

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.11
	Recebimento de Protocolos	Versão:	01
		Data	20-02-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para o Recebimento de Protocolos, na NMS.

Considerando que é imprescindível que, quer o processo de aquisição/despesa quer, o recebimento de receita respeite os princípios da legalidade, da economia, da eficácia e da transparência e, ao mesmo tempo, sejam acauteladas situações de fraude à lei e atos de corrupção, torna-se necessário simplificar, desburocratizar e flexibilizar, mas também, regular os procedimentos de formalização de protocolo com vista a um aumento de eficiência.

Este Manual de Procedimentos aplica-se à formalização de Protocolos, apresentando em detalhe as principais atividades a desenvolver pelos colaboradores das diferentes áreas intervenientes, bem como as principais responsabilidades associadas ao desenvolvimento das referidas atividades.

O Manual de Procedimentos tem os seguintes objetivos:

- Melhorar a qualidade da despesa pública, mediante a adoção de medidas que contribuam para a modernização, racionalização e controlo da despesa pública;
- Facilitar a divulgação de normas, procedimentos e funções internas;
- Evitar equívocos sobre a forma de tratamento das principais atividades;
- Identificar e delinear responsabilidades na execução de tarefas;
- Possibilitar e facilitar a formação de novos colaboradores;
- Servir como instrumento de consulta, orientação e formação de colaboradores.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se ao Recebimento de Protocolos, da NMS.

3. Enquadramento

- CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS (CCP) aprovado pelo D.L. n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua versão mais atualizada, e respetiva regulamentação;
- REGIME JURÍDICO REALIZAÇÃO DESPESAS PÚBLICAS E DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA aprovado pelo D.L. n.º 197/99, de 8 de junho, na sua versão mais atualizada;
- LEI N.º 8/2012, de 21 de fevereiro, que aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, na sua versão mais atualizada;
- D.L. N.º 127/2012, de 21 de junho que regulamenta a lei dos compromissos, na sua versão mais atualizada;
- Decreto-Lei n.º 155/92 de 28 de julho que estabelece o regime da administração financeira do Estado;
- Resolução do Conselho de Ministro n.º 38/2016 de 29.07, que aprovou a Estratégia Nacional para as Compras Públicas Ecológicas 2020 — ENCPE 2020;

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.11
	Recebimento de Protocolos	Versão:	01
		Data	20-02-2020

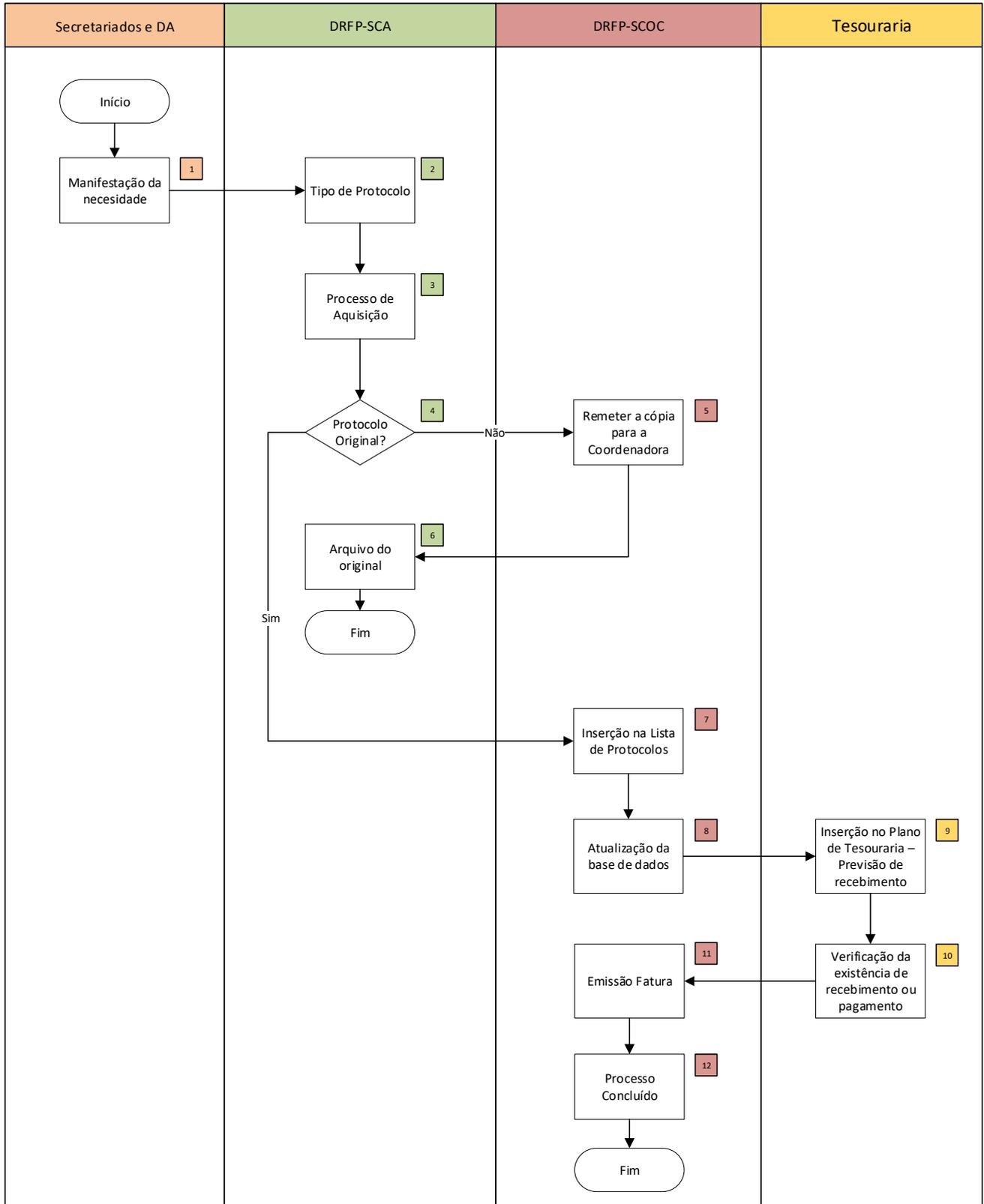
- Decreto-Lei 60/2018, de 3 de agosto de 2018, o qual pretende reformular o enquadramento administrativo aplicável à área da ciência e tecnologia, por forma a estimular e facilitar a atividade científica e de investigação e desenvolvimento experimental e tecnológico e criar um ambiente atrativo e competitivo a nível internacional;
- Decreto-Lei n.º 215/89 - 01/07 – Estatuto dos benefícios fiscais;
- CÓDIGO DO IMPOSTO SOBRE O VALOR ACRESCENTADO.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação ao Recebimento de Protocolos.

