

### O que são "dados de investigação"?

Toda a **informação recolhida, observada, gerada ou criada ao longo de uma investigação**, que serve de evidência para responder às questões de investigação.



### O que é a "gestão de dados de investigação"?

A gestão de dados de investigação (GDI) é o **tratamento organizado dos dados de investigação ao longo do seu ciclo de vida**, desde a criação até à preservação.



### Qual a importância da GDI?

- Garantir a **integridade, reprodutibilidade, e transparência dos dados**, crucial para a confiabilidade nos resultados em Saúde.
- Cumprir **requisitos dos financiadores e editoras, e políticas institucionais**.



### O que são os Princípios FAIR?

Conjunto de **diretrizes** que tornam os dados...

- F**indable (Localizáveis)
- A**ccessible (Acessíveis)
- I**nteroperable (Interoperáveis)
- R**eusable (Reutilizáveis)

### Como gerir adequadamente os dados ?

Para melhor gerir dados, importa **compreendê-los ao longo do seu ciclo de vida**: do planeamento e recolha à utilização ativa, preservação e eventual reutilização. Uma GDI eficaz **aplica práticas simples e consistentes em cada fase do ciclo**, para que os dados se mantenham seguros, compreensíveis e reutilizáveis ao longo do tempo.



\* Decida **que dados serão criados, quem será responsável, como serão armazenados, partilhados e preservados**, bem como o **tempo e os custos** envolvidos.

- Leia a **política** de GDI institucional, dos financiadores e editoras
- Crie um **Plano de Gestão de Dados (PGD)**, um documento descritivo da recolha, organização, armazenamento e partilha dos dados.

\* **Prepare os dados para que possam ser reutilizados** por outros investigadores.

- Escolha a licença de reutilização dos dados (recomenda-se **CC-BY**).
- Garanta **metadados** suficientes para contextualizar os dados.

\* **Escolha um repositório adequado** para depositar os dados.

- Use um **repositório disciplinar**.
- Se não for possível, escolha um generalista de confiança (ex: Zenodo).
- \* Não é obrigatório "abrir" os dados, pode optar por acesso restrito.
- \* Siga o princípio **"tão aberto quanto possível, tão fechado quanto necessário"**, equilibrando a visibilidade com questões legais, éticas e de privacidade.



\* **Recolha os dados** de forma consistente e **bem documentada** para que se mantenham precisos e completos.

- Use **formatos abertos e recomendados**.
- **Nomeie** os ficheiros de forma consistente.
- Adicione **metadados**.
- Mantenha um **backup** dos dados ativos.

\* **Limpe, transforme, analise, e visualize os dados**, recorrendo a métodos estatísticos, linguagens de programação ou **software** especializado, etc...

- **Registe** as decisões para posterior reprodutibilidade.

\* **Armazene os dados** e a documentação de forma segura em **locais e formatos recomendados**, enquanto forem necessários.

- É necessário **migrar formatos** e atualizar **software** para evitar que os dados fiquem desatualizados ou obsoletos.

### Equipas multidisciplinares melhoram a GDI

A GDI é um **trabalho de equipa** que combina a experiência de...

- \* Investigadores
- \* *Data stewards* ou bibliotecários
- \* Especialistas de IT
- \* *Data Protection Officers (DPO)*
- \* Comissão de Ética
- \* Gabinete de Investigação
- \* ...



### Consulte estas ferramentas e recursos

Crie um **PGD**

Encontre um **repositório** adequado

Escolha uma **licença**

Torne os seus dados FAIR (**checklist da OpenAIRE**)