

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DRFP.PR.28
	Abate de Imobilizado	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	19-02-2020

## 1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para o Abate do Imobilizado, na NMS.

Considerando que o controlo físico do imobilizado faz-se através da sua inventariação, torna-se fundamental implementar um sistema de controlo permanente do imobilizado que permita dispor, em qualquer momento, da informação de apoio à tomada de decisão, à identificação e caracterização física dos ativos bem como no que se refere à sua contabilização e gestão.

A função património é, numa organização, o garante do controlo interno dos ativos na ótica do seu máximo e melhor aproveitamento, sua alocação físico-departamental e gestão de exploração (histórico de eventos relacionados com o bem, nomeadamente, avarias, reparações, manutenções preventivas, garantias e seguros).

## 2. Âmbito

Este procedimento aplica-se ao Abate do Imobilizado, da NMS.

## 3. Enquadramento

- Decreto-Lei n.º 477/80, de 15 de outubro - Cadastro e Inventário dos Bens do Estado (CIBE), define o que se entende por inventário dos bens do Estado e lança as bases para a inventariação sistemática dos bens que se encontram na sua posse e, sob a sua alçada, no que diz respeito à gestão de exploração e manutenção;
- Decreto-Lei n.º 307/94, de 21 de dezembro – Estabelece o regime de aquisição, gestão e alienação dos bens móveis do domínio privado do Estado;
- Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro - aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, doravante designado SNC-AP;
- Decreto-Lei n.º 85/2016 de 21 de dezembro;
- Portaria n.º 671/2000, de 17 de abril –Integra as instruções que regulam o Cadastro e Inventário dos Manual de procedimentos da função património 7 Bens do Estado (CIBE) e respetivo classificador geral, bem como os anexos a esta portaria, da qual fazem parte integrante;

## 4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação ao Abate do Imobilizado.

### Siglas:

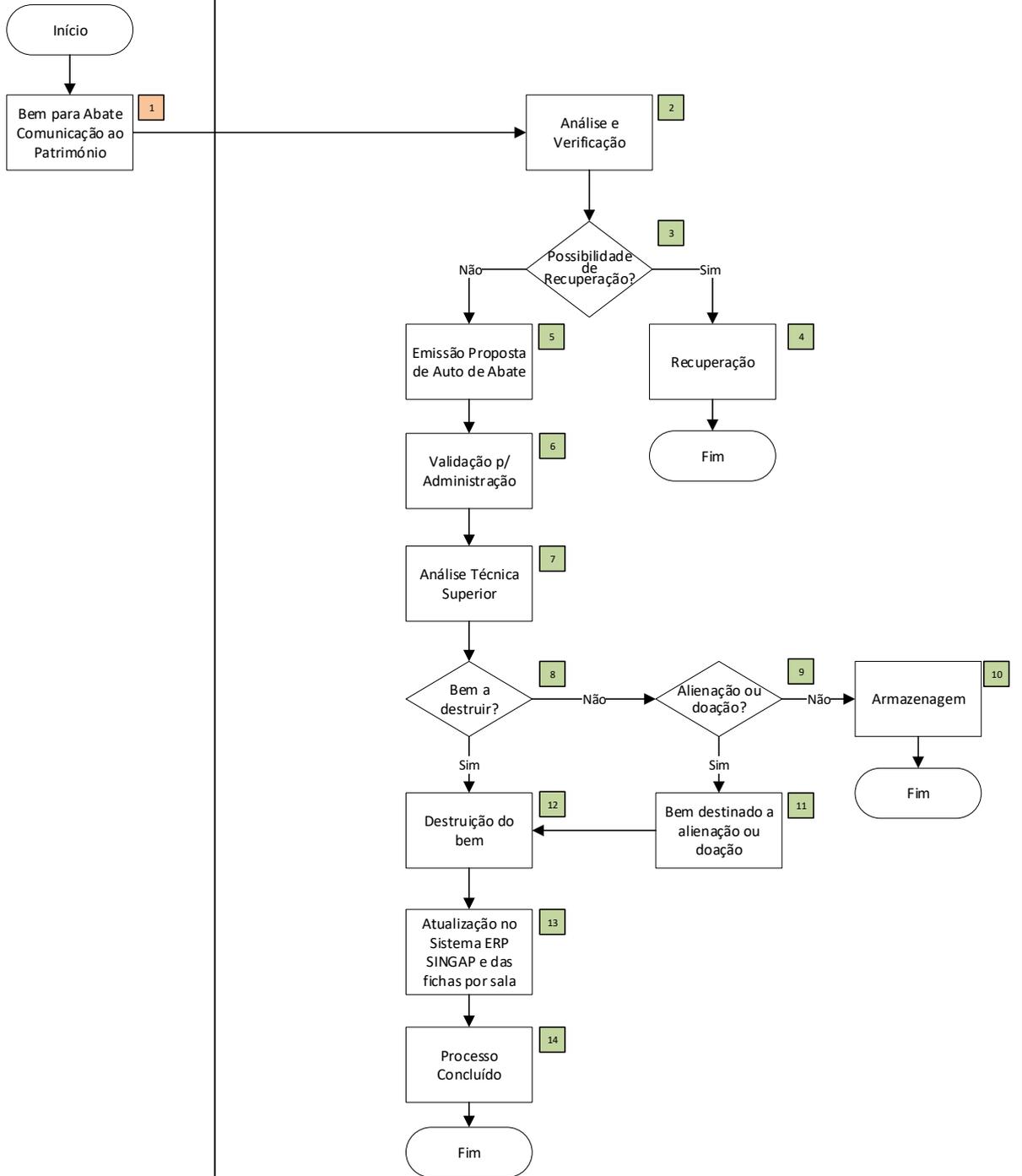
- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- ERP – Enterprise Resource Planning

