

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DA.PR.34
	Submissão para acreditação prévia de novos ciclos de estudos	Versão:	01
		Data	05-05-2021

1. Objetivo

O presente procedimento tem como objetivo descrever o processo de submissão para acreditação prévia de novos ciclos de estudos (NCE) junto da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES).

2. Âmbito

- Este procedimento aplica-se a todos os níveis de estudos (Licenciatura, Mestrados Integrados, Mestrados e Doutoramentos), quer se trate de ciclos de estudos a lecionar apenas pela NMS|FCM, quer em conjunto com outras Unidades Orgânicas/Instituições de Ensino Superior, nacionais e/ou estrangeiras.
- Este procedimento aplica-se ainda aos ciclos de estudo anteriormente submetidos para acreditação e relativamente aos quais a A3ES tenha comunicado uma decisão de não acreditação. Se os proponentes destes ciclos de estudos optarem por reformular as propostas e decidirem submetê-las novamente à A3ES, devem seguir este procedimento.

3. Enquadramento

Este procedimento encontra-se alinhado com as diretrizes do procedimento de submissão à A3ES de novos ciclos de estudos para acreditação prévia da NOVA (REIT.DAGQ.PR.09).

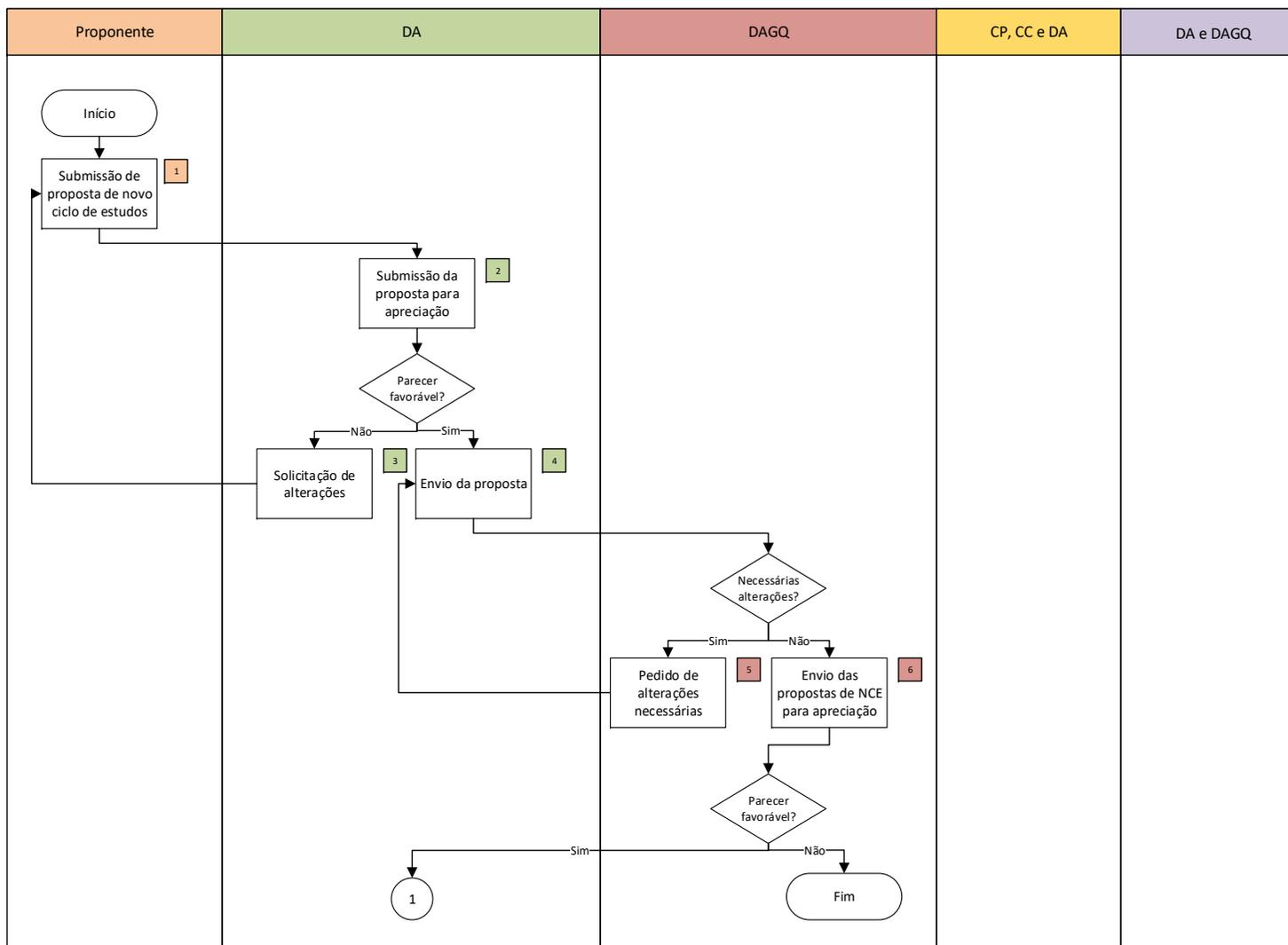
4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

