

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.04
	Procedimento para o Cabimento	Versão:	01
		Data	24-01-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para o Cabimento, na NMS.

A fase do cabimento, considerado a primeira do ciclo de execução orçamental da despesa, destina-se a reservar a dotação para o respetivo processo de despesa submetido a autorização da entidade competente, tendo como referência, um valor estimado e suportado por uma Proposta de Aquisição ou Proposta de decisão de contratar.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se ao Cabimento, da NMS.

3. Enquadramento

É considerado uma reserva de dotação disponível para o processo de despesa que se pretende realizar. O seu registo tem suporte num documento interno submetido no Sistema ERP SINGAP, pelo montante provável, e visa assegurar a dotação existente para um compromisso futuro.

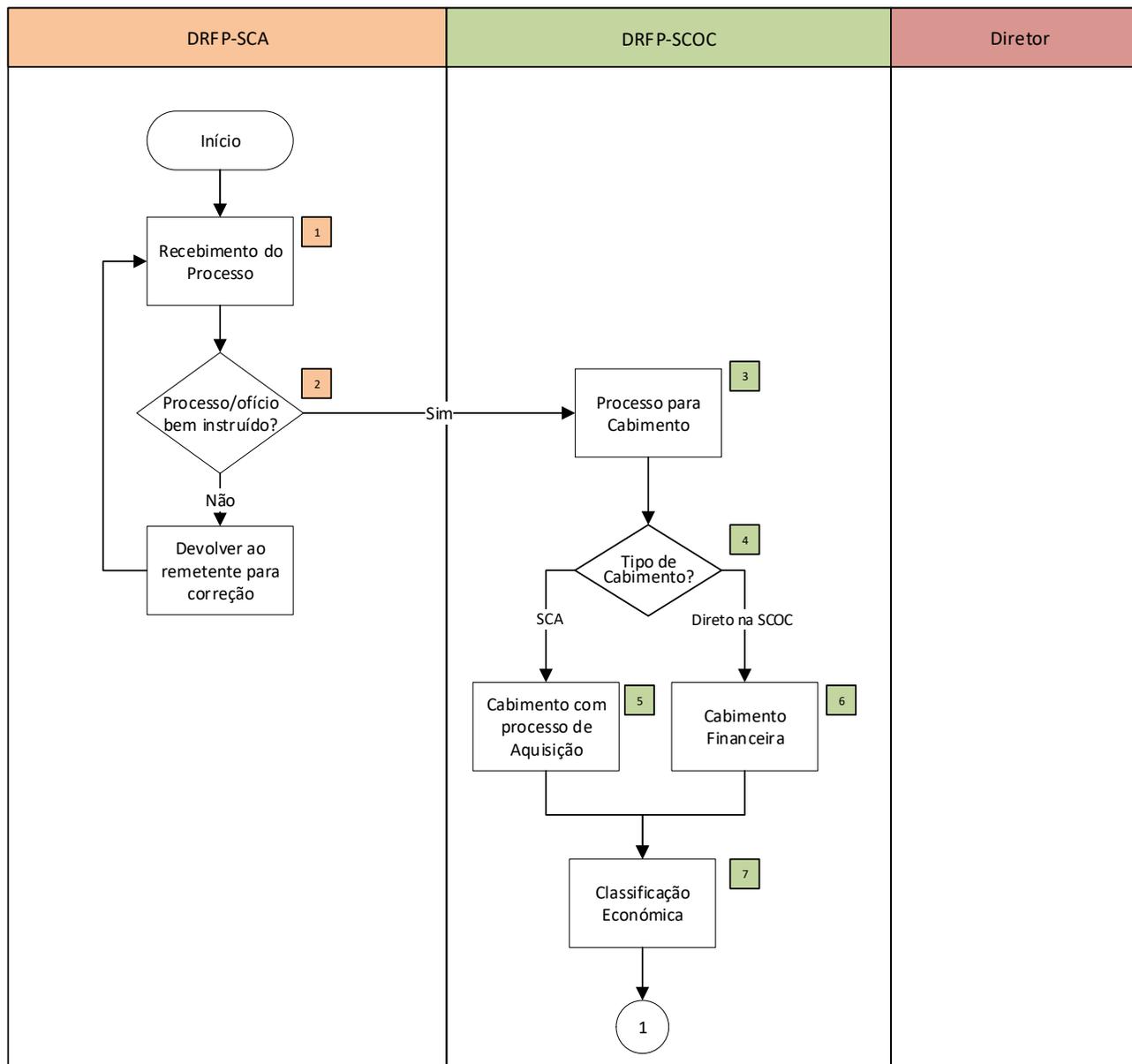
As fases de despesa da execução da despesa encontram-se reguladas, conforme a Norma de Contabilidade Pública.

