

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DDB.PR.11
	Controle de Autoridades no Repositório institucional da Universidade NOVA	Versão:	01
		Data	30-04-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para o Controle de Autoridade dos Autores afiliados à NMS|FCM no Repositório Institucional da Universidade NOVA –RUN.

2. Âmbito

Este procedimento de uniformização do Nome do Autor, após se ter verificado em pesquisas no RUN a existência de diversos nomes para o mesmo autor, ao longo dos diversos artigos científicos, designa-se controle de autoridades.

3. Enquadramento

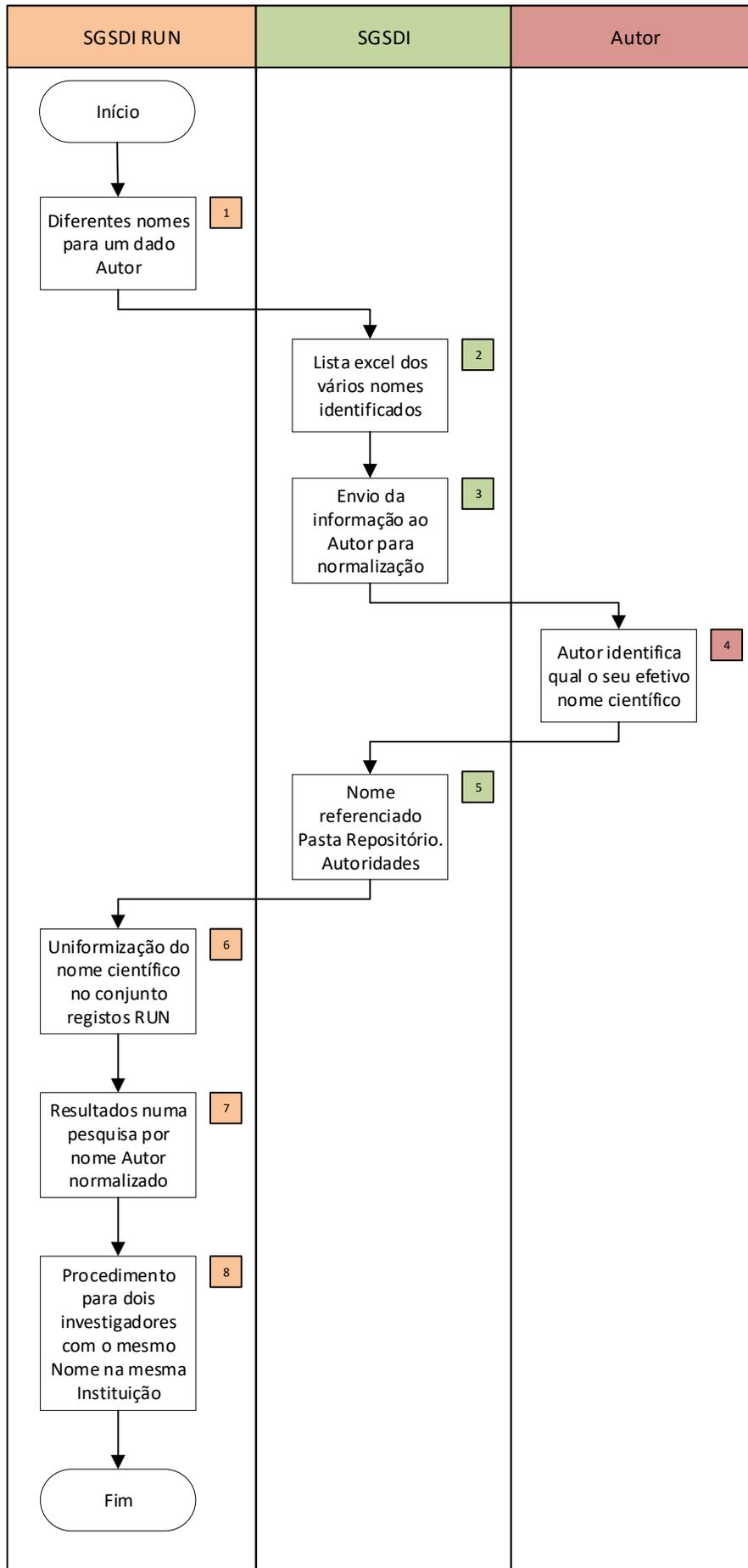
Compete à Secção de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação, responsável pela gestão dos vários sistemas de informação presentes na Biblioteca, dos quais o Repositório institucional da Universidade NOVA – RUN é um deles, desenvolver os procedimentos para o controle de Autoridades, neste caso concreto, na uniformização do nome científico pelo qual o Autor é reconhecido na comunidade académica, depois de identificados na pesquisa vários nomes em diversos artigos publicados migrados para o RUN, para o mesmo Autor.

