

 MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.14
	Procedimento para a Requisição de Pastas de Arquivo	Versão:	01
		Data	24-01-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para a Requisição de Pastas de Arquivo, na NMS.

A gestão de Requisição de Pastas de Arquivo é um processo que compreende a gestão de arquivo original, garantindo a sua segurança e a não deterioração.

Devem ainda ser garantidas quantitativamente as Pastas Requisitantes para garantir um controlo de arquivo na NMS|FCM.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se à Requisição de Pastas de Arquivo, da NMS.

3. Enquadramento

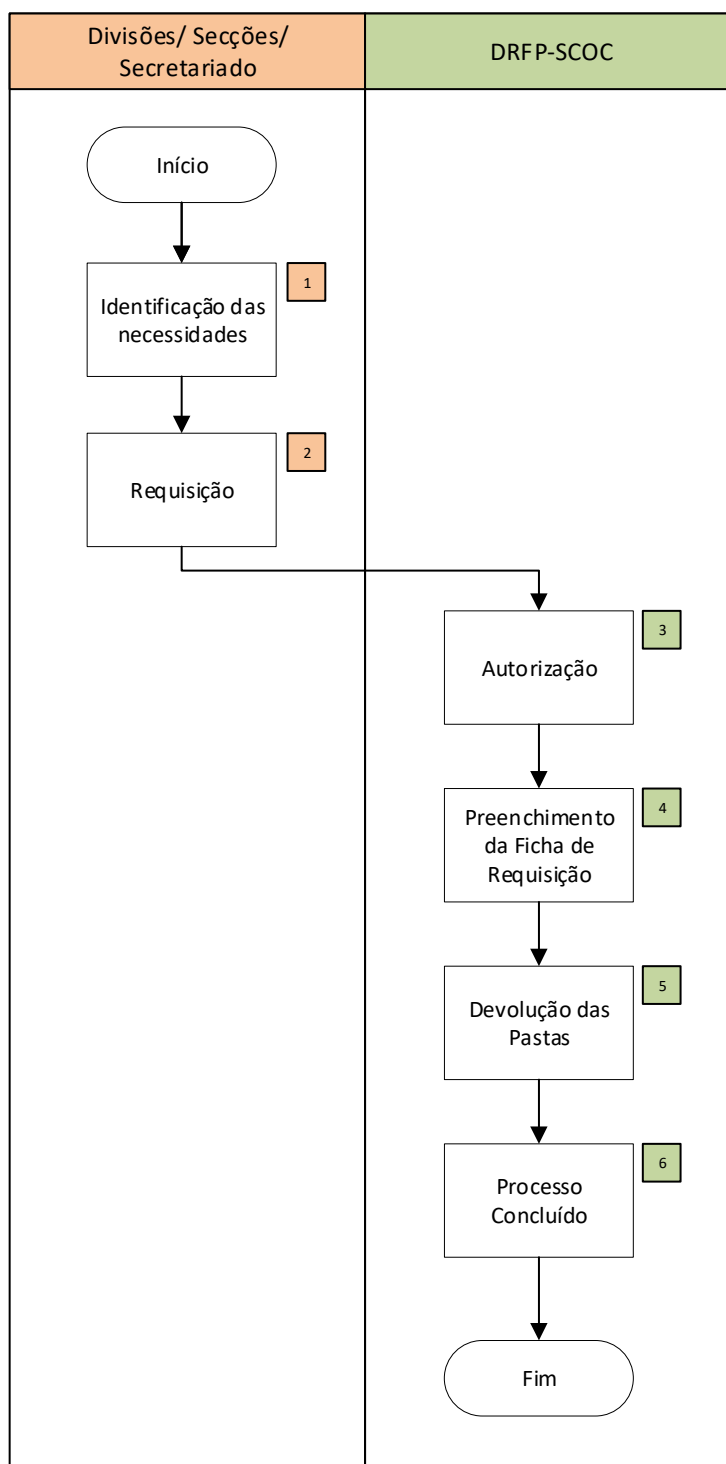
Sempre que aplicável, são indicadas as instruções de trabalho, os templates/ formulários de apoio a cada processo.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação à Requisição de Pastas de Arquivo.

Siglas:

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- FR – Ficha de Requisição
- SCA – Secção de Contratação e Aprovisionamento
- SCOC – Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS		Código:	NMS.DRFP.PR.14
	Procedimento para a Requisição de Pastas de Arquivo		Versão:	01
			Data	24-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Identificação das necessidades As divisões/ Secções/Secretariado requisitantes manifestam as suas necessidades.	Divisões/ Secções/ Secretariado	Apurar necessidades
2	Requisição Após a manifestação das necessidades é efetuado o pedido de Requisição de Pastas ao serviço competente.	Divisões/ Secções/ Secretariado	Requisição
3	Autorização O responsável procede à autorização do pedido de Requisição de Pastas.	DRFP	Autorização
4	Preenchimento da Ficha de Requisição O requisitante preenche a Ficha de Requisição disponível na DRFP.	DRFP	FR
5	Devolução das Pastas O requisitante realiza a entrega à DRFP.	DRFP	Devolução
6	Processo Concluído Concluído o Processo de Requisição de Pastas.	DRFP	Conclusão