

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O NÚCLEO DE GESTÃO DE PROJETOS DE I&D DO SERVIÇO DE APOIO À INVESTIGAÇÃO, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 16/10/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, correspondendo ao Grau 3 de complexidade funcional, no âmbito da Unidade de I&D Centro de Investigação Integrada em Saúde – Investigação, Educação e Inovação em Investigação Clínica e Saúde Pública (CHRC), financiada pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. (FCT, I.P.), para o Núcleo de Gestão de Projetos de I&D do Serviço de Apoio à Investigação da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas da Universidade NOVA de Lisboa, em regime de contrato individual de trabalho a termo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **TS/32/SAI/2022**

1. Local de Trabalho: Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Análise de contratos e regulamentos, mapas financeiros e orçamentos;
- Validação da execução administrativa, contabilística e financeira, de acordo com as normas do financiador;
- Acompanhamento e reporting periódico da execução dos projetos, quer para os Responsáveis da área de projetos quer para o Investigador Responsável;
- Apoio na elaboração de relatórios científicos;
- Elaboração de relatórios financeiros e pedidos de pagamento;
- Acompanhamento de auditorias.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura e/ou Mestrado preferencialmente em Gestão, Contabilidade, Finanças ou áreas afins;
- Experiência de 1 a 3 anos em funções similares;
- Bons conhecimentos de inglês, falado e escrito;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;

- Bom conhecimento na utilização das ferramentas Microsoft Office, especialmente Excel;
- Disponibilidade imediata.

4. Requisitos especiais:

- Experiência preferencial em sistemas ERP nas áreas de Gestão Patrimonial, Gestão Financeira e Gestão de Projetos;
- Experiência preferencial em plataformas de submissão de despesa a entidades financiadoras;
- Fortes competências em análise e organização processual vertente administrativa/financeira;
- Elevado sentido de responsabilidade, honestidade, dinamismo e proatividade;
- Boa capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de Comunicação e de Escuta Ativa.

5. Contratação:

A contratação é efetuada através de contrato de trabalho a termo certo nos termos do Código de Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa, com remuneração mensal ilíquida correspondente à 4.ª posição remuneratória, nível 20-A, da categoria única da carreira geral de Técnico Superior, no âmbito da Unidade de I&D Centro de Investigação Integrada em Saúde – Investigação, Educação e Inovação em Investigação Clínica e Saúde Pública (CHRC), financiada pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. (FCT, I.P.).

6. Formalização de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre (**TS/32/SAI/2022**), acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

7. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **21 de Março de 2023**.

8. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 25\%) + (EPS \times 75\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

9. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professora Doutora Helena Canhão, Diretora da Faculdade, de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Doutora Patrícia Calado, Subdiretora para a Investigação da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Ana Sofia Tavares, Chefe de Divisão do Serviço de Apoio à Investigação da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais suplentes:

- Doutora Ana Sofia Almeida, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Projetos de I&D do Serviço de Apoio à Investigação da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Susana Pereira, Diretora do Serviço de Recursos Humanos da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.