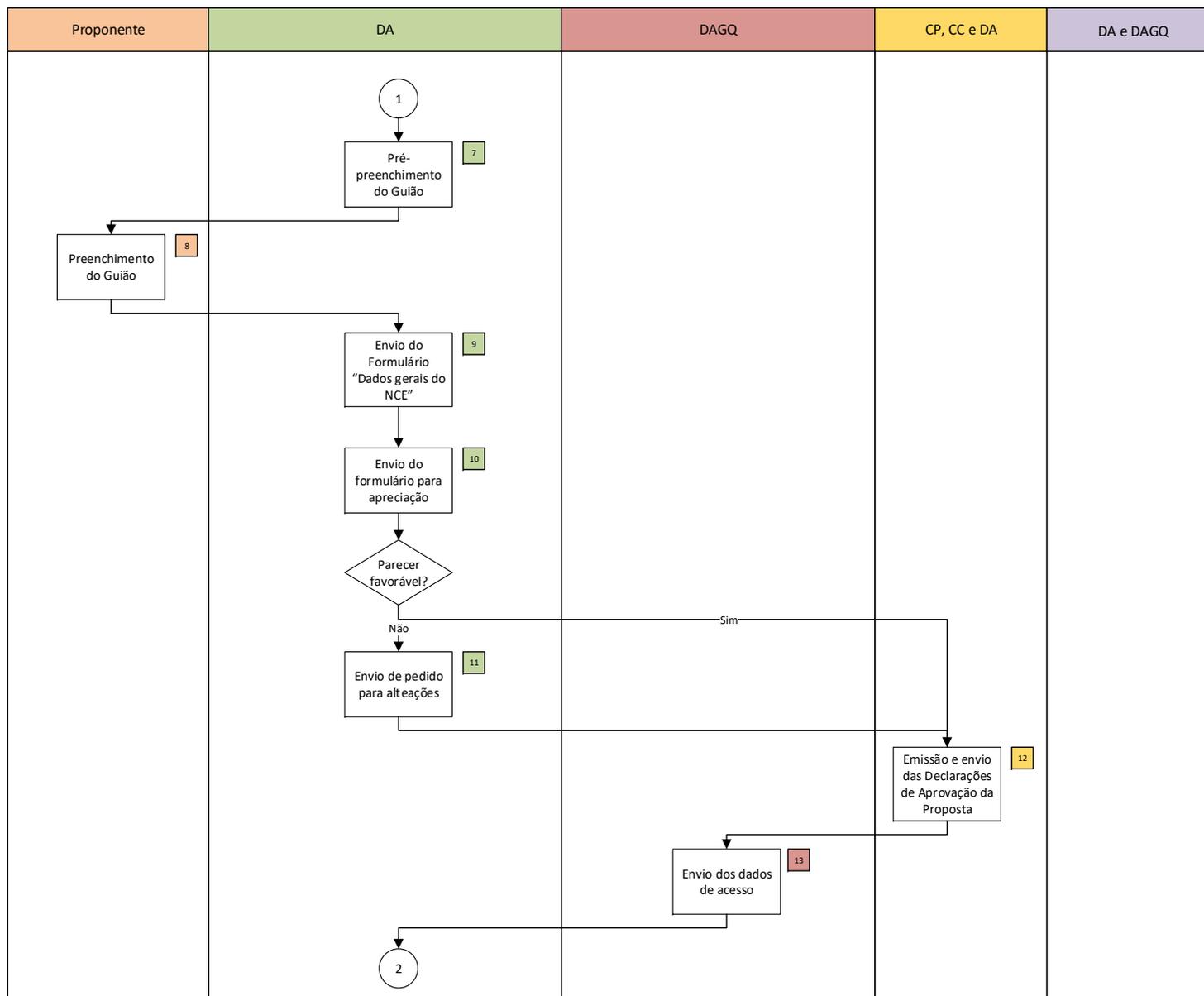
De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações para a submissão para acreditação prévia de novos ciclos de estudos.