Siglas:

- DA – Divisão Académica
- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- SCA – Secção de Contratação e Aprovisionamento
- SCOC – Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta



Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	<p>Manifestação da necessidade</p> <p>Os Secretariados e DA identificam a manifestação das Celebração do Protocolo com o(s) documento(s) devidamente conferido pela DRFP-SCA.</p>	DRFP-SCA	Manifestação da necessidade
2	<p>Tipo de Protocolo</p> <p>Existência de dois tipos de Protocolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recebimento; - Pagamento. 	DRFP-SCA	Tipo de Protocolo
3	<p>Processo de Aquisição</p> <p>Ver instruções do Processo NMS.DRFP.PR.01.</p>	DRFP-SCA	Processo de Aquisição
4	<p>Protocolo Original?</p> <p>Conferência do documento rececionado e verificação da existência do original.</p>	DRFP-SCOC	Protocolo
5	<p>Remeter a cópia para a Coordenadora da DRFP-SCOC</p> <p>Caso se verifique a receção de uma cópia é remetido para a Coordenadora da DRFP-SCOC.</p>	DRFP-SCOC	Protocolo
6	<p>Arquivo – Aguardar original</p> <p>Aquivo do(s) documento(s) com a designação “Aguarda original”.</p>	DRFP-SCOC	Protocolo
7	<p>Inserção na Lista de Protocolos</p> <p>Rececionado o original, o novo Protocolo, será inserido na lista de Protocolos.</p>	DRFP-SCOC	Inserção na lista de Protocolos
8	<p>Atualização da base de dados</p> <p>Proceder-se-á à atualização da base de dados.</p>	DRFP-SCOC	Atualização da base de dados

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.11
	Recebimento de Protocolos	Versão:	01
		Data	20-02-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
9	<p>Inserção no Plano de Tesouraria – Previsão de recebimento</p> <p>Com base nos dados obtidos, o responsável procederá à inserção do Protocolo no Plano de Tesouraria, com a respetiva previsão do recebimento ou pagamento.</p>	DRFP-SCOC	Inserção no Plano de Tesouraria
10	<p>Envio para a Tesouraria</p> <p>Expedição do Protocolo para a Tesouraria, para verificação da existência do recebimento, através dos movimentos de conta ou de existência de pagamento.</p>	DRFP-SCOC	Envio para a Tesouraria
11	<p>Emissão Fatura</p> <p>Após a confirmação do recebimento proceder-se-á à emissão da fatura.</p> <p>Ver instruções do Processo NMS.DRFP.PR.19.</p>	DRFP-SCOC	Emissão de Fatura
12	<p>Processo Concluído</p> <p>Conclusão do Processo de Recebimento de Protocolos.</p>	DRFP-SCOC	Conclusão