

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.35
	Gestão de Stocks e Armazém	Versão:	01
		Data	23-04-2020

1. Objetivo

Este procedimento aplica-se à Gestão de Stocks e Armazém da NMS, apresentando em detalhe as principais atividades a desenvolver pelos colaboradores das diferentes áreas intervenientes, bem como as principais responsabilidades associadas ao desenvolvimento das referidas atividades.

Este Procedimento tem como objetivo assegurar:

- Níveis mínimos de inventário;
- Quantidades;
- A análise e identificação de material obsoleto/ sobranse existente em armazém;
- A análise das características dos materiais para prever a sua obsolescência;
- O planeamento de necessidades;
- A reposição de quantidades.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se à Gestão de Stocks e Armazém, da NMS.

3. Enquadramento

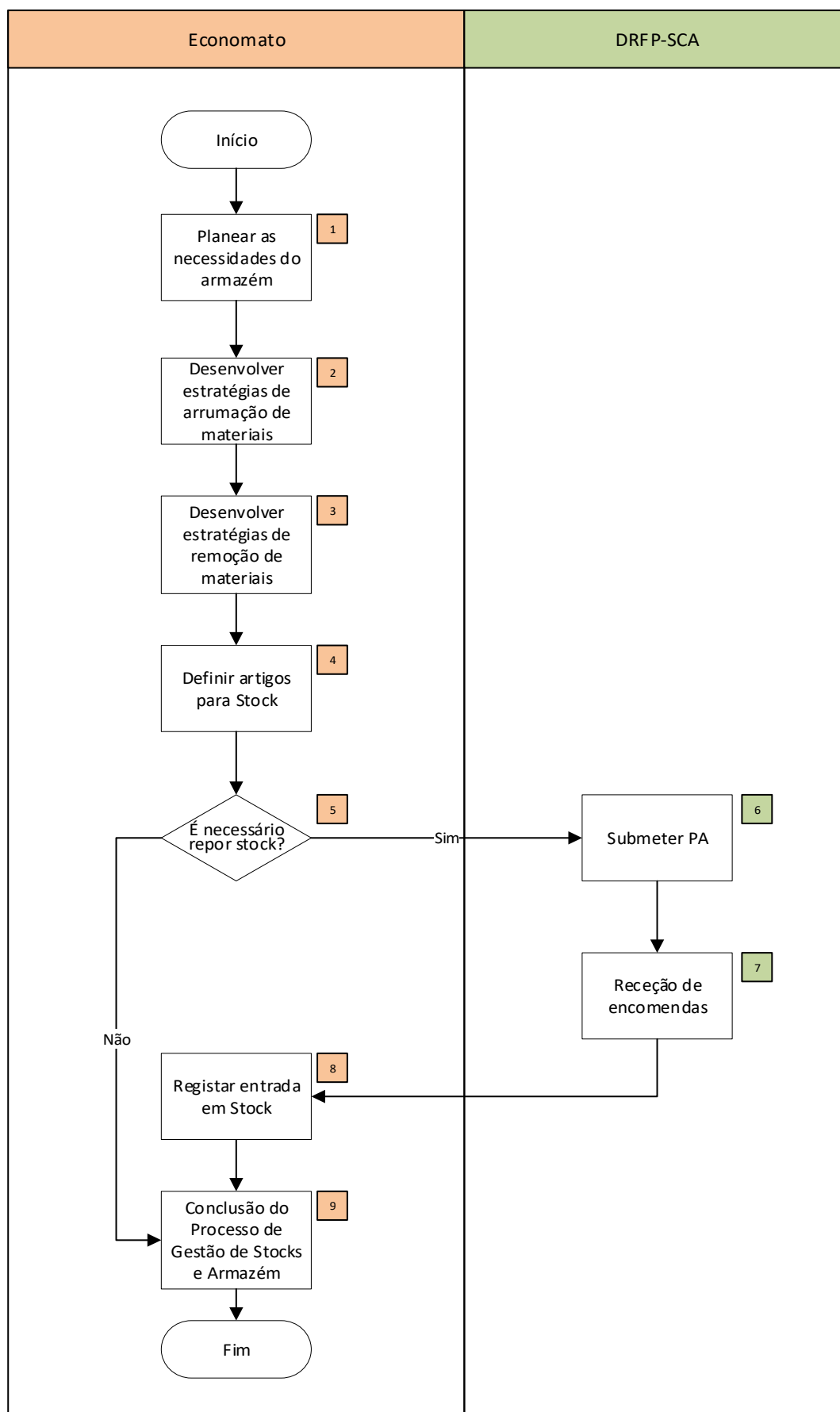
Sempre que aplicável, são indicadas as instruções de trabalho, os templates/ formulários e a legislação de apoio a cada processo.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à Gestão de Stocks e Armazém.

Siglas:

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- ERP – Enterprise Resource Planning
- SCA – Secção de Contratação e Aprovisionamento
- SINGAP – Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS		Código:	NMS.DRFP.PR.35
	Gestão de Stocks e Armazém		Versão:	01
			Data	23-04-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Planear a necessidades do armazém No início do ano, a Gestão de Stocks (Economato), verifica as existências em armazém para responder às exigências, de forma a prever as necessidades futuras e recursos necessários ao funcionamento da NMS FCM.	Economato	Necessidades de armazém
2	Desenvolver estratégias de arrumação de materiais Ao longo do ano, a Gestão de Stocks (Economato), define e desenvolve políticas de arrumação de materiais, de forma a garantir o estado dos materiais e quantidades sobrantes dos anos transatos, bem como, o estado de conservação dos bens.	Economato	Arrumação de materiais
3	Desenvolver estratégias de remoção de materiais Identificando materiais obsoletos existentes em armazém, são desenvolvidas estratégias de remoção de materiais.	Economato	Remoção de materiais
4	Definir artigos para Stock Ao longo do ano, é analisada as necessidades e define artigos para Stock.	Economato	Artigos de Stock
5	É necessário repor Stock? Caso se verifique a necessidade de reposição de Stock, a Gestão de Stocks (Economato), manifesta a necessidade à DRFP-SCA.	Economato	Reposição de Stock
6	Submeter PA É submetida a Proposta de Aquisição no Sistema ERP SINGAP.	DRFP-SCA	Proposta de Aquisição (PA)
7	Receção de encomendas Após a receção das encomendas, a DRFP-SCA, comunica a Gestão de Stocks (Economato), para proceder à arrumação do material solicitado.	DRFP-SCA	Receção de encomendas
8	Registar entrada em Stock	Economato	Registo em ERP SINGAP

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS		Código:	NMS.DRFP.PR.35
	Gestão de Stocks e Armazém		Versão:	01
			Data	23-04-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
	Recebendo a encomenda, a Gestão de Stocks (Economato), efetua o registo no ERP SINGAP, da entrada em Stock e respetivas quantidades.		
9	Conclusão do Processo Conclusão do processo de Gestão de Stocks e Armazém.	Economato	Conclusão