



Apoio a estudantes de mestrado e doutoramento na preparação e submissão de teses/dissertações.

Antes de começar

- ✓ Defina claramente o tema e objetivo;
- ✓ Confirme as normas da instituição (formatação, estrutura, prazos);
- ✓ Escolha um gestor de referências (ex: Zotero, Mendeley);
- ✓ Garanta acesso às bases de dados científicas relevantes.



Seguir os requisitos formais poupa tempo. Comece logo a trabalhar com base nas recomendações. Evite trabalho e stress na entrega!

Pesquisa de informação

- ✓ Utilize bases de dados bibliográficas (ex: PubMed, Scopus, Web of Science);
- ✓ Consulte livros e artigos científicos atualizados;
- ✓ Avalie criticamente as fontes (credibilidade, atualidade).

Consulte trabalhos anteriores

✓ Pode consultar teses e dissertações já apresentadas:

- Aceda a repositórios institucionais, como o **RUN** – Repositório da Universidade NOVA
- Pesquise trabalhos na mesma área/tópico

<https://run.unl.pt/>

✓ Analise:

- Estrutura
 - Metodologia
 - Referências bibliográficas
- ➡ Tal ajuda a perceber o nível de exigência e boas práticas.

Estrutura da tese/dissertação

Normalmente inclui:

- Capa
- Página de Rosto
- Financiamento (se aplicável)
- Resumo / Abstract
- Palavras-chave/ Keywords
- Índices
- Introdução
- Revisão da literatura
- Metodologia
- Resultados
- Discussão
- Conclusão
- Referências bibliográficas
- Anexos (se aplicável)



Normas e boas práticas

- ✓ Siga o estilo de citação exigido
- ✓ Evite plágio citando as fontes
- ✓ Mantenha consistência na formatação

Formulários e outros documentos

Antes da entrega, é necessário submeter vários documentos, tais como:

- *Curriculum Vitae* atualizado e assinado
- Requerimento de submissão da tese/dissertação
- Parecer dos orientadores a declarar que a tese se encontra finalizada e pode ser submetida a provas públicas
- Declaração de compromisso anti-plágio
- Autorização para depósito no repositório institucional



📌 **Toda a documentação pode ser consultada e descarregada a partir do Moodle da NMS**

Entrega e depósito

- ✓ Verifique os prazos de entrega
- ✓ Submeta a versão final conforme as normas
- ✓ Declaração para depósito - Acesso Aberto
- ✓ Confirme se todos os documentos foram incluídos

Apoio da biblioteca

- Pesquisa bibliográfica
- Obtenção do texto integral dos artigos
- Apoio a uso de gestores de referências
- Esclarecimento sobre depósito no repositório