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DRFP.PR.28
	Abate de Imobilizado	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	19-02-2020

- SINGAP – Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública

Secretariado/ Hospitais/ Labs/  
Seguranças/ Divisões/ Secções

DRFP-SOCM



Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p><b>Bem para Abate Comunicação ao Património</b></p> <p>As Divisões/Secções/ Hospitais/Secretariados/Seguranças e Labs comunicam ao Património os bens destruídos.</p>	Divisões/ Secções/ Hospitais/ Secretariados/ Seguranças e Labs	Bem físico
2	<p><b>Análise e Verificação</b></p> <p>Proceder à verificação física dos bens nos locais de instalação e procederá de acordo com o ponto 3.</p>	DRFP-SCA	Análise e verificação
3	<p><b>Possibilidade de Recuperação?</b></p> <p>O responsável da DRFP-SAC analisa a informação recolhida, com vista ao apuramento do estado de conservação dos bens/ possibilidade de recuperação e eventuais não conformidades.</p>	DRFP-SCA	Possibilidade de recuperação
4	<p><b>Recuperação</b></p> <p>Se existir a possibilidade de recuperação o processo fica concluído.</p>	DRFP-SCA	Recuperação
5	<p><b>Emissão Proposta de Auto de Abate</b></p> <p>Se existirem bens obsoletos é feita a Proposta de Abate. Ver IT.SCA.01.</p>	DRFP-SCA	Proposta de Auto de Abate
6	<p><b>Validação para Administração</b></p> <p>A Proposta de Abate é apresentada superiormente, para posterior validação pela Administração.</p>	DRFP-SCA	Validação
7	<p><b>Análise Técnica Superior</b></p> <p>É realizada uma análise Superior, para identificação dos bens a destruir, alienar ou doar.</p>	DRFP-SCA	Análise
8	<p><b>Bem a destruir?</b></p> <p>Após a validação da Administração o bem poderá ser destruído, alienado ou doado.</p> <p>Caso o bem não seja destruído é armazenado e o processo fica concluído. Por outro lado, se o bem do imobilizado for alienado/doado ou destruído o processo segue o tramites de acordo com o ponto 8 e 9.</p>	DRFP-SCA	Bem a destruir

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DRFP.PR.28
	Abate de Imobilizado	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	19-02-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
9	<p><b>Alienação ou doação?</b></p> <p>Após as informações recolhidas superiormente o bem poderá ser alienado ou doado, caso esteja em conformidade.</p>	DRFP-SCA	Alienação/ doação ou destruição
10	<p><b>Armazenagem</b></p> <p>Caso o bem não seja alienado ou doado é armazenado.</p>	DRFP-SCA	Armazém
11	<p><b>Bem destinado a alienação ou doação</b></p> <p>Se o bem for considerado para alienação ou doação, o processo seguirá de acordo com o ponto 13.</p>	DRFP-SCA	Destinado a alienação ou doação
12	<p><b>Destruição do bem</b></p> <p>Consideração do bem em final de vida, sem possibilidade de recuperação.</p>	DRFP-SCA	Destruição
13	<p><b>Atualização no Sistema ERP SINGAP e das fichas de inventário por sala</b></p> <p>Preenchimento do abate no Sistema ERP SINGAP, após validação da Proposta de Auto de Abate e atualizar o inventário.</p>	DRFP-SCA	Atualização do inventário
14	<p><b>Processo Concluído</b></p> <p>Conclusão do processo de Abate de Imobilizado.</p>	DRFP-SCA	Conclusão