

## AVISO

### **PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O BIOTÉRIO, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 28/12/2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, correspondendo ao Grau 3 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para os Biotérios, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: TS/BIOTERIO/61/2021

1. **Local de Trabalho:** Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. **Conteúdo Funcional:**

- Funções de coordenação executiva do Biotério de Roedores;
- Coordenação operacional dos funcionários afetos ao Biotério de Roedores;
- Responsabilidade pela implementação da política dos 3R´s no Biotério;
- Interação com Veterinário Assistente para estabelecimento de políticas de importação/exportação de animais, manutenção do estatuto SPF, e acompanhamento da saúde e do bem-estar animal;
- Análise de projetos de investigação científica com utilização de pequenos roedores no que diz respeito à utilização de agentes perigosos e ao bem-estar animal;
- Acompanhamento da utilização de roedores pelos projetos autorizados;
- Assegurar o treino básico de novos investigadores para utilizarem os recursos do Biotério;
- Apoio técnico/científico a investigadores em relação à utilização de pequenos roedores;
- Apoio técnico/científico a investigadores na manutenção de linhas de animais geneticamente modificados e planeamento da sua utilização;
- Coordenar o maneo de diversas linhas de animais adequado às necessidades de investigação;
- Responsável pela manutenção do bom funcionamento da infraestrutura do estabelecimento, no que diz respeito às condições macro e micro-ambientais de alojamento dos animais;
- Gestão de stocks e acompanhamento de custos.

### 3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Medicina Veterinária, Bioquímica ou Biologia;

### 4. Requisitos especiais:

- Creditação pela DGAV para a Conceção de projetos e realização de procedimentos em animais (Funções A, B, C e D);
- Mínimo de cinco anos de experiência em função idêntica à do conteúdo funcional;
- Experiência comprovada em investigação científica, usando pequenos roedores, com publicações em revistas internacionais;
- Experiência na área de Bem-estar animal;
- Experiência como membro de Órgão de Bem Estar (ORBEA);
- Experiência na área de Biossegurança e boas práticas laboratoriais;
- Experiência na gestão de colónias de animais geneticamente modificados;
- Fluência em inglês falado e escrito (nível C2 ou equivalente);
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Boa capacidade de planeamento, espírito de iniciativa, organização;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipa;
- Elevada autonomia, responsabilidade e compromisso com o serviço.

### 5. Formalização de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site [www.nms.unl.pt](http://www.nms.unl.pt) (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre (TS/BIOTERIO/61/2021), acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [rh.recrutamento@nms.unl.pt](mailto:rh.recrutamento@nms.unl.pt).

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

### 6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia 13 de janeiro de 2022.

### 7. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC) podendo ser complementada por Entrevista Profissional de Seleção (EPS), caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

#### 8. Composição da Comissão de Seleção:

##### Presidente:

- Professora Doutora Ana Isabel Lopes Francisco Moura Santos Professora Auxiliar da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

##### Vogais Efetivos:

- Professor Doutor José António Conde Belo, Professor Associado com Agregação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dra. Cristina Maria Vaz Elvas, Dirigente Intermédio de 2º grau do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

##### Vogais Suplentes:

- Gabriela Araújo da Silva Professora Auxiliar com Agregação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Mestre Maria Helena Lopes Gomes Prates, Dirigente Intermédio de 2º grau do Serviço Jurídico, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.