

## NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas

### NORMAS E PROCEDIMENTOS

### PARA PEDIDOS DE CREDITAÇÃO AOS INTERCÂMBIOS IFMSA

O presente documento estabelece as normas específicas, a aplicar na NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas (NMS|FCM), na gestão dos processos de creditação de estágios de Verão que os alunos realizam através da *International Federation of Medical Students' Association* (IFMSA).

#### 1º

#### Formalização do pedido de creditação

1. Envio do pedido de creditação através do email institucional do aluno para o email da Divisão Académica – Secção de Intercâmbio e Mobilidade (DA-SIM) [mobilidade-out@nms.unl.pt](mailto:mobilidade-out@nms.unl.pt), até 10 dias úteis antes da data de início da mobilidade e anexando sempre a carta de aceitação.
2. Indicação do tipo de estágio (SCOPE ou SCORE);
3. Confirmação de hospital universitário ou afiliado;
4. Indicação do número de horas de contacto a cumprir (mínimo de 42h);

NOTA: Não são aceites pedidos de creditação efetuados:

- a) nos 10 dias úteis anteriores à data de início da mobilidade;
- b) depois de iniciada a mobilidade;
- c) depois de concluída a mobilidade,
- d) a partir de endereços eletrónicos particulares.

#### 2º

#### Processo de aprovação

1. Os pedidos de creditação podem referir-se a qualquer das vertentes dos intercâmbios IFMSA:
  - a) Vertente Clínica ou SCOPE (Standing Committee on Professional Exchange);
  - b) Vertente de Investigação ou SCORE (Standing Committee on Research Exchange);
2. Uma vez recebidos os pedidos de creditação por email, a DA-SIM encaminha-os ao Coordenador dos Programas de Mobilidade para autorização. De seguida, o estudante será contactado pela mesma via, por forma a assinar o Quadro de Reconhecimentos, presencialmente ou por email, num prazo de 3 dias úteis. Findo este prazo, e na falta de resposta do aluno, o seu pedido é considerado sem efeito.
3. Simultaneamente, será enviado ao aluno um “Training Form” que deverá obrigatoriamente trazer no final da mobilidade, assinado e carimbado pelo hospital e pela universidade, com a indicação do nº total de horas de contacto efetuadas.

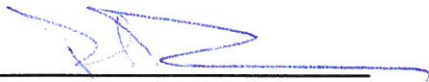
#### 3º

#### Inscrições e pagamentos

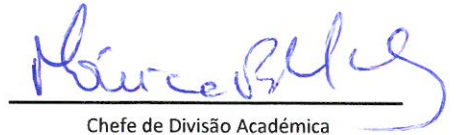
Todo o estudante selecionado para participar num Intercâmbio IFMSA tem de se inscrever no Ano e Unidades Curriculares na NMS|FCM, à exceção da Unidade Curricular Opcional do ano em que se inscreve, bem como pagar as propinas devidas, nos prazos estipulados anualmente por Despacho. Todos os assuntos referentes a inscrições a Unidades Curriculares, devem ser apresentadas diretamente à Divisão Académica - Secção de Graduação (DA-SG).

**4º**  
**Creditação**

1. A Unidade Curricular que será objeto de creditação, independentemente da vertente do Intercâmbio IFMSA, será a opcional do ano académico seguinte, designada por “Opcional Livre”.
2. No final da mobilidade, o aluno deverá entregar o original do “Training Form” na DA-SIM, para que esta Secção possa emitir o Reconhecimento Académico.



Coordenador dos Programas de Mobilidade  
Prof. Doutor Paulo Paixão



Chefe de Divisão Académica  
Dra. Mónica Belchior