

 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.GAA.PR.01
	Pedido de Apoio ao Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	Versão:	01
		Data	13-01-2020

1. Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir as ações a desenvolver para acolher solicitações académicas e psicossociais dos alunos da FCM|NMS e encaminhar soluções para os seus problemas

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se ao Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) na NMS|FCM.

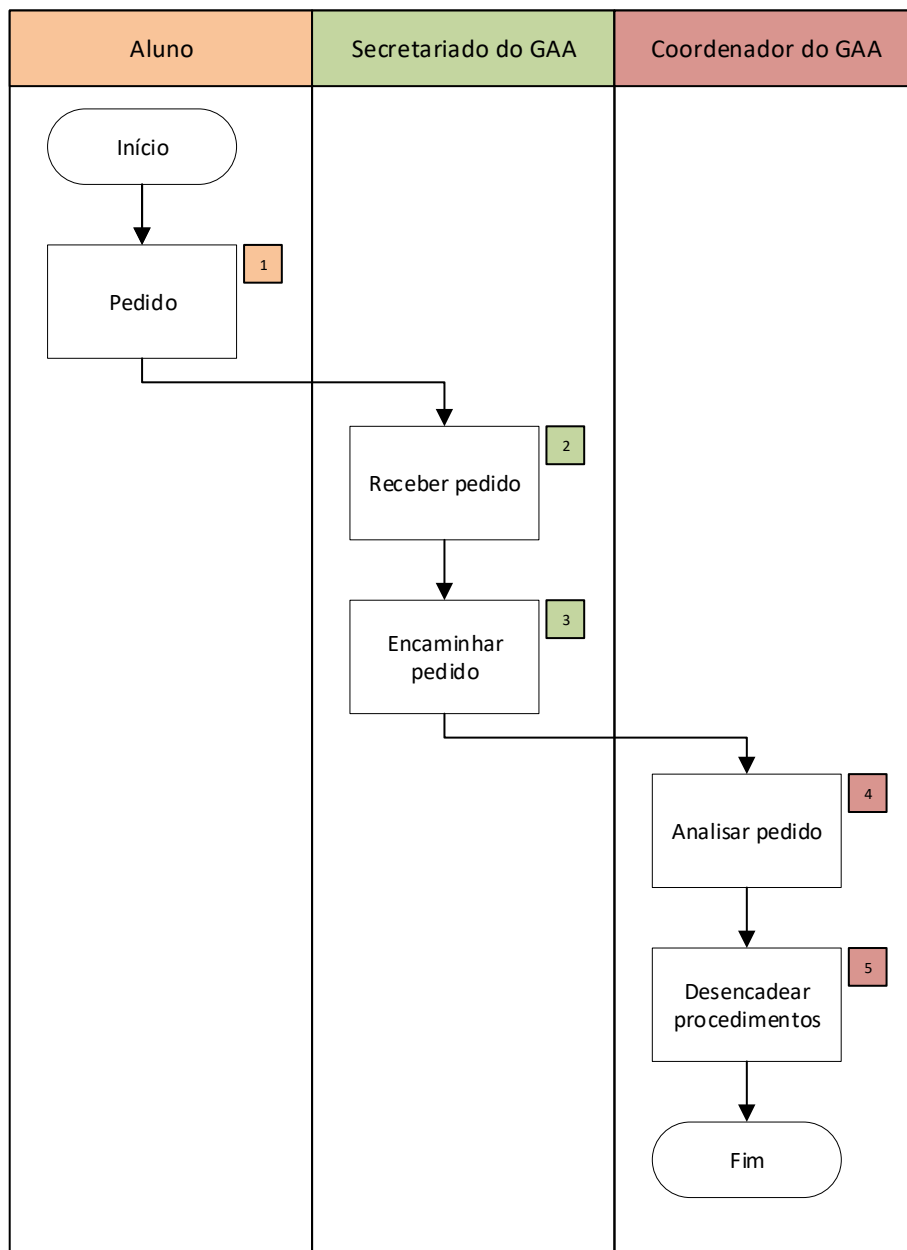
3. Enquadramento

O Gabinete de Apoio ao Aluno da FCM|NMS tem como missão acolher e encaminhar soluções para problemas de natureza académica e psicossocial dos alunos da FCM|NMS, tendo em vista a sua aprendizagem e desenvolvimento pessoal.

Em 2019/2020 o GAA é constituído por um elemento de Coordenação (Profª Doutora Amália Botelho) e um elemento de Secretariado (Dra Carla Câmara).

4. Fluxograma e respetiva descrição detalhada

De seguida são apresentados o diagrama de fluxo e respetiva descrição detalhada das ações para Pedido de Apoio ao Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).



 NOVA MEDICAL SCHOOL FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Código:	NMS.GAA.PR.01
	Pedido de Apoio ao Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	Versão:	01
		Data	13-01-2020

Nº	Descrição	Responsáveis	Documentos
1	Pedido Enviar de pedido de apoio para determinado problema.	Aluno	email
2	Receber pedido Receber os pedidos de apoio.	Secretariado do GAA	email
3	Encaminhar pedido Encaminhar internamente os pedidos de apoio.	Secretariado do GAA	email + eventual telefonema
4	Analisar pedido Analisar os pedidos de apoio.	Coordenador do GAA	email
5	Desencadear procedimentos Desencadear os procedimentos de Resposta a pedidos de apoio ao GAA.	Coordenador do GAA	email