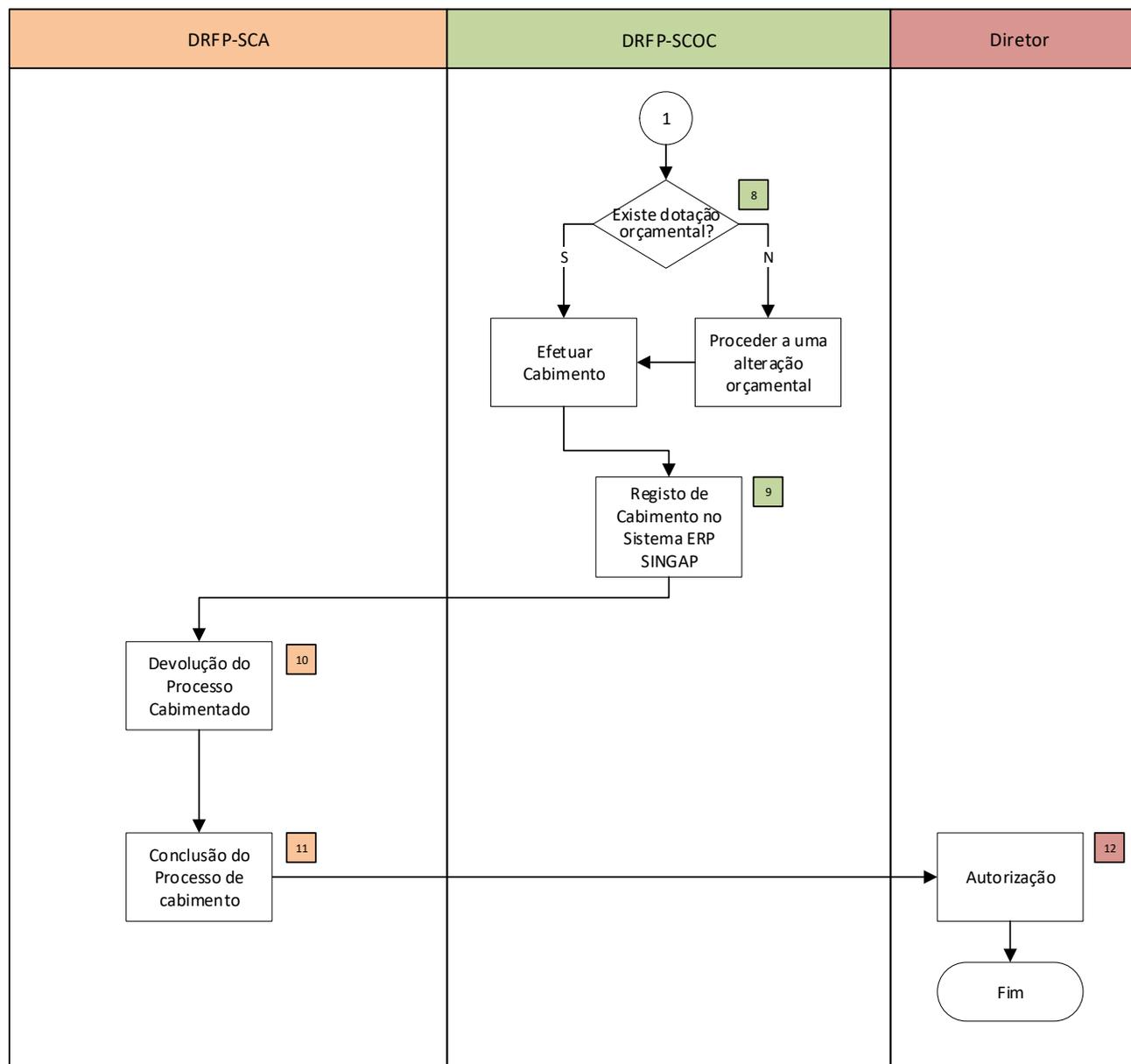
4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação ao Cabimento.

