

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.32
	Pagamentos	Versão:	01
		Data	28-01-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir a metodologia para os Pagamentos, na NMS.

A fase do pagamento é a quarta do ciclo de execução orçamental e corresponde ao registo dos pagamentos de despesa já realizados.

Compete à Tesouraria efetuar pagamentos autorizados, como são os descritos no seguinte processo:

- Transferência;
- Cheque;
- Cartão de Crédito.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se aos Pagamentos, da NMS.

3. Enquadramento

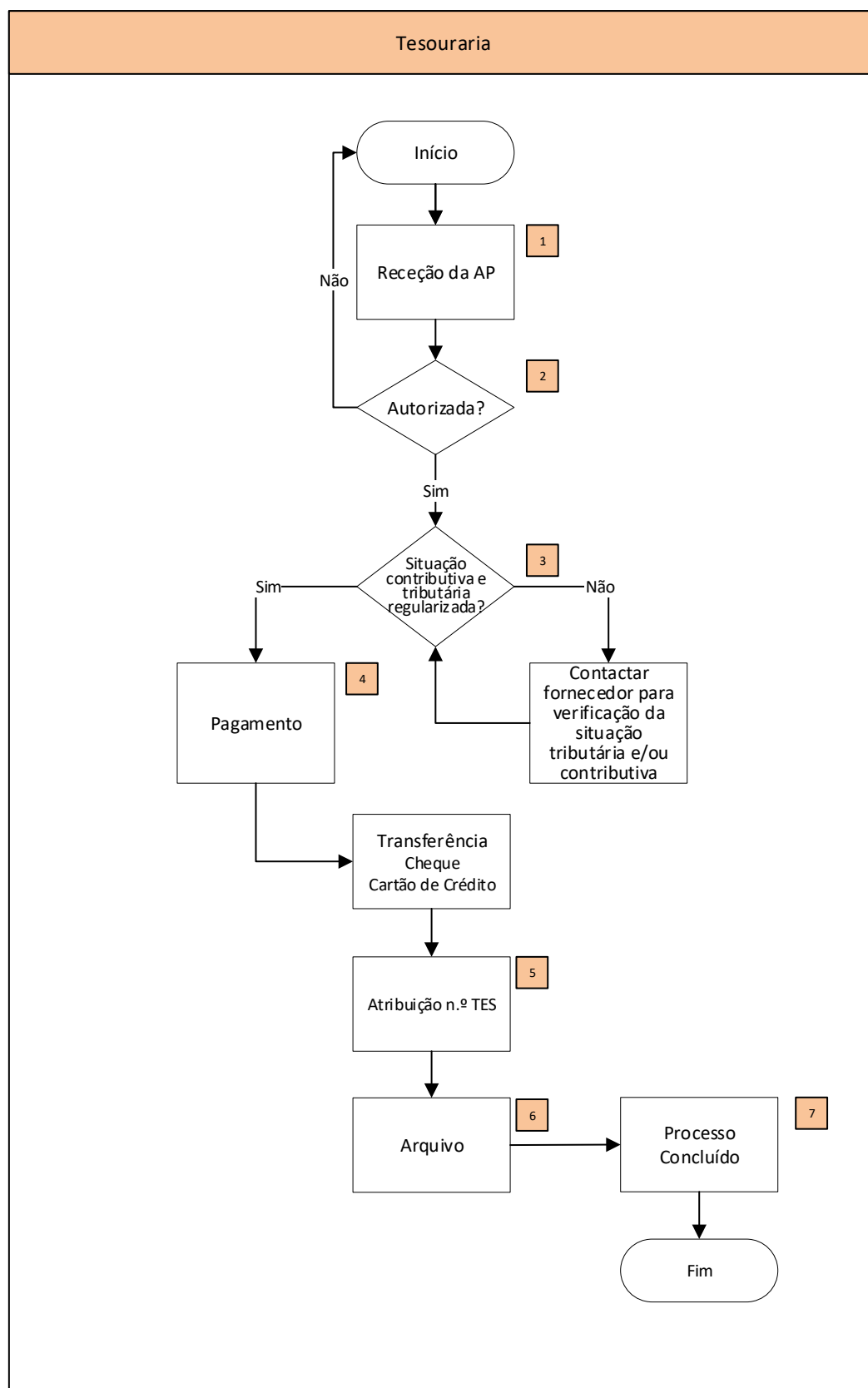
Este procedimento corresponde aos meios de pagamento, ou seja, ao dispêndio de meios monetários.

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida é apresentado o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações a desenvolver em relação aos Pagamentos.

Siglas:

- AP – Autorização de Pagamento
- DRFP – Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais
- ERP – Enterprise Resource Planning
- SINGAP - Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública
- SCOC - Secção de Contabilidade, Orçamento e Conta
- TES – Tesouraria



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.32
	Pagamentos	Versão:	01
		Data	28-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Receção da AP A DRFP-SCOC emite a Autorização de Pagamento, via ERP SINGAP, que envia para autorização, para o Coordenador(a) da DRFP-SCOC e para o Diretor, acompanhada com os documentos de despesa. A Tesouraria receciona as Autorizações de Pagamento devidamente autorizadas.	Tesouraria	AP
2	Autorizada? Após receção, a Tesouraria procede à verificação da autorização assinada pelo Diretor e Coordenador(a) da DRFP-SCOC.	Tesouraria	Autorização
3	Situação contributiva e tributária regularizada? Verificação da situação contributiva e tributária regularizada do fornecedor. No caso de não estar conforme, a Tesouraria contacta o fornecedor para enviar a declaração de situação regularizada. Verificando a inexistência de declaração ou verificando a existência de dívida, a Tesouraria retém o pagamento até que o fornecedor regularizar a situação. Verificada a conformidade, o processo seguirá para pagamento.	Tesouraria	Situação regularizada
4	Pagamento Recebendo a Autorização de Pagamento com as faturas, cabe à Tesouraria efetuar o seu pagamento. O pagamento poderá ser efetuado da seguinte forma: - Transferência; - Cheque; - Cartão de Crédito.	Tesouraria	Pagamento
5	Atribuição n.º TES Após pagamento efetuado é atribuído o número de Tesouraria ao processo.	Tesouraria	Atribuição do n.º TES
6	Arquivo	DRFP-SCOC	Arquivo

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.DRFP.PR.32
	Pagamentos	Versão:	01
		Data	28-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
	Arquivo do processo.		
7	Processo Concluído Conclusão do processo de pagamento.	DRFP-SCOC	Conclusão