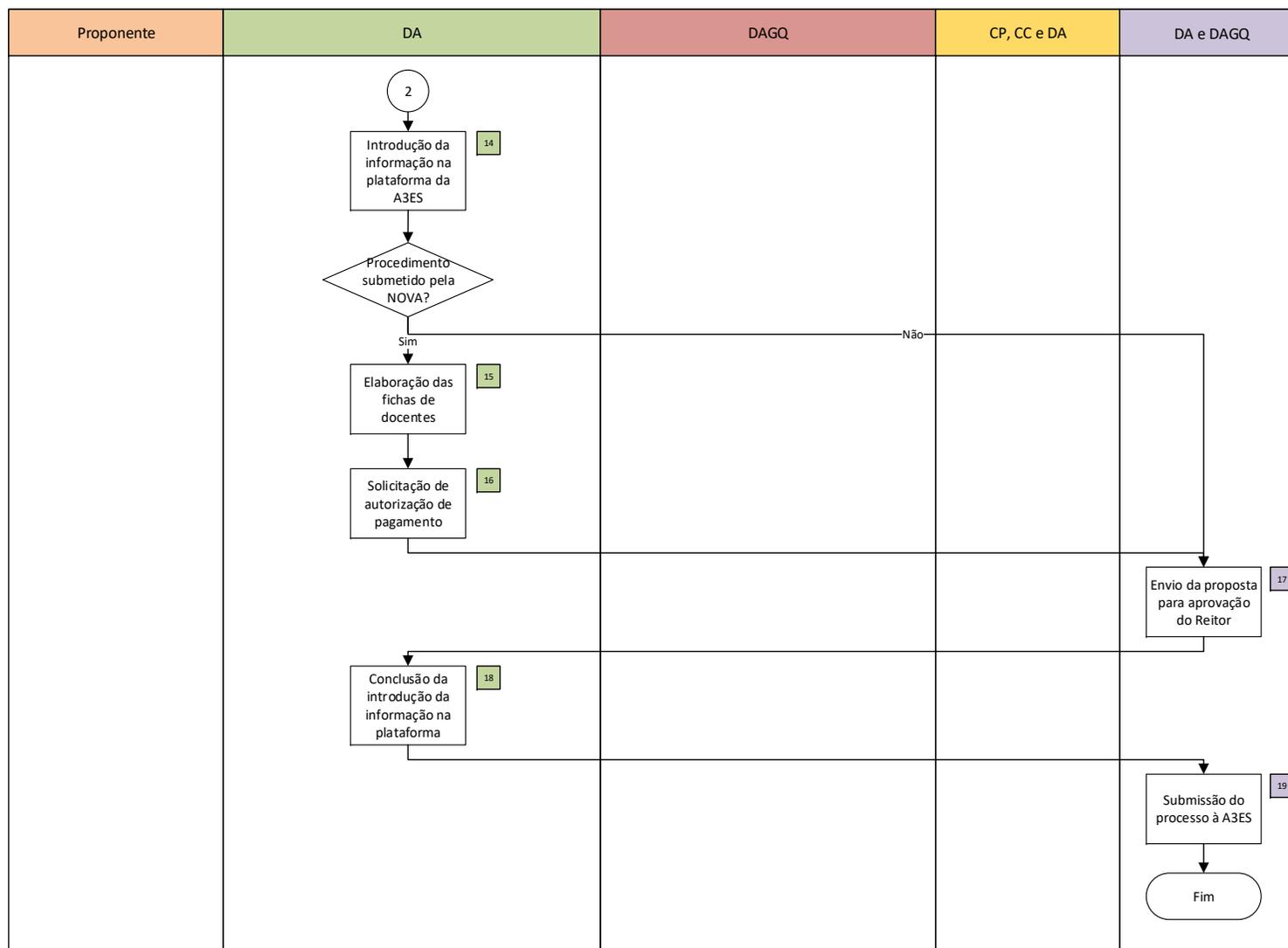
Siglas:

DA – Divisão Académica da NMS;

DAGQ – Divisão Académica e de Garantia da Qualidade da NOVA.







Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Submissão de proposta de novo ciclo de estudos</p> <p>O proponente submete a proposta de um novo ciclo de estudo (NCE) à DA, preenchendo para o efeito o formulário “Resumo da proposta de novos ciclos de estudos”. A proposta de NCE deve ser submetida até ao final do 1.º trimestre de cada ano.</p>	Proponente	Resumo da proposta de NCE (REIT.DGQ.FOR.37)
2	<p>Submissão da proposta para apreciação</p> <p>A DA verifica o formulário e submete-o aos órgãos da NMS FCM (Conselho Pedagógico e Conselho Científico) para apreciação.</p> <p>Se o parecer for favorável, o próximo passo é o definido no ponto 4.</p> <p>Se o parecer for desfavorável, procede-se de acordo com o ponto 3.</p>	DA	
3	<p>Solicitação de alterações</p> <p>A DA solicita ao proponente(s) para proceder às alterações recomendadas, interagindo até estarem reunidas as condições para a proposta ser enviada à Reitoria.</p>	DA	
4	<p>Envio da proposta</p> <p>A DA envia a proposta, via email, para a DAGQ, durante a 1.ª quinzena de abril.</p>	DA	
5	<p>Pedido de alterações necessárias</p> <p>A DAGQ informa a DA de possíveis ajustes a realizar nos campos do formulário preenchido, interagindo até estarem reunidas as condições para compilar a informação necessária.</p>	DAGQ	
6	<p>Envio das propostas de NCE para apreciação</p> <p>No Colégio de Diretores de junho, as propostas de NCE são objeto de deliberação.</p> <p>Se o parecer for positivo, a fase seguinte é a descrita no ponto 7.</p> <p>Se o parecer for negativo, o processo termina.</p>	DAGQ	

