

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.CP.PR.02
	Elaboração e Divulgação de Sumários	Versão:	01
		Data	03-06-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para elaborar e divulgar os sumários das aulas das Unidades Curriculares (UC) dos Ciclos de Estudos (CE) da NMS.

2. Âmbito

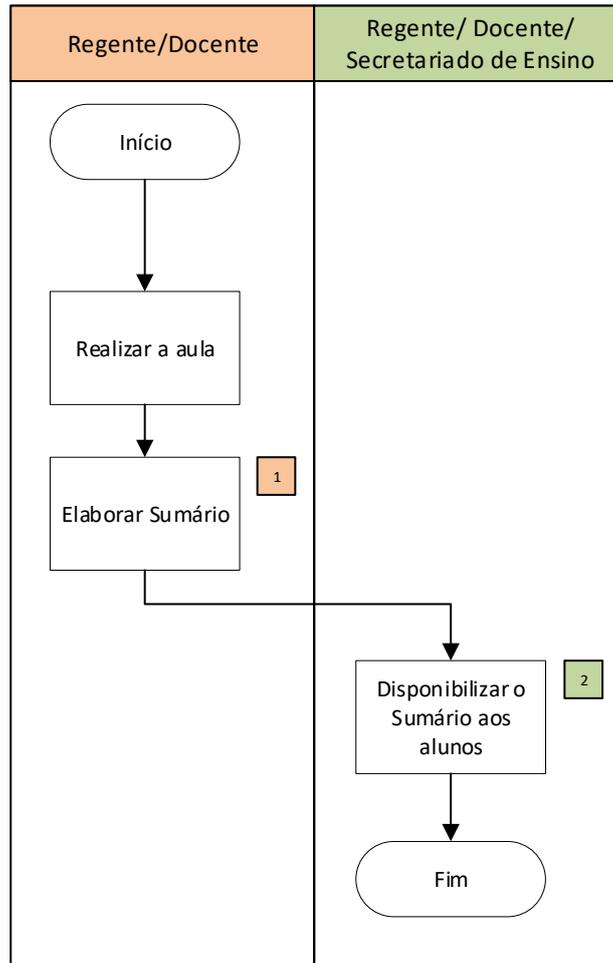
Este procedimento aplica-se às UC de todos os CE em funcionamento na NMS.

3. Enquadramento

O registo de sumário possui enquadramento Legal com base no Estatuto da Carreira Universitária (ECDU), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 448/79, de 13 de novembro e republicado pelo Decreto-lei nº 205/2009 de 31 de agosto, por sua vez alterado pela Lei n.º 8/2010, de 13 de maio. O registo de Sumários é obrigatório.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à elaboração e divulgação dos sumários.



	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.CP.PR.02
	Elaboração e Divulgação de Sumários	Versão:	01
		Data	03-06-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Elaborar do Sumário</p> <p>É da responsabilidade do Docente que lecionou a aula elaborar o seu sumário, de acordo com o previsto no ECDU.</p> <p>O Sumário deve conter a data e a matéria lecionada de acordo com o programa da unidade curricular.</p>	Regente/ Docente	Designação ou n.a.
2	<p>Disponibilizar o Sumário aos alunos</p> <p>O Sumário da aula deve ser disponibilizado pelo Docente aos alunos, através da Página da UC no Moodle, até ao dia útil seguinte à aula.</p> <p>No caso específico das aulas práticas em ambiente de clínica, os sumários podem ser semanais mas devem ser disponibilizados até ao 1º dia útil da semana seguinte.</p>	Regente/ Docente/ Secretariado de Ensino	Designação ou n.a.