno das guias de remessa, folhas de obra e/ou faturas para a DRFP-SAPI.</p>	Secção de Gestão de Laboratórios - DAI	<p>Guias de Remessa</p> <p>Folha de Obra</p> <p>Faturas</p>