

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.29
	Inventário	Versão:	01
		Data	19-02-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para o Inventário, na NMS.

Considerando que o controlo físico do imobilizado faz-se através da sua inventariação, torna-se fundamental implementar um sistema de controlo permanente do imobilizado que permita dispor, em qualquer momento, da informação de apoio à tomada de decisão, à identificação e caracterização física dos ativos bem como no que se refere à sua contabilização e gestão.

A função património é, numa organização, o garante do controlo interno dos ativos na ótica do seu máximo e melhor aproveitamento, sua alocação físico-departamental e gestão de exploração (histórico de eventos relacionados com o bem, nomeadamente, avarias, reparações, manutenções preventivas, garantias e seguros).

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se ao Inventário, da NMS.

3. Enquadramento

- Decreto-Lei n.º 477/80, de 15 de outubro - Cadastro e Inventário dos Bens do Estado (CIBE), define o que se entende por inventário dos bens do Estado e lança as bases para a inventariação sistemática dos bens que se encontram na sua posse e, sob a sua alçada, no que diz respeito à gestão de exploração e manutenção;
- Decreto-Lei n.º 307/94, de 21 de dezembro – Estabelece o regime de aquisição, gestão e alienação dos bens móveis do domínio privado do Estado;
- Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro - aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, doravante designado SNC-AP;
- Decreto-Lei n.º 85/2016 de 21 de dezembro;
- Portaria n.º 671/2000, de 17 de abril –Integra as instruções que regulam o Cadastro e Inventário dos Manual de procedimentos da função património 7 Bens do Estado (CIBE) e respetivo classificador geral, bem como os anexos a esta portaria, da qual fazem parte integrante;

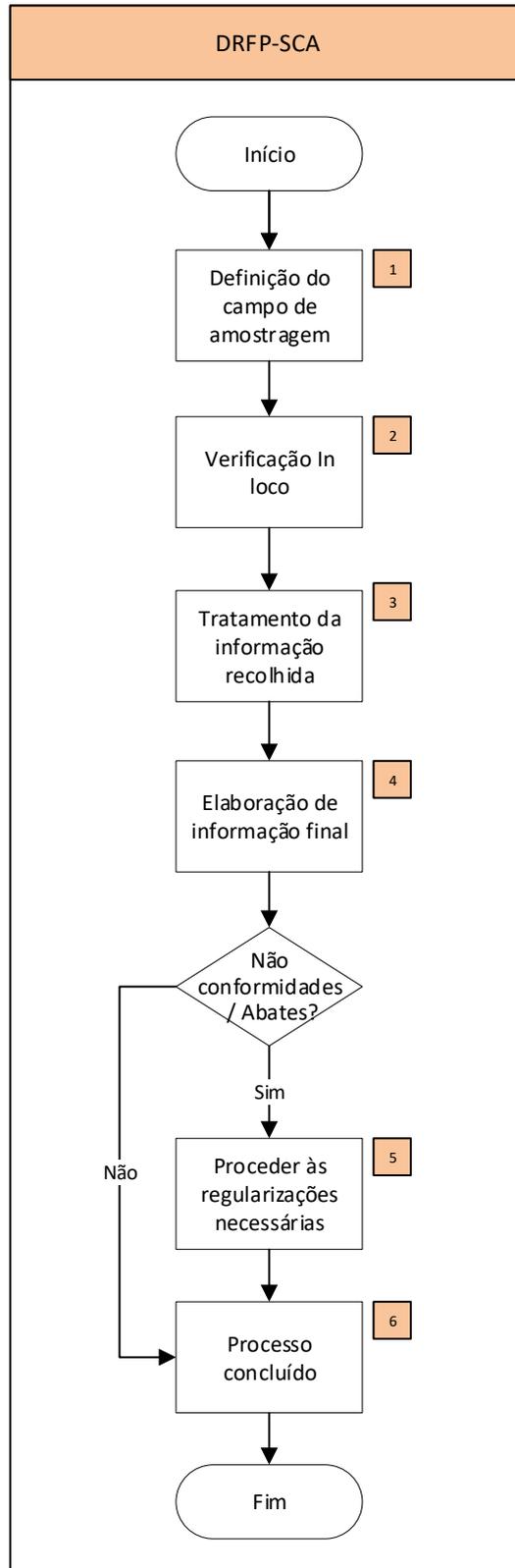
4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação ao Inventário.

Siglas:

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.29
	Inventário	Versão:	01
		Data	19-02-2020

- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- ERP – Enterprise Resource Planning
- SCA – Secção de Contratação e Aprovisionamento
- SINGAP – Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública



	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.29
	Inventário	Versão:	01
		Data	19-02-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Definição do campo de amostragem</p> <p>Com base na listagem de imobilizado retirada do Sistema ERP SINGAP, define-se a amostra para verificar, no local, o estado de conservação dos bens ativos.</p>	DRFP-SCA	Listagem de imobilizado que constitui a amostra
2	<p>Verificação "In loco"</p> <p>Proceder à verificação física dos bens nos locais de instalação.</p>	DRFP-SCA	Listagem da informação recolhida
3	<p>Tratamento da informação recolhida</p> <p>Análise e tratamento da informação recolhida, com vista ao apuramento do estado de conservação dos bens e eventuais não conformidades.</p>	DRFP-SCA	Listagem do estado de conservação dos bens e não conformidades detetadas
4	<p>Elaboração de informação final</p> <p>Apresentação de informação final.</p> <p>Se existirem bens obsoletos é feita proposta de abate.</p> <p>Se existirem não conformidades é feita a proposta para a correção das mesmas.</p>	DRFP-SCA	Informação final
5	<p>Proceder às regularizações necessárias</p> <p>Atualização das Fichas de Inventário e respetiva afixação por sala.</p>	DRFP-SCA	Registos no ERP SINGAP atualizados
6	<p>Processo concluído</p> <p>Conclusão do processo de Inventário.</p>	DRFP-SCA	Concluído