Siglas:

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- ERP – Enterprise Resource Planning
- FCM – Faculdade de Ciências Médica
- FF – Fonte de Financiamento
- NIF – Número de Identificação Fiscal
- PA – Proposta de Aquisição
- SCA – Secção de Contratação e Aprovisionamento
- SCOC – Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta
- SINGAP - Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública





Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Recebimento do Processo</p> <p>O processo de despesa é elaborado pelas diversas divisões/departamentos da FCM, e é submetido à Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais (DRFP), composta por duas secções: a Secção de Contratação e Aprovisionamento (SCA) e a Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta (SCOC).</p>	DRFP-SCA	Recebimento da PA
2	<p>Processo/ofício bem instruído?</p> <p>Após a verificação do processo de despesa (PA) e, caso este não se encontre bem instruído, deverá ser devolvido à divisão/departamento respetivo, de forma a que sejam efetuadas as correções necessárias.</p> <p>Depois de efetuadas as correções o processo deverá ser novamente submetido à DRFP.</p> <p>No caso do processo/ofício esteja em conformidade é remetido à DRFP-SCOC, para dar o devido seguimento de cabimentação.</p>	DRFP-SCA	Processo/Ofício
3	<p>Processo de Cabimento</p> <p>No processo de cabimento, a PA deve indicar os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome do Fornecedor; - NIF do Fornecedor; - Centro de Custo; - Valor. 	DRFP-SCOC	Processo de Cabimento
4	<p>Tipo de Cabimento</p> <p>O processo de cabimento pode distinguir-se em dois tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabimento com ligação às compras na DRFP-SCA (Processo de aquisição) que é remetido para a DRFP-SCOC. - Cabimento direto na DRFP-SCOC (cabimento Financeiro). 	DRFP-SCOC	Tipo de Cabimento
5	<p>Cabimento com Processo de Aquisição</p> <p>O Cabimento com ligação às compras, deve ser instruído através de PA.</p>	DRFP-SCOC	Cabimento com Processo de Aquisição
6	<p>Cabimento Financeira</p> <p>O Cabimento Financeiro, deve ser instruído por Ofício, com indicação do motivo, valor, do Centro de Custo e do Nome e NIF do Fornecedor.</p>	DRFP-SCOC	Cabimento Financeira

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
7	<p>Classificação económica</p> <p>Concluída a verificação do processo de despesa, o responsável procede à classificação económica por rubrica orçamental, atividade e FF.</p>	DRFP-SCOC	Classificação económica
8	<p>Existe dotação orçamental?</p> <p>Após verificação da dotação, é efetuado o cabimento. Caso não exista dotação, proceder-se-á a uma alteração orçamental.</p> <p>Para verificação da dotação orçamental na FF, o responsável deverá consultar o Balancete orçamental, a linha por rubrica e atividade aplicável e verificar a “verba utilizável”.</p> <p>Nota: Ver Fluxograma das Alterações Orçamentais.</p>	DRFP-SCOC	Dotação Orçamental
9	<p>Registo de Cabimento no Sistema ERP SINGAP</p> <p>No registo do cabimento, é necessário confirmar a rubrica do projeto e o tipo de centro de custo (Contabilidade Analítica FCM e/ou Projetos FCM).</p>	DRFP-SCOC	Registo de Cabimento
10	<p>Devolução do Processo de Cabimentado</p> <p>Existindo verba cabimentada o processo é devolvido à DRFP-SCA para ser remetido à autorização do Diretor.</p>	DRFP-SCA	Devolução Do Processo
11	<p>Conclusão do Processo de cabimento</p> <p>Conclusão do processo de cabimento.</p>	DRFP-SCA	Conclusão
12	<p>Autorização</p> <p>Depois de efetuado o cabimento é remetido ao Diretor para autorização.</p>	Diretor	Autorização