

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>Código:</b>	NMS.DACIM.PR.01
	Pedidos de Espaços Nobres para Provas Académicas	<b>Versão:</b>	01
		<b>Data</b>	24-02-2020

## 1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia dos Pedidos de Espaços Nobres para Provas Académicas, na NMS.

O procedimento tem com o objetivo específico a gestão dos Espaços Nobres para a realização de Provas Académicas da NMS.

## 2. Âmbito

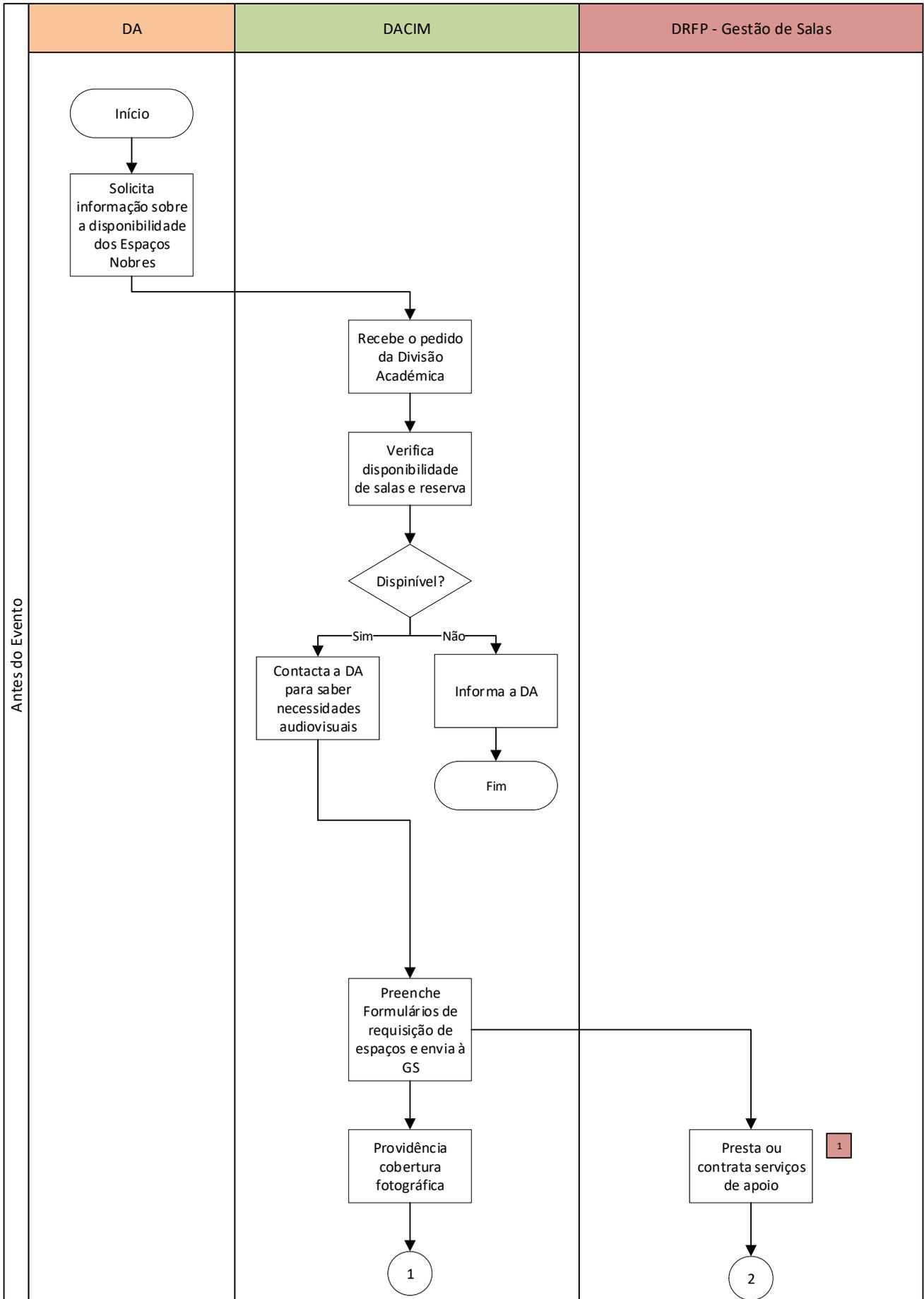
Este procedimento aplica-se aos Pedidos de Espaços Nobres para Provas Académicas, da NMS.

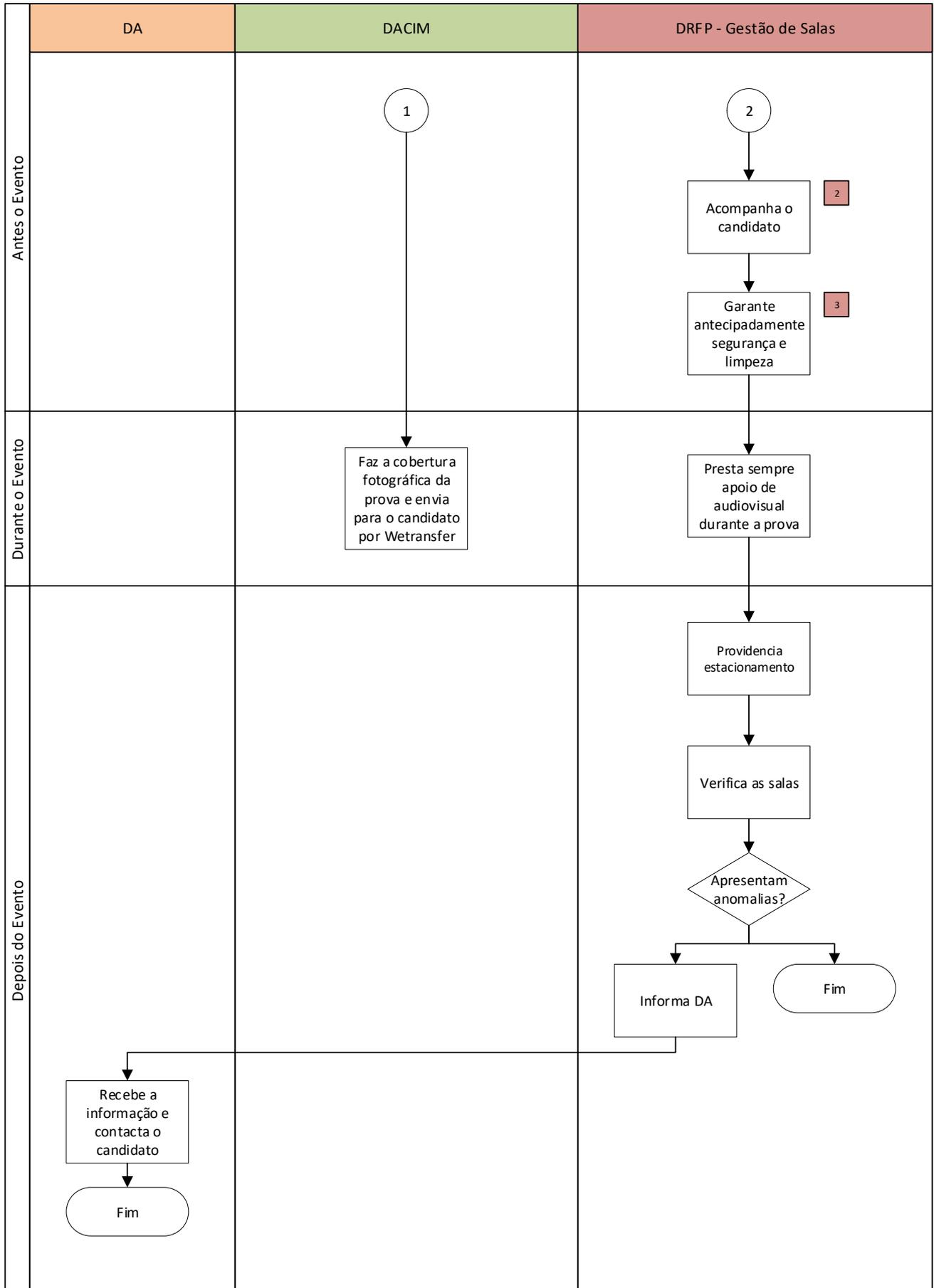
## 3. Enquadramento

A realização deste procedimento é da responsabilidade da área de aluguer de espaços da DACIM em coordenação com a DA.

## 4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação aos Pedidos de Espaços Nobres para Provas Académicas.





Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p><b>Solicita informação sobre a disponibilidade dos Espaços Nobres</b></p> <p>Solicita antecipadamente informação sobre a disponibilidade dos Espaços Nobres, sempre que tem uma data para uma prova Académica.</p>	DA	
2	<p><b>Presta ou contrata serviços de apoio</b></p> <p>Presta ou contrata serviços de apoio solicitados (manutenção e audiovisuais)</p>	DRFP – Gestão de Salas	
2	<p><b>Acompanha o candidato</b></p> <p>Acompanha o candidato, sempre que solicitado, para realização de testes ao equipamento.</p>	DRFP – Gestão de Salas	
3	<p><b>Garante antecipadamente segurança e limpeza</b></p> <p>Garante antecipadamente segurança e limpeza do espaço e contrata reforço, em caso de necessidade.</p>	DRFP – Gestão de Salas	