1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para a Manutenção de Infraestruturas - Preventiva, na NMS.

Os Docentes/ Não Docentes / Investigadores da NMS poderão requerer por escrito, a manutenção preventiva das Infraestruturas das instalações da NMS sempre que exista necessidade.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se à Manutenção de Infraestruturas - Preventiva, da NMS.

3. Enquadramento

Os Colaboradores da NMS|FCM que exercem funções nas instalações da Faculdade, nomeadamente, no Pólo de Ensino, Biblioteca e Edifício Escolar do HSFX, poderão solicitar por escrito a manutenção preventiva das Infraestruturas sempre que necessário à Secção de Obras, Conservação e Manutenção da Divisão dos Recursos Financeiros e Patrimoniais – SOCM, via correio eletrónico – obras.manutencao@nms.unl.pt.

No Pólo de Investigação – CEDOC I e CEDOC II, a gestão dos laboratórios é feita pelo LABS, pelo que todas as solicitações de manutenção preventiva referentes a infraestruturas requeridas pelos Colaboradores/Investigadores do Pólo de Investigação deverão ser endereçadas por escrito para labs.cedoc@nms.unl.pt, que após triagem reencaminhará para a área competente da DRFP-SOCM e/ou Gestão de Salas e/ou Gabinete de Informática e Telecomunicações – GIT.

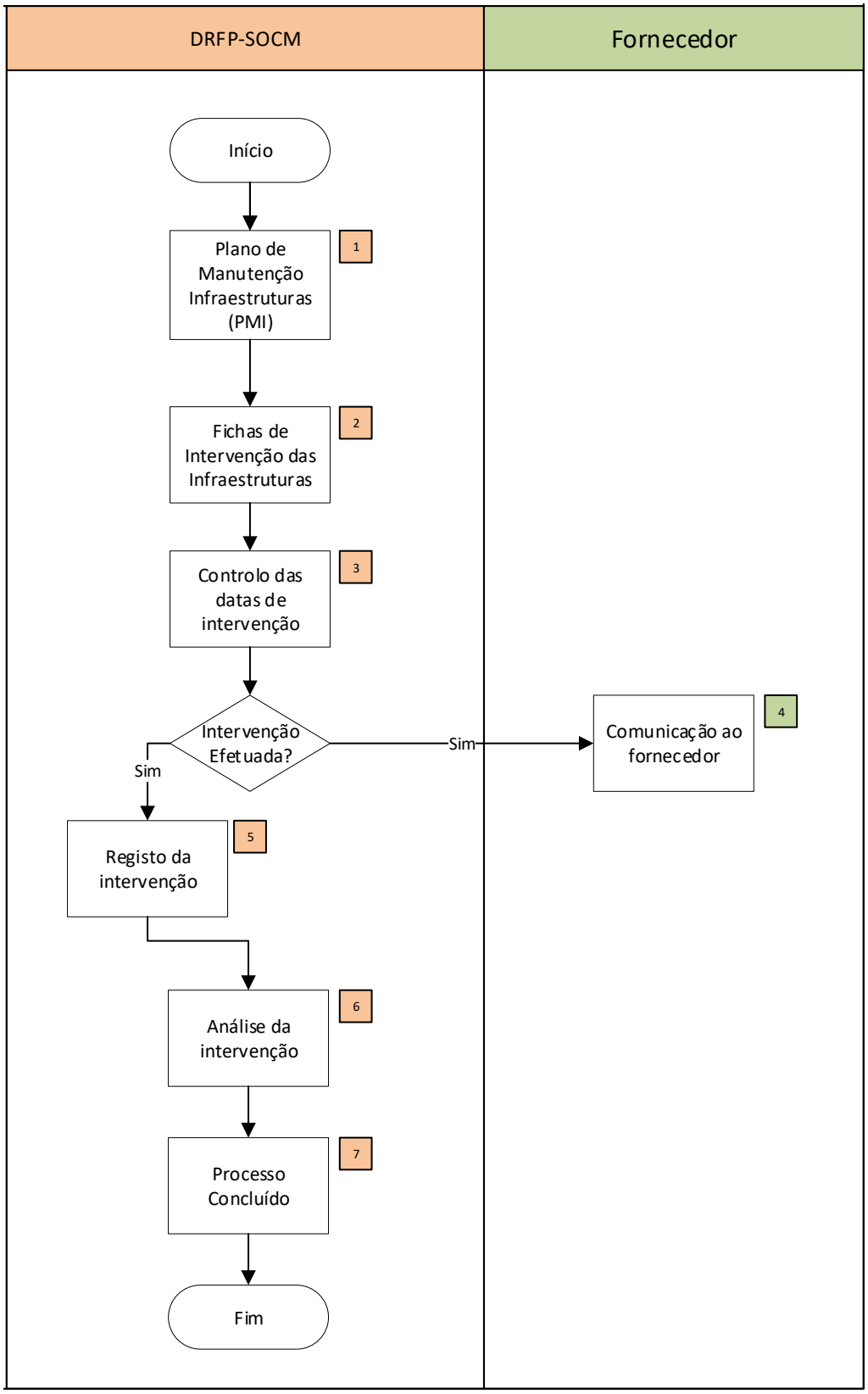
As solicitações de manutenção preventiva das Infraestruturas da NMS|FCM, deverão discriminar a especialidade da Infraestrutura, identificar o espaço e edifício onde está inserida, para maior facilidade de análise da questão.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à Manutenção de Infraestruturas - Preventiva.

Siglas:

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- PMI – Plano de Manutenção de Infraestruturas
- SOCM – Secção de Obras, Conservação e Manutenção


DRFP-SOCM
Fornecedor
Início
Plano de Manutenção Infraestruturas (PMI)
1
Fichas de Intervenção das Infraestruturas
2
Controlo das datas de intervenção
3
Intervenção Efetuada?
Sim
Sim
Comunicação ao fornecedor
4
Registo da intervenção
5
Análise da intervenção
6
Processo Concluído
7
Fim

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	**Plano de Manutenção Infraestruturas (PMI)** Anualmente, com base no Plano de Manutenção de Infraestruturas (PMI) do ano n-1 é elaborado o PMI do ano n, com a introdução dos ajustamentos necessários: a) No que se refere ao contrato de manutenção celebrado; b) No que se refere às infraestruturas física.	DRFP-SOCM	Plano anual de Manutenção Infraestruturas
2	**Fichas de Intervenção das Infraestruturas** Com base no Plano de Manutenção de Infraestruturas são elaboradas/atualizadas as fichas de intervenção.	DRFP-SOCM	Fichas de intervenção das infraestruturas físicas
3	**Controlo das datas de intervenção** Com base nas fichas de intervenção das infraestruturas, são controladas as datas previstas das intervenções.	DRFP-SOCM	Fichas de intervenção das infraestruturas
4	**Comunicação ao fornecedor** Se a intervenção não foi efetuada na data prevista, será necessário entrar em contacto com o fornecedor, por qualquer meio escrito, para cumprimento do contratualmente estabelecido.	DRFP-SOCM	Contacto ao fornecedor
5	**Registo da intervenção** Efetuada a intervenção, procede-se ao registo na respetiva ficha.	DRFP-SOCM	Ficha de intervenção atualizada
6	**Análise da intervenção** Semestralmente a DRFP-SOCM, procede à análise integrada das fichas de intervenção de manutenção de infraestruturas físicas e elaboração relatório semestral de acompanhamento do PMI.	DRFP-SOCM	Reporte semestral manutenção preventiva
7	**Processo Concluído** Conclusão do Processo de Manutenção de Infraestruturas.	DRFP-SOCM	Conclusão