

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O SERVIÇO DE BIBLIOTECA EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 14/03/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Serviço de Biblioteca, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho Sem Termo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento de pessoal não docente e não investigador da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **TS/4/SB/2023**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Apoio na gestão e monitorização das assinaturas (renovações, estatísticas, controlo de acessos);
- Apoio à gestão da coleção geral através da monitorização de bibliografias recomendadas nas várias Unidades Curriculares;
- Assegurar o tratamento documental de fontes de informação (livros, teses, etc.) no sistema de gestão bibliográfico;
- Tratamento de metadados de teses e dissertações no Repositório institucional;
- Utilização do sistema de gestão de bibliotecas: empréstimos, renovações, devoluções;
- Apoio na localização e documentos na sala de leitura (conhecimento da Classificação NLM);
- Apoio à análise avaliação de propostas;
- Execução e controlo das propostas de aquisição;
- Apoio a revisões sistemáticas, scoping reviews, metanálise;
- Apoio na recolha de dados bibliométricos.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Mestrado em Ciências da Documentação e Informação, valoriza-se formação na área da saúde;
- Conhecimento e experiência com pesquisas em bases de dados no âmbito das Ciências Médicas: PubMed, Access Medicine, Embase, UpToDate, Amboss, Cochrane.

4. Requisitos especiais:

- Experiência profissional nas áreas funcionais do cargo a prover de acordo com as competências do Serviço;
- Experiência profissional em bibliotecas do ensino superior;
- Experiência profissional em bibliotecas de saúde;
- Bons Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook);
- Domínio da língua inglesa falada e escrita;
- Forte sentido de responsabilidade e de compromisso com o serviço;
- Excelente capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Autonomia e espírito de iniciativa.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/4/SB/2023**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **29 de Março de 2023**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dra. Teresa Costa, Chefe de Serviço do Serviço Biblioteca, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Pedro Coutinho, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Susana Pereira, Diretora de Serviço do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- João Sabugueiro, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.