

 MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.06
	Obrigação Orçamental	Versão:	01
		Data	28-01-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir as ações a desenvolver para a fase da Obrigação Orçamental.

A fase da obrigação orçamental, considerada a terceira do ciclo de execução orçamental da despesa, contempla o registo de uma fatura ou documento equivalente, na contabilidade financeira.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se à Obrigação Orçamental na NMS.

3. Enquadramento

A obrigação no ciclo da despesa é identificada como o processamento de uma fatura ou documento equivalente, reconhecendo-se um passivo e a obrigação a pagar.

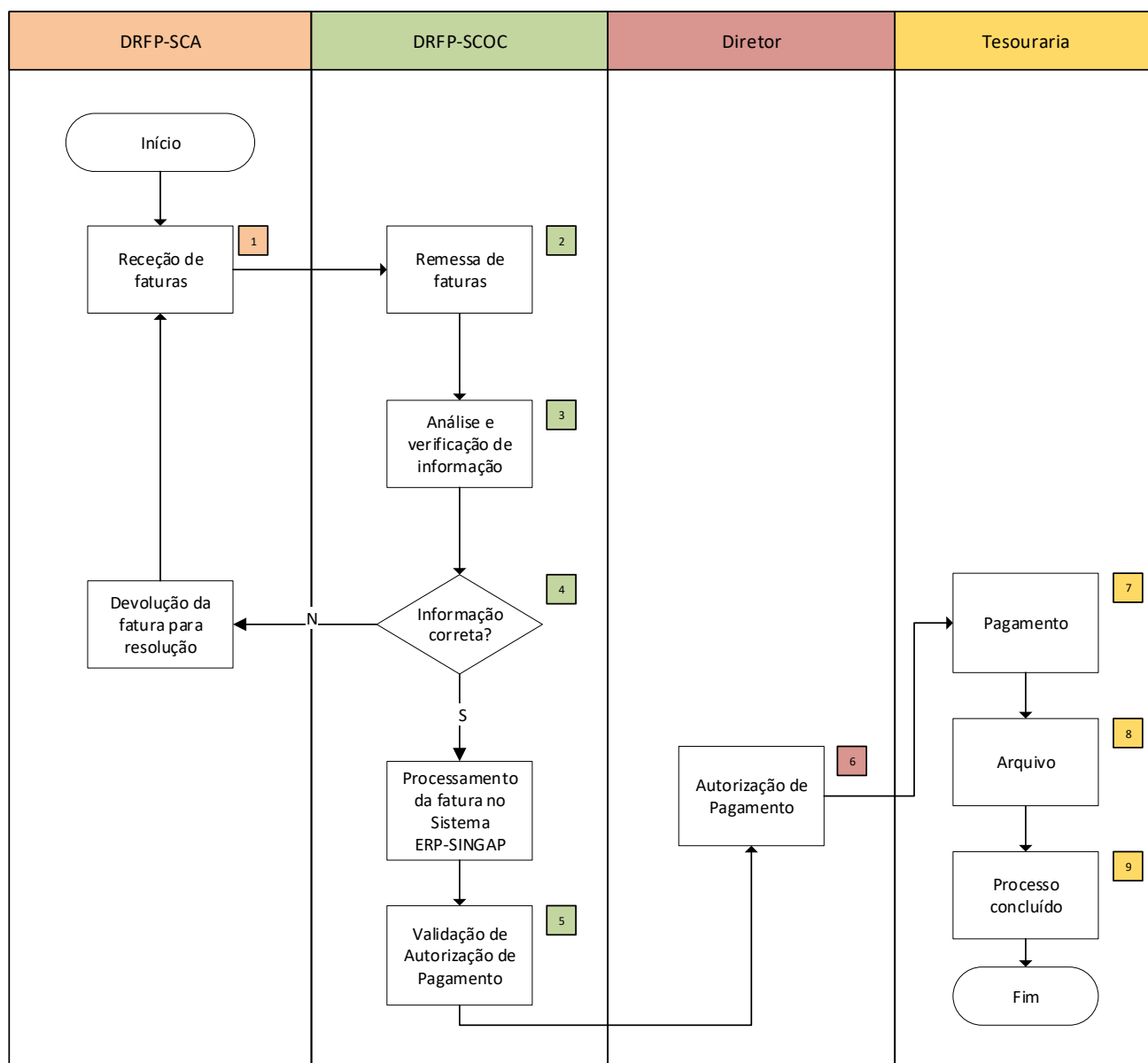
A fase da obrigação orçamental encontra-se regulada, conforme a Norma de Contabilidade Pública.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações para a Obrigação Orçamental.

Siglas:

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- ERP - Enterprise Resource Planning
- FCM – Faculdade de Ciências Médica
- SCA – Secção de Contratação e Aprovisionamento
- SCOC – Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta
- SINGAP - Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.06
	Obrigação Orçamental	Versão:	01
		Data	28-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Receção de Fatura A DRFP-SCA recebe as faturas vindas por expediente ou por via eletrónica. É efetuada uma validação das faturas, para verificação da conformidade dos bens ou serviços adquiridos.	DRFP-SCA	Faturas
2	Remessa de Faturas A DRFP-SCA elabora informação com a discriminação detalhada das faturas, que envia para a DRFP-SCOC, para aceitação e confirmação das faturas rececionadas.	DRFP-SCOC	Faturas
3	Análise e verificação de informação Na análise é necessário ter em conta os dados do fornecedor e da FCM NMS, o valor e os bens ou serviços adquiridos.	DRFP-SCOC	Análise e verificação de informação
4	Informação correta? Tendo a conformidade sido validada, a DRFP-SCOC, processa a fatura e registando-a no Sistema ERP SINGAP. Caso contrário, a não conformidades das faturas, a DRFP-SCOC, procede à devolução das faturas à DRFP-SCA	DRFP-SCOC	Informação
5	Validação da Autorização de Pagamento A DRFP-SCOC emite uma listagem de autorização de pagamento que envia ao Coordenador para validação e autorização.	DRFP-SCOC	Validação da Autorização de Pagamento
6	Autorização de Pagamento Após validação, a listagem de autorização de pagamento é remetido ao Diretor para autorizar o pagamento das despesas realizadas.	Diretor	Autorização de Pagamento
7	Pagamento	Tesouraria	Pagamento

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.06
	Obrigação Orçamental	Versão:	01
		Data	28-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
	Tendo autorização para efetuar os pagamentos, a Tesouraria procede ao pagamento do valor indicado e atribui o número de Tesouraria ao processo.		
8	Arquivo Arquivo do processo.	Tesouraria	Arquivo
9	Conclusão do Processo Conclusão do processo de Obrigação Orçamental.	Tesouraria	Conclusão do Processo