Depois do Autor identificar qual o seu verdadeiro nome científico pelo qual quer ser reconhecido pela comunidade científica, a SGSDI parte da lista dos nomes que detetou e clica em cada registo associado ao nome procede à alteração do nome de acordo com o indicado pelo Autor. Logo que esta operação esteja concluída deixará de existir ruído numa pesquisa por artigos de um dado Autor e os resultados irão agregar todos os documentos existentes de um dado Autor.

Outra situação reside no facto de poderem existir dois investigadores com o mesmo nome na mesma Instituição, a forma de os distinguir numa pesquisa RUN, será colocar o número ORCID respetivo, no campo dc.contributor-author. de cada registo, quer se trate de um registo de um artigo científico, quer se trate de um registo de tese ou dissertação num Repositório.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação ao depósito de artigos científicos em acesso aberto nas Coleções e Comunidades da NMS|FCM no RUN.



Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Diferentes nomes para um dado Autor</p> <p>A SGSDI deteta a existência de diversos nomes para o mesmo autor, ao longo dos diversos artigos científicos indexados no RUN.</p>	SGSDI RUN	
2	<p>Lista excel dos vários nomes identificados</p> <p>Então procede-se à elaboração de uma lista dos nomes, que o mesmo autor possui no RUN e inserem-se num ficheiro excel</p>	SGSDI RUN	excel
3	<p>Envio da informação ao Autor para normalização</p> <p>A SGSDI envia um e-mail ao autor com os vários nomes e registos associados.</p>	SGSDI RUN	email
4	<p>Autor identifica qual o seu efetivo nome científico</p> <p>O autor informa a SGSDI qual o nome pelo qual é reconhecido na comunidade académica</p>	AUTOR	email
5	<p>Nome referenciado Pasta Repositório. Autoridades</p> <p>O nome comunicado pelo docente ou investigador é introduzido num ficheiro excel gravado dentro da pasta da área partilhada da Biblioteca Repositório, na pasta Autoridades.</p>	SGSDI RUNI	excel
6	<p>Uniformização do nome científico no conjunto registos RUN</p> <p>De seguida, a SGSDI, procede à uniformização do nome científico confirmado pelo autor, da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> Parte da lista de nomes identificados inicia uma pesquisa por cada um deles. De seguida, clica em cada registo associado ao nome e dentro de cada registo altera o nome de acordo com o indicado. Quando se identifica uma não conformidade, a alteração é efetuada de acordo com o nome incluído no ficheiro excel. 	SGSDI RUN	
7	<p>Resultados numa pesquisa por nome Autor normalizado</p> <p>Depois e concluída esta tarefa para a uniformização do nome de um dado Autor, este aparecerá com todos os registos associados sob o nome reconhecido cientificamente e numa pesquisa surgirão todos os resultados reais.</p>	SGSDI RUN	

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DDB.PR.11
	Controle de Autoridades no Repositório institucional da Universidade NOVA	Versão:	01
		Data	30-04-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
8	<p>Procedimento para dois investigadores com o mesmo Nome na mesma Instituição</p> <p>No caso de existirem dois investigadores com o mesmo nome na Instituição, a forma de os distinguir numa pesquisa RUN, será colocar o número ORCID respetivo, no campo <i>dc.contributor-author</i>. de cada registo de um artigo científico (ou tese, dissertação).</p> <p>Deste modo, será possível distinguir quem é quem, numa pesquisa no Repositório RUN.</p>	SGSDI RUN	