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
7	<p>Pré-preenchimento do Guião</p> <p>A DA pré-preenche o Guião de NCE com a informação constante no “Resumo da proposta de novos ciclos de estudos” e remete-o ao proponente para preenchimento.</p>	DA	Guião de NCE
8	<p>Preenchimento do Guião</p> <p>O proponente preenche o Guião e devolve-o à DA.</p> <p>Nos CE em associação o(s) docente(s) da NMS FCM deve articular-se com as instituições parceiras.</p>	Proponente	
9	<p>Envio do Formulário “Dados gerais do NCE”</p> <p>Durante a 1.ª quinzena de julho, a DA envia o formulário “Dados gerais do NCE” para a DAGQ.</p>	DA	Dados gerais do NCE (REIT.DGQ.FOR.38)
10	<p>Envio do formulário para apreciação</p> <p>A DA verifica o formulário (Guião) e submete-o aos órgãos da NMS FCM (Conselho Pedagógico e Conselho Científico) para parecer.</p> <p>Se o parecer for favorável, o próximo passo é o definido no ponto 12.</p> <p>Se o parecer for desfavorável, procede-se de acordo com o ponto 11.</p>	DA	
11	<p>Envio de pedido para alterações</p> <p>A DA solicita ao(s) proponente(s) para proceder às alterações recomendadas</p>	DA	
12	<p>Emissão e envio das Declarações de Aprovação da Proposta</p> <p>O Conselho Pedagógico e o Conselho Científico emitem as declarações de aprovação da proposta de NCE e remetem-nas à DA para inserção na plataforma da A3ES.</p> <p>Nos CE em associação, a DA remete as declarações do CP e CC para a instituição parceira responsável pela submissão da proposta à A3ES.</p>	CP, CC e DA	Declarações do CP e CC
13	<p>Envio dos dados de acesso</p> <p>A DA recebe da DAGQ os dados de acesso à plataforma da A3ES (no 1.º dia útil de setembro).</p>	DAGQ	

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
14	<p>Introdução da informação na plataforma da A3ES</p> <p>A DA introduz a informação na plataforma da A3ES, interagindo com o(s) proponente(s).</p> <p>Se o processo for submetido à A3ES pela instituição parceira, a DA acompanha o processo de preenchimento, prestando o apoio que for necessário. Neste caso, o procedimento a seguir é o definido no ponto 17.</p>	DA	
15	<p>Elaboração das fichas de docentes</p> <p>A DA cria as fichas de docente e gere o preenchimento das mesmas com os docentes envolvidos na lecionação do CE.</p>	DA	
16	<p>Solicitação de autorização de pagamento</p> <p>A DA solicita autorização do Diretor para pagamento da taxa à A3ES.</p>	DA	
17	<p>Envio da proposta para aprovação do Reitor</p> <p>Após a conclusão do preenchimento dos dados na plataforma da A3ES, a DA comunica, via email, à DAGQ que o processo se encontra validado e pronto para ser disponibilizado ao Reitor, declarando que a proposta está em conformidade com a informação constante da proposta resumo, previamente aprovada pelo Reitor, ou apresentando a justificação das alterações efetuadas.</p> <p>Se o parecer do Reitor for positivo, a DAGQ envia o parecer à DA para inserção na plataforma da A3ES.</p> <p>Se o NCE for submetido pela instituição parceira, a DA envia a declaração do Reitor para instituição parceira. Neste caso, procede-se de acordo com o ponto 19.</p>	DA e DAGQ	
18	<p>Conclusão da introdução da informação na plataforma</p> <p>A DA informa a DAGQ que o processo está concluído e validado e, portanto, pronto a ser submetido à A3ES.</p>	DA	

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
19	<p>Submissão do processo à A3ES</p> <p>A DAGQ submete o processo à A3ES e informa a DA que o mesmo foi submetido com sucesso.</p> <p>Se o NCE for submetido pela instituição parceira, a DA envia a versão final do Guião à DAGQ e confirma a submissão do processo à A3ES pela instituição parceira.</p>	DA